



T.C. TOKAT İL ÖZEL İDARESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU





Servet ve onun doğal sonucu olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkan insanların hakkıdır. Çalışmak demek boşuna yorulmak terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azamî derecede istifade etmek zorunludur. Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.

M. Kemal ATATÜRK



Tokat İl Özel İdaresi, verimlilik ve kalite unsurlarını ön plana çıkartan bir yönetim anlayışı içerisinde görevlerini yerine getirdiği, bir yılı daha geride bırakmıştır. 2015 yılı içerisinde, Kurumun yapmış olduğu faaliyetler, bir performans değerlendirmesi de yapılarak bu faaliyet raporu içerisinde sunulmaktadır.

Stratejik planlama süreci, üç temel ayak üzerine kuruludur. Uzun dönem vizyonun ve 5 yıl için hedeflerin belirlendiği stratejik plan ve stratejik plana uyumlu olarak hazırlanan yıllık yapılacak faaliyetlerin ortaya konduğu performans programları ve performans programlarının başarısını irdeleyen yıllık faaliyet raporlarıdır. Bu anlayış sorunlara geçici ve kısa dönem yaklaşımlar yerine, kalıcı ve uzun dönem yaklaşımları ortaya koyma amacıyla geliştirilmiştir. Bununla birlikte, hedefe yani hizmete odaklı bir anlayışı ortaya koyan ve hedefin gerçekleştirilmesini sorgulayan bir sistemdir. Söz konusu yaklaşımı içeren bu faaliyet raporunun daha da geliştirilerek hazırlanması, Kurumun faaliyetlerinin daha kaliteli ve verimli bir hizmete dönüştürülmesi açısından önemli olacaktır.

2015 yılı içerisinde, hizmetleri en üst düzeyde gerçekleştirmek için çaba, İl Özel İdaresinin karar organı İl Genel Meclisi Üyeleri ve kararları uygulamaya aktaran Kurum İdarecileri ve çalışanları tarafından üst düzeyde gösterilmiş olup, çalışmalarını takdirle karşılıyorum. İl Özel İdareleri geniş bir yelpazede hizmet vermektedir. Kaynakların oldukça sınırlı olması bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde zorlukları beraberinde getirmektedir. Buna rağmen kırsal kesimde imar, tarım ve eğitim alanlarında önemli yatırımları gerçekleştirilmiştir. Önümüzdeki yıllarda ki en önemli amacımız; kaynakların kullanımında tasarrufu ve yatırımlarda ise verimliliği artırarak, insanlarımıza gelişmiş ülkeler standartlarında bir yaşamı sunabilmek olmalıdır.

2015 yılı faaliyet raporunu hazırlayan ilgili yönetici arkadaşlarımı hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle kutluyor ve bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

Cevdet CAN
VALİ

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Cevdet CAN
Tokat Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkimiz dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederiz.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin, yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririz.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğumuz bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgimiz dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimiz olmadığını beyan ederiz.

Recep GÖKÇE - Genel Sekreter
Kaya ATEŞ - Genel Sekreter Yardımcısı
Serdar ÇİNKILIÇ - Genel Sekreter Yardımcısı
A. Haydar SARIKAYA - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Haluk POLATLIGİL - Yazı İşleri Müdürü
Gülten DEMİRCİ - Encümen Müdürü V.
Fikret ATILIR - Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
M. Bülent ERTAN - Destek Hizmetleri Müdürü V.
Hulusi TURAK - Tarımsal Hizmetler Müdürü V.
Ali ERASLAN - Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.
İbrahim AFYONCU - Yapı Kontrol Müdürü
Bayram YILMAZ - İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
Engin KUTLU - Ruhsat ve Denetim Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gürsel YILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
I - GENEL BİLGİLER	1
A – Misyon ve Vizyon	1
B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C – İdareye İlişkin Bilgiler	2
1) Fiziksel Yapı	2
2) Teşkilat yapısı	2
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
4) İnsan Kaynakları	4
5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
II – AMAÇ VE HEDEFLER	11
A – İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
B – Temel Politikalar ve Öncelikler	12
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A – Mali Bilgiler	17
1) 2015 Yılı Tahmini ve Gerçekleşen Gelir Cetveli	17
2) Son Üç Yıl İtibariyle Gerçekleşen Gelir Bütçesi	18
3) 2015 Yılı Tahmini ve Gerçekleşen Gider Bütçesi	19
B – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
C – Performans Bilgileri	25
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	25
MÜDÜRLÜKLER FAALİYET RAPORLARI	26
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	27
• Yazı İşleri Müdürlüğü	30
• İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	33
• Encümen Müdürlüğü	48
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	51
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	58
• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	61
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	65
• Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	71
• Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	79

•	Yapı Kontrol
Müdürlüğü	85
BİRİM FAALİYET RAPORLARI	102
•	AR-GE
Birimi	103
PAYDAŞ MÜDÜRLÜKLER FAALİYET BİLGİLERİ	106
• İl Milli Eğitim Müdürlüğü	107
• Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	110
• İl Sağlık Müdürlüğü	112
• Halk Sağlığı Müdürlüğü	113
• Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği	114
• GOP Üniversitesi Rektörlüğü	115
• İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	116
• Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü	118
• İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	119
• İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	120
• İl Emniyet Müdürlüğü	121
• İl Jandarma Komutanlığı	123
• İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	124
• Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	125
2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi	126
IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	141
A – Üstünlükler	141
B – Zayıflıklar	141
B – Değerlendirme	141
V – ÖNERİ VE TEDBİRLER	142

I - GENEL BİLGİLER:

A – Misyon ve Vizyon:

Misyonu:

Adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen, hizmet ve yatırımlarda vatandaş memnuniyetini esas alan temel ilkeler ışığında ve yasalarla belirlenen görev sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına; Eğitim, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, gençlik ve spor, güvenlik, acil yardım ve kurtarma alanlarında hizmet vermektir.

Vizyonu:

Çağdaş beklentilere yakışır bir kalite ve hizmetin tüm topluma sunulduğu; bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip bir Tokat.

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5302 sayılı İl Özel İdare Kanunun 4 Mart 2005 tarihinde yürürlüğe girmesi ile birlikte, İl Özel İdaresi gerek yapısal ve gerekse görev ve yetki bakımından önemli değişikliklere uğramıştır. YSE, TOPRAKSU ve TOPRAK-İSKÂN kuruluşlarının birleştirilmesi ile 1984 yılında kurulan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü; 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 sayılı kanunla görev ve sorumlulukları 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresi'ne devredilmiştir.

Tokat İl Özel İdaresi, 5302 sayılı kanunun 36.maddesine norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden 2007 yılı sonu itibariyle yeniden oluşturulmuştur. Bugünkü idari yapının temelini yapılan söz konusu bu değişim oluşturmaktadır. 2012 yılında ise yapılan ufak çaplı bir değişim ile bazı müdürlüklerin görev yapısında değişiklik yapılmış ve müdürlük sayısı da 12 den 11'e düşürülmüştür. 2014 yılında ise yapılan yeni bir düzenleme ile 1 adet müdürlük kapatılmış, 2 yeni müdürlük ise ihdas edilmiştir. Müdürlük sayısı 2015 yılı sonu itibariyle 12 adettir.

İl Özel İdaresinin, 5302 sayılı Kanun ile tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarını şu şekilde özetleyebiliriz:

İl sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına; Eğitim, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, gençlik ve spor, acil yardım ve kurtarma alanlarında hizmet vermektedir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, küçük işletmelere yönelik mikro krediler verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapım, bakım onarımı ile diğer ihtiyaçların karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içerisinde; Orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı ile ilişkin hizmetleri ise belediye sınırları dışında yapmaktadır.

C - İdareye İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

Bina Durumu:

Tokat İl Özel İdaresi, Merkez ilçede, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği hizmet binası olarak; sahibi bulunduğu 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezi'nin bir bölümü ile 2 yerde yerleri mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğüne ait binalarda hizmetini sürdürmektedir. İlçelerde ise gerek Kuruma ait ve gerekse Kaymakamlığa ait binalarda hizmetlerini yürütmektedir. İl Özel İdaresine ait merkez ve ilçelerde arsalar bulunmaktadır. Bu arsalar; eğitim, sağlık binaları, çeşitli kamu hizmetleri binaları ve rekreasyon alanları olarak kullanılmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu:

Kurumun hizmetini gerçekleştirmesinde en önemli kaynağını iş makineleri ile ulaşım araçları oluşturmaktadır. Kurumun çeşitli tipte 39 adet ulaşım aracı ile 172 adet iş makinesi bulunmaktadır. Kurum kullanacağı ulaşım ve iş araçlarını, günümüz modern düzeyine ulaştırma ve daha fazla verimli kullanma amacındadır.

Çizelge 1. İl Özel İdaresi araç-makine park durumu.

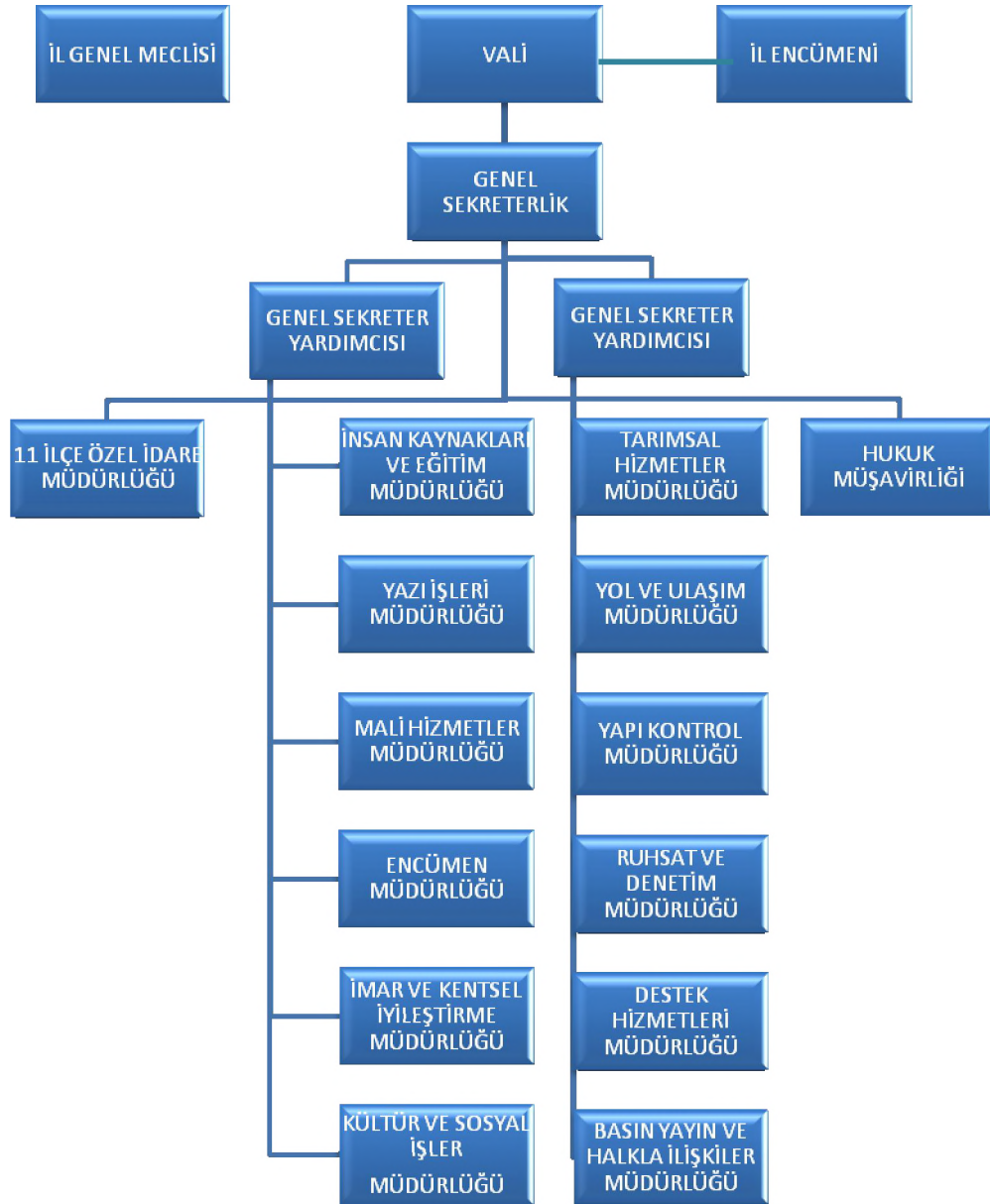
S.No	Cinsi	Miktarı	S.No	Cinsi	Miktarı	S.No	Cinsi	Miktarı
1	Otomobil	22	11	Yıkama cihazı	2	21	Kar püskürtme makinesi	1
2	Pick-up	12	12	Paletli yükleyici	1	22	Treyler salı	5
3	Minibüs	5	13	Lastik tekerlekli yükleyici	9	23	Kamp trayler	26
4	Damperli kamyon	46	14	Kanal kazıcı yükleyici	11	24	Lastik tekerlekli silindir	2
5	Sabit kasalı kamyon	1	15	Kompresör	1	25	Demir band. vibrasyonlu silindir	4
6	Çekici treyler	3	16	Paletli kaya delici	2	26	Bakım (yama) silindiri	7
7	Forklift	2	17	Asfalt yapım distribütörü	3	27	Seyyar kaynak makinesi	1
8	Yakıt roly tank	1	18	Asfalt bakım distribütörü	1	28	Jeneratör	1
9	Yapım grayderi	20	19	Kamyona monteli roly tank	2	29	Damper Dorse	2
10	Dozer	8	20	Roly tanker	1	30	Eskavatör	8
TOPLAM								211

2) Teşkilat Yapısı:

Tokat İl Özel İdaresi, 5302 sayılı kanunun 36.maddesine norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden 2007 yılı sonu itibariyle yeniden oluşturulmuştur. 2012 ve 2014 yıllarında, Müdürlük yapı ve sayısında değişimler yapılmıştır. 2014 yılında yapılan son revizyon ile birlikte, müdürlüklerin sayısı 12 olarak belirlenmiştir. 2015 yılı Aralık ayı itibariyle mevcut teşkilat yapısı aşağıda şekil 1'de verilmiştir. Organizasyon yapısı; Tokat İlının coğrafi, sosyal ve ekonomik yapısı dikkate alınarak, hizmetlerin etkin yürütülebilmesi amacına yönelik olarak şekillendirilmiştir. Kanuni sorumluluklarda yaşanan gelişimler, hizmet

anlayışında meydana geelen farklılıklar, hizmet verilen kitlenin ihtiyacındaki farklılaşmalar zaman içerisinde teşkilat yapısında değişimleri gerektirebilmektedir. İl Özel İdaresi mevcut idari kurumları ile bunu yapabilecek yapıdadır ve gerektiğinde de yapmaktadır. En son olarak 2014 yılında, bu amaca yönelik olarak değişimler yapılmıştır.

Şekil 1. İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Tokat İl Özel İdaresi; faaliyetlerinin etkinliğini artırılabilmesi amacıyla, faaliyetlerinin her safhasında modern iletişim ve bilgi araçlarının kullanımına önem vermektedir. Kurumun bilişim yapısı genel hatlarıyla şu şekilde açıklanabilir:

- Kurum teknik personeli tarafından yapılan faaliyet ve projeler de, modern ölçüm ve iletişim ekipmanların kullanımının artırılmasına çalışılmaktadır. Bu yönde önemli mesafeler kat edilmiştir. Kurum Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) kurulması ile birlikte, konu ile ilgili çok daha fazla mesafe kat edilecektir. Söz konusu sistemin kurulması amacıyla 2015 yılında ihale yapılmış olup, 2015 yılı sonu itibarıyla sistemin kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte sistem odasının donanımlarının tamamlanması, konu ile ilgili personel eğitimlerinin yapılması, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. Sistemin kurulması önemli bir aşama olmakla birlikte, konu ile ilgili çok daha fazla çalışma gerekmektedir. Tüm veri ve çalışmaların elektronik ortama aktarılması ve güncelliğinin sağlanması önemlidir.
- Kurum yazışmaları, e-içişleri projesi kapsamında elektronik ortamda sağlanmaktadır. Tüm kurumların bu sistemde yer alması ile birlikte, yazışmaların tamamıyla elektronik ortamda yapılabilmesi mümkün olacaktır.
- Kurum arşivleme sisteminin elektronik ortamda sağlanması, tam bir sistematik içerisinde yapılmamakla birlikte; yazışmaların e-içişleri kapsamı içerisinde yapılması ve CBS sisteminin kurulması, bu konuya önemli bir katkı sağlayacaktır. Bununla birlikte, sistemin daha kapsamlı olarak ele alınması ve tüm kurumsal faaliyetlerin arşivlenmesi açısından gerekmektedir. CBS sisteminin tam olarak uygulamaya aktarılması ile birlikte, değerlendirilmeye alınması gereken bir konu olarak ortaya çıkmaktadır.
- Bilişim sektörünün Kuruma sağlayacağı en önemli katkılarında birisi de, Kurum araç ve iş makinelerinin yönetimidir. Bu konuda tam olarak elektronik ortamdan faydalanılamamaktadır. Geliştirilen araç takip sistemleri bu konuda önemli fırsatlar sunmaktadır. 2016 yılı içerisinde, Kurum CBS sistemine bağlı olarak, bu tür bir uygulamaya başlanması planlanmaktadır.

4) İnsan Kaynakları:

Tokat İl Özel İdaresinde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi 118 adet memur, 2 adet Şahsa Bağlı Kadrolu memur ve 3 adet 6360 Sayılı Kanun Gereği devir ile memur bulunmaktadır. 4857 Sayılı İş Kanununa tabi 205 adet daimi işçi statülü personel istihdam edilmektedir. Kurumumuza norm kadro ile tahsis edilen 231 memur kadrosunun, 175'i İl Genel Meclisince ihdas edilmiştir. 175 adet memur kadrosundan 118 adedi dolu olup, 57 adet boş memur kadrosu bulunmaktadır. Bununla birlikte norm kadro ile tahsis edilen 116 adet daimi işçi personele karşılık 205 adet daimi işçi bulunmakta olup, 89 adet daimi işçi fazlası bulunmaktadır. 1 adet geçici işçi kadrosu bulunmakta 5620 sayılı kanun gereği 5 ay 29 gün istihdam edilmektedir.

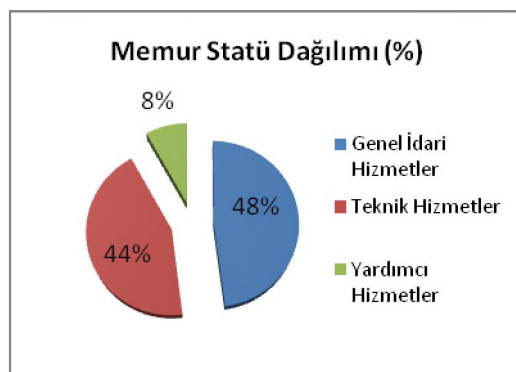
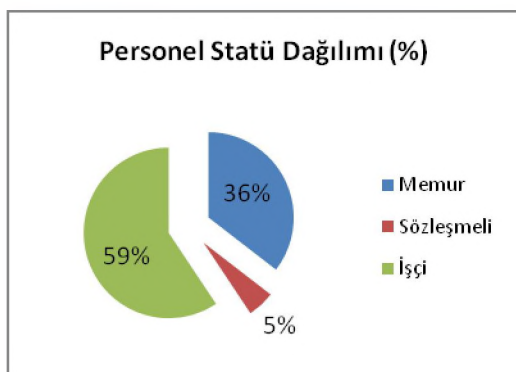
Tokat İl Özel İdaresi mevcut personel durumuna ilişkin bilgiler aşağıda çizelgeler halinde sunulmuştur.

Çizelge 2. Personel statü cetveli (dolu – boş).

		Norm Kadro		Boş
Memur	Genel İdari Hizmetler	80	57	23
	Teknik Hizmetler		54	
	Yardımcı Hizmetler	8	5	3
	Diğer Hizmetler		2	
	TOPLAM	175	118	57
	Tam Zamanlı Sözleşmeli		18	
	Şahsa Bağlı Kadro	2	2	0
	6360 Sayılı Kanun Gereği Devir		3	
	MEMUR GENEL TOPLAM	198	141	57
	Daimi		205	
	Geçici	1	1	0

Çizelge 3. Personel görev yerleri durumu.

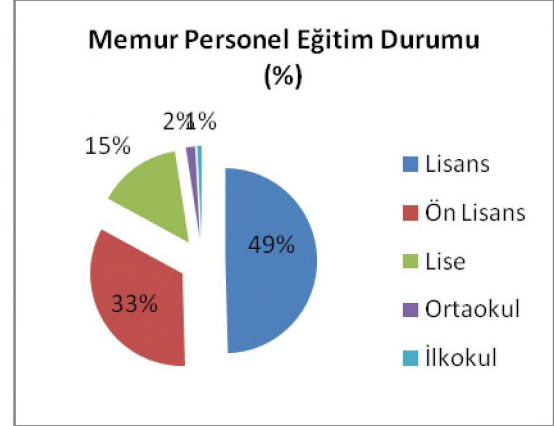
Personel					Sözleşmeli		Geçici İşçi	
	G.İ.H.	T.H.	Y.H.	Ş.B.K. 6360 S.K.				
Merkez		53		2		198		
Almus	1					1		2
Artova						1		
Başçiftlik	1							1
Erbaa				2		1		
Niksar	1		1			1		3
Pazar						1		
Reşadiye	3	1	1			1		6
Sulusaray								
Turhal	2		1	1				4
Yeşilyurt								
Zile	3					1		4
TOPLAM		54		5		205		



Personel Eğitim Durumu:

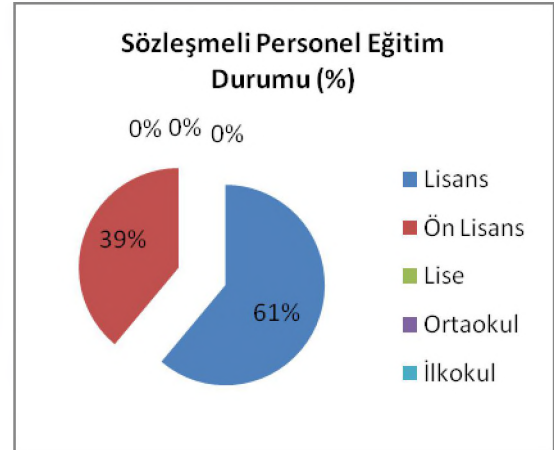
Çizelge 4. Memur personel eğitim durumu.

Eğitim Durumu	
Lisans	61
Ön Lisans	
Lise	18
Ortaokul	
İlkokul	1
TOPLAM	



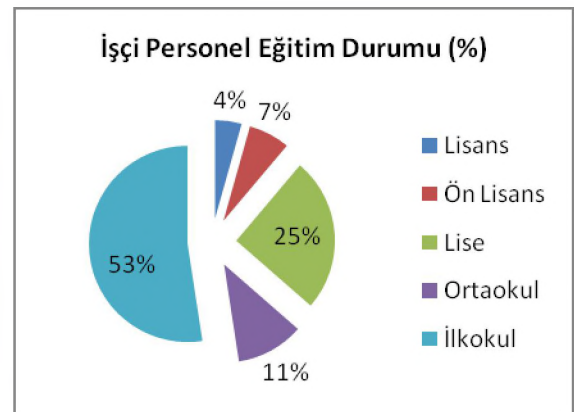
Çizelge 5. Sözleşmeli personel eğitim durumu.

Eğitim Durumu	
Lisans	11
Ön Lisans	
Lise	
Ortaokul	
İlkokul	
TOPLAM	



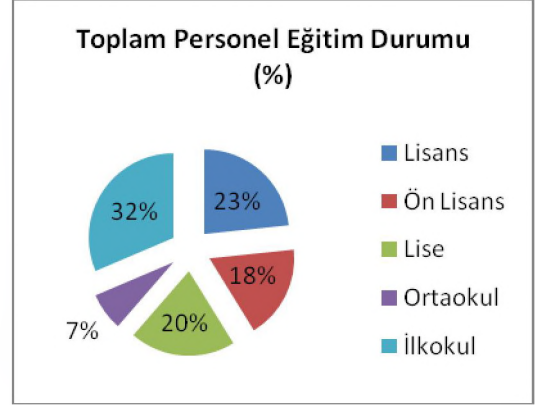
Çizelge 6. İşçi personel eğitim durumu.

Eğitim Durumu	
Lisans	9
Ön Lisans	
Lise	52
Ortaokul	
İlkokul	108
TOPLAM	



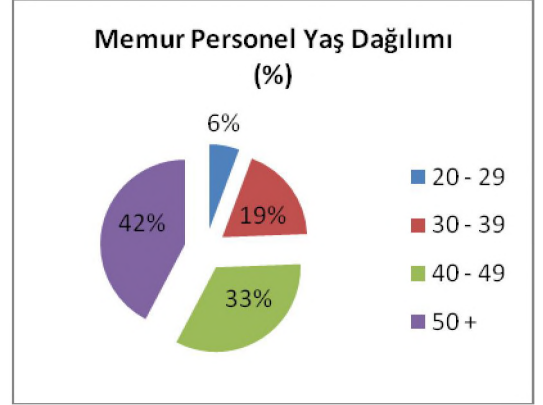
Çizelge 7. Toplam personel eğitim durumu.

Eğitim Durumu	
Lisans	81
Ön Lisans	
Lise	70
Ortaokul	
İlkokul	109
TOPLAM	



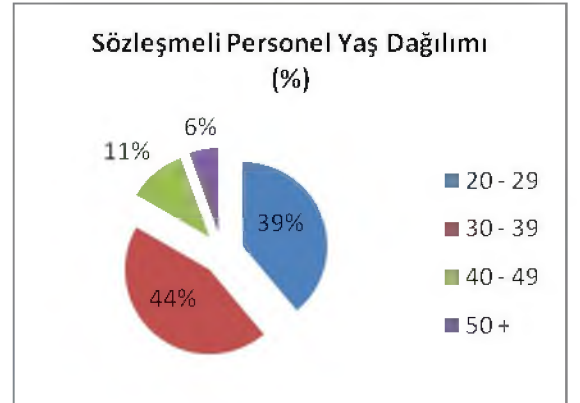
Çizelge 8. Memur personel yaş durumu.

Eğitim Durumu	
20-29	7
30-39	
40-49	41
50+	
TOPLAM	



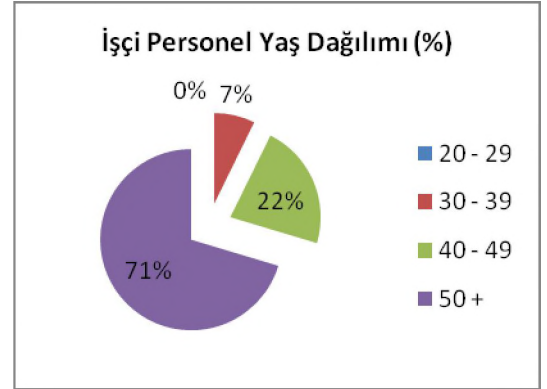
Çizelge 9. Sözleşmeli personel yaş durumu.

Eğitim Durumu	
20-29	7
30-39	
40-49	2
50+	
TOPLAM	



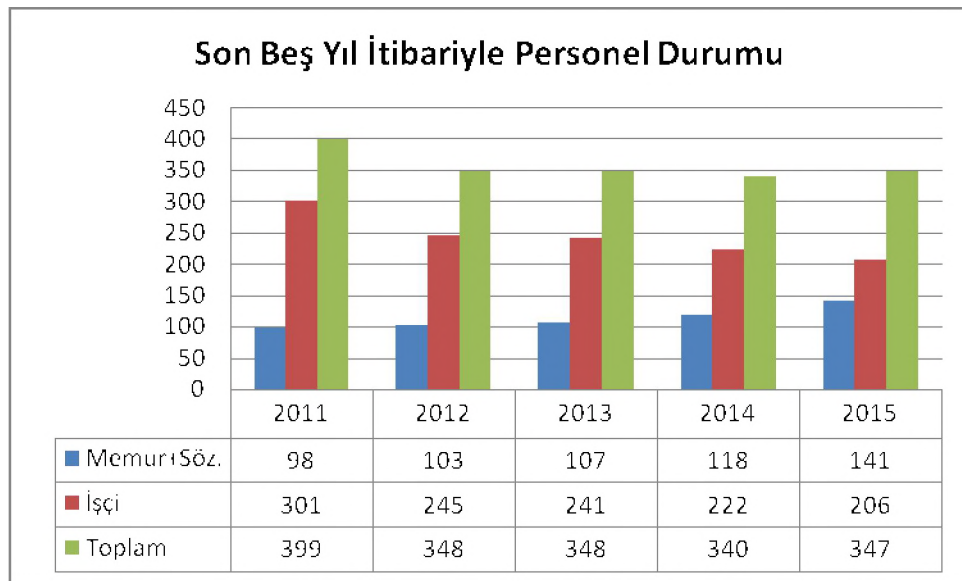
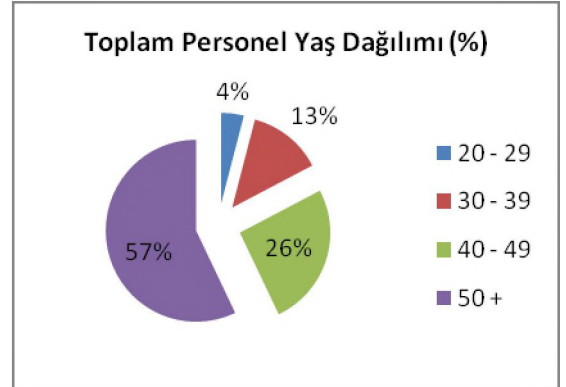
Çizelge 10. İşçi personel yaş durumu.

Eğitim Durumu	
20-29	
30-39	
40-49	46
50+	
TOPLAM	



Çizelge 11. Toplam personel yaş durumu.

Eğitim Durumu	
20-29	14
30-39	
40-49	89
50+	
TOPLAM	



5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Tokat İl Özel İdaresi, 5302 sayılı kanunun 36.maddesine norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulmuş ve 2007 yılı Ağustos ayı itibariyle yönetim birimleri belirlenmiştir. 2012 ve 2014 yıllarında; gerek müdürlüklerin sayısında ve gerekse yapısında, yeni düzenlemeler yapılmıştır. 2015 yılı sonu itibariyle, İl Özel İdaresinin birimleri ve görevleri aşağıdaki listede verilmiştir.

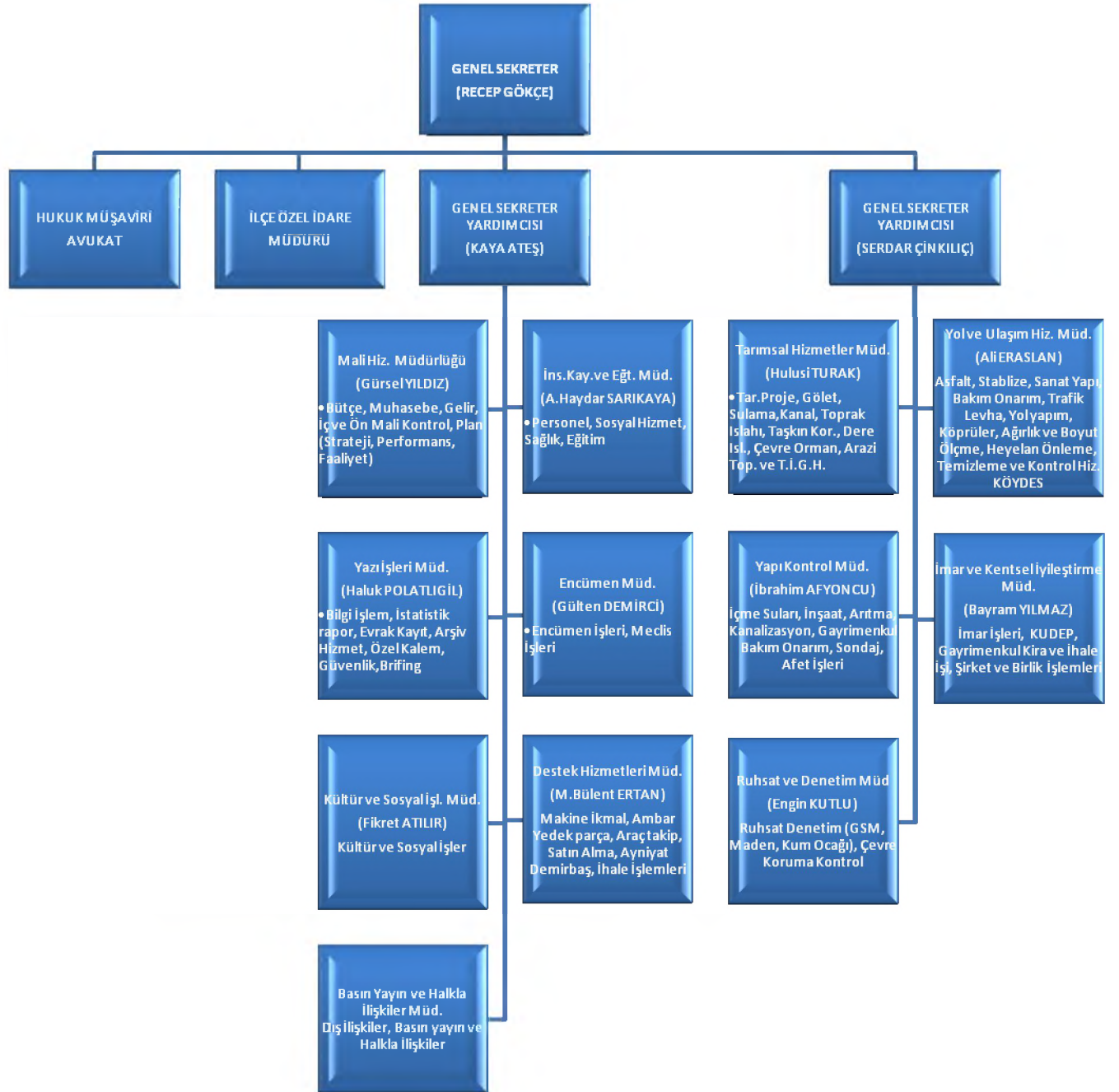
İl Özel İdarelerinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır. Alınan kararların temel ilke, politika, öncelikler ve belirlenen stratejik hedeflere uygunluğu; yetkili makamlarca ve İl Genel Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca iç denetimlere, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığınca da dış denetimlere tabi tutulmaktadır. İl genel Meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında, İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından; gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Vali tarafından İl Özel İdaresi binası içerisinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi Valinin onayıyla, kamu kuruluşları personelinden de yararlanabilir. Komisyon tarafından istenilen bilgi ve belgelerin iade edilmek üzere verilmesi zorunludur. Komisyon, çalışmalarını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu, izleyen ayın 15'ine kadar Meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak, Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

İl Özel İdaresi, Sayıştay Başkanlığınca da dış denetime tabi tutulmaktadır. En son 2014 yılı denetimleri tamamlanmış olup, Sayıştay Başkanlığınca 2015 Yılı denetimleri devam etmektedir.

26.12. 2007 tarihli ve 26738 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Kanun İç Kontrol Standartları Tebliğine göre kamu idarelerince iç kontrol standartlarının etkin bir şekilde kurulması ve uygulanması amacıyla; en geç 30.06.2009 tarihine kadar, Uyum Eylem Planlarının hazırlanması ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmesi istenmiştir. Tokat İl Özel İdaresinde Kamu İç Kontrol Standartları Çalışması 2009 yılında başlatılarak, "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün, 02.12.2013 tarihli ve 10775 Sayılı Genelgesi çerçevesinde eylem planlarının revize edilerek, yeniden oluşturulması çalışmaları yapılmıştır. Oluşturulan İç Kontrol Eylem Planı, 09.10.2014 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. İç kontrol eylem planı çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.

İl Özel İdaresinin yapım, mal ve hizmet alımlarında, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu; satış ve gayri ayni hak tesisi benzer diğer işlerinde ise 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu esaslarına göre işlem yapılmaktadır.



II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Tokat İl Özel İdaresi 2015-2019 Yılları Stratejik Planı ile 5 adet stratejik alan ve bu alanlara bağlı olarak 5 adet stratejik amaç belirlemiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek için ise toplam 13 adet stratejik hedef belirlenmiştir. 2015-2019 Yılı Tokat İl Özel İdaresi Stratejik Planına göre belirlenen stratejik alan, amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir.

Stratejik Alan: Köy İçi İmar	
Stratejik Amaç 1: Kırsal yerleşim birimlerini, çağın sunmuş olduğu modern imar ve altyapı hizmetlerine kavuşturmak.	
Stratejik Hedef 1	Köy içi yolların, beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.
Stratejik Hedef 2	Görev alanı içerisindeki yerleşim ünitelerinde; hijyenik, yeterli, şebekeli ve iyi yönetilebilen içme suyu tesisleri inşa etmek.
Stratejik Hedef 3	Görev alanı içerisindeki yerleşim ünitelerinde; temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 4	Köy yerleşik alan tespitlerinin tüm köylerde tamamlanmasına; köy içi imar altyapısının geliştirilmesine, deprem ve afet riskine karşı daha güvenli hale getirilmesine katkı sağlanacaktır.

Stratejik Alan: Kırsal Yol ve Ulaşım	
Stratejik Amaç 2: Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için tüm kırsal yerleşim birimlerinin yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.	
Stratejik Hedef 5	Grup ve münferit köy yollarında; yol standardını, asfalt kaplama oranını ve güvenliğini artırmak.

Stratejik Alan: Tarım	
Stratejik Amaç 3: Bitkisel ve hayvansal üretimde, modern üretim altyapısına ve yüksek üretim düzeyine ulaşmak.	
Stratejik Hedef 6	Tarım alanlarında; su verimliliğini, toprak ve bitki yapısını dikkate alan, iyi yönetilen sulama tesislerinin yapımını sağlamak.
Stratejik Hedef 7	Bitkisel ve hayvansal üretimde; üretim ve verimlilik artışını sağlayacak, modern üretim uygulamalarının, ilimizde gelişmesine katkı sağlamak.

Stratejik Alan: Turizm	
Stratejik Amaç 4: Tokat İlindeki tarihi, kültürel ve doğal mekânları korumak, geliştirmek ve tanıtımını yaparak turizme kazandırmak.	
Stratejik Hedef 8	Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerin tanıtımına katkı sağlamak.
Stratejik Hedef 9	Tarihi mirasın ortaya çıkarılması ve korunmasına yönelik faaliyetlere katkı sağlamak.
Stratejik Hedef 10	Doğal güzelliklerin korunmasına, geliştirilmesine ve halkın kullanımına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Stratejik Alan: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Amaç 5: Hızlı, kaliteli, verimli ve sürdürülebilir bir yatırım hizmeti sunulabilmesi amacıyla, modern kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.	
Stratejik Hedef 11	Kurum yönetim sistemini ve insan kaynakları yönetimini etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 12	Kurum teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 13	Kurum imajını güçlendirmek ve görünürlüğü artırmak.

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Tokat İl Özel İdaresi'nin temel politikaları ve öncelikleri, 2015-2019 Yılı Stratejik Planı ile belirlenen amaçlar doğrultusunda şu şekilde değerlendirilebilir:

Kurumsal alanda: Amacımız, idari ve teknik açıdan modern ve etkin bir kurumsal yapıyı oluşturmaktır. Bunu başarabilmek için izlenecek temel politika, ulaşılmak istenen resmi belirlemek ve bu resmin oluşturulması için gerekli adımları atmaktan geçmektedir. Bunu yapabilmenin yolu, Kurum olarak uluslararası standartları yakalamaktır. Uluslararası standartları izlemek, Kurumu, istenilen kaliteye, kaynak israfına yol açmadan ulaştıracaktır. Bu konudaki **önceliklerimiz:**

- *Stratejik plan ve ona bağlı süreç en önemli kurumsallaşma faaliyetidir. Stratejik plan ile belirlenen hedeflere ulaşabilme oranının yüksek olması, Kurumsallaşma açısından en önemli önceliklerdendir.*
- *Müdürlüklerin, yaptıkları tüm faaliyetleri yazılı hale getirmesi ve standartlar oluşturmaları önemlidir. Uygulamalarda kurumsal standartlar ortaya konmalı ve çalışanlar bu standartlar içerisinde hareket etmelidir. Bu amaca yönelik olarak, ulusal veya uluslararası eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin artırılması gerekmektedir.*
- *Hizmet içi eğitimlerin artması, kurum çalışanlarının hizmet kalitesinin artırılmasına etkili olacaktır. Bu hedef yönelik olarak hizmet içi eğitim sayısının ve süresinin artırılması sağlanacaktır.*
- *Kurumun faaliyetlerinin ve ilgili kurumların faaliyetlerine coğrafi tabanlı olarak elektronik ortamda ulaşılabilmesi amacıyla, Kurum Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulacaktır.*
- *Kurumun elektrik giderini azaltmak amacıyla, lisanssız elektrik üretimi kapsamında, yenilenebilir enerjiye dayalı enerji üretim tesisleri kurulması amaçlanmaktadır. Bu amaçla; özellikle rüzgâr ve hidroelektrik santralleri üzerine çalışmalarını devam ettirmektedir. Ayrıca, konu ile ilgili olarak, Kurum araçlarının verimliliğini artırma amaçlı, araç takip sistemi kurulacaktır.*
- *Kurum personelinin teknik kapasitesinin yüksek düzeyde tutulması ve buna bağlı olarak da yatırım verimliliğinin yükseltilmesi amacıyla; Kurum personelinin kullandığı teknolojik ekipman kapasitesi artırılacaktır.*
- *Kurumun fiziksel mekan şartlarının daha iyi düzeye çıkartılması amacıyla, fiziksel mekan kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.*

Önceliklerimiz, 10.Kalkınma Planı (2014-2018) Ekseni ve Politikaları altında şu eylem planları ile uyum sağlamıştır. Bunlar:

Kamuda Stratejik Yönetim

- *Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.*
- *Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.*

Kamuda İnsan Kaynakları

- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Maliye Politikası

- Kaynak tahsis sürecinin stratejik planlar ve performans esaslı bütçeleme sistemiyle ilişkisi güçlendirilerek, sürecin planlama, programlama, bütçeleme, uygulama, izleme ve değerlendirme etkinliği artırılacaktır.

Kamu Yatırımları

- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Mahalli İdareler

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

- e-Devlet çalışmaları etkin kamu yönetimi bakış açısıyla yürütülecek, kurumlar üstü ve kurumlar arası düzeyde güçlü bir yönetim ve koordinasyon yapısına kavuşturulacaktır.
- e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.
- Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliği sağlanacaktır.

Bilim, Teknoloji ve Yenilik

- Başta enerji ve imalat sanayi olmak üzere tüm sektörlerde, doğal kaynakların etkin kullanımını ve çevresel bozulmaların önlenmesini sağlayacak temiz teknolojiler ile katma değeri yüksek yeşil ürünler geliştirilmesine yönelik Ar-GE ve yenilik faaliyetleri desteklenecektir.

Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

- Düşük gelirli bölgelerde ekonomik faaliyet kolları çeşitlendirilecek, KOBİ ve mikro işletmeler geliştirilecek, tarımsal verimlilik artırılacak, kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesi iyileştirilecek, beşeri ve sosyal sermaye güçlendirilecektir. Bu bölgelerin ulusal pazarla ve diğer bölgelerle bütünleşme düzeyi yükseltilecek; eğitim, sağlık, iletişim ve yerel yönetim hizmetlerinin sunum kalitesi ve erişilebilirliği artırılacaktır.

Tarım ve Gıda

- Tarımsal bilgi sistemlerinin, ortak kullanıma izin verecek şekilde entegrasyonu sağlanacaktır.

Mekânsal Gelişme ve Planlama

- Ülke genelinde coğrafi nitelikli mekânsal bilgi üreten ve kullanan kuruluşlar arasında birlikte çalışabilirlik esasları hayata geçirilecek; mekânsal planlara ve uygulamalara elektronik altlık oluşturacak bilgilerin öngörülen standartlarda üretilmesi ve paylaşılması sağlanacaktır.

Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi

- Güncel ve sağlıklı arazi bilgilerine ulaşabilmeyi teminen, uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemlerinden faydalanılarak Ulusal Toprak Veri Tabanı oluşturulacak ve arazi kullanım planlaması yapılarak tarım başta olmak üzere toprağın etkin kullanımı sağlanacaktır.

Yatırım hizmetleri alanında; Amacımız, görev alanımız içindeki insanlarımızın sosyal ve ekonomik hayatlarını gelişmiş ülkeler standartlarına ulaştırmaktır. Bunu yapabilmek için ise, kurumsal olarak; imar, tarım, eğitim, sağlık ve spor altyapı, çevre alanlarında birçok yatırım gerçekleştirmektedir. 2015-2019 Stratejik Planı ile Kurumumuzun kendi Müdürlükleri vasıtasıyla yapılan yatırımlar için amaçlar ve hedefler tanımlanmıştır. Bunlar imar, ulaşım, tarımsal altyapı olarak tanımlanabilir. Diğer yatırımlar ise, paydaş kurumlar vasıtasıyla gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, bu stratejik planlama döneminde, tarım ve turizme özel önem verilmiştir. Kurum, kendi Müdürlükleri vasıtasıyla da turizme ve tarıma ek katkı sağlamaya devam edecektir. Yatırım hizmetleri açısından, önümüzdeki dönem için **önceliklerimiz;**

- Çağdaş bir yaşamın en önemli göstergeleri arasında yer alan yerleşim alanı yollarının, stabilize ortamdan çıkartılarak, asfalt veya parke taşı ile kaplanmasını sağlanacaktır.
- Kurum görev alanı içerisinde kalan tüm yerleşim ünitelerinin, şebekeli bir şekilde içme suyu ihtiyacını karşılanacaktır. Bununla birlikte suyun iyi yönetilebilmesi önemli hedefler arasındadır. İyi yönetilebildiği takdirde; hijyenik şartların sağlanabileceği, bakım onarım oranının azaltılabileceği, su israfının önlenilebileceği ve buna bağlı olarak da su yeterliliğinin sağlanabileceği bir sistem kurulabilecektir.
- Çevre duyarlılığı ve iyi yönetim prensipleri doğrultusunda, sosyal ve topografik şartları uygun olan kırsal yerleşim birimlerinin tümünde kanalizasyon tesisleri inşa edilecektir.
- Katı atıkların kırsal yerleşim birimlerinden alınarak, merkezlerde yer alan düzünli depolama alanlarına nakli sağlanacaktır.
- Köy yerleşik alan tespitleri, tüm kırsal yerleşim birimlerinde tamamlanacaktır.
- Kırsal yol ağında stabilize oranının azaltılarak, asfalt yol oranı artırılacaktır. Bununla birlikte yol ulaşım güvenliği artırıcı faaliyetler yapılacaktır.
- Tarımsal üretimde en önemli faktör olan sulamanın, sulanabilir tüm alanlara ulaştırılabilmesine katkı sağlamak amacıyla; sulama tesisi yapım, bakım-onarım ve geliştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilecektir. Özellikle su teminine yönelik olarak gölet yapımına ve sulama iletim hatlarının teknik olarak mümkün olan her yerde kapalı sistem yapılmasına özen gösterilecektir.
- Enerji ile çalışan (pompa) tesislerin oranının azaltılması veya bu tesislere güneş enerjisi desteğinin artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
- Tokat İli çiftçilerinin bitkisel ve hayvansal üretimde, modern üretim teknik ve uygulamalarına sahip olmasına katkı sağlamak amacıyla; Bakanlık tarım teşkilatlarının ve Üniversitenin çalışmalarına; kısa sürede etkin ve pratik yöntem ve uygulamalar ile katkı sağlanacaktır.

- Tokat İlının önemli bir potansiyeli olan turizmin gelimesine katkıda bulunmak amacıyla; tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerin tanıtımına; tarihi mirasın ortaya çıkarılması ve korunmasına yönelik faaliyetlere; doğal güzelliklerin korunmasına, geliştirilmesine ve halkın kullanımına yönelik faaliyetlere destek sağlanacaktır.

Önceliklerimiz, 10.Kalkınma Planı (2014-2018) Eksen ve Politikaları altında şu eylem planları ile uyum sağlamıştır. Bunlar:

Kamu Yatırımları

- Yüksek ve istikrarlı büyüme için kamu ve özel kesim yatırımları birbirlerini tamamlayacak şekilde bütüncül bir bakış açısıyla ele alınacaktır. Kamu yatırımları, özel sektör tarafından gerçekleştirilemeyecek ekonomik ve sosyal altyapı alanlarında yoğunlaştırılacaktır.
- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.
- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

Kentsel Altyapı

- Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi

- Yeraltı ve yerüstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır.
- İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkileri değerlendirilerek havzalarda su tasarrufu sağlama, kuraklıkla mücadele ve kirlilik önleme başta olmak üzere gerekli önlemler alınacaktır.

Afet Yönetimi

- Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.
- Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Mekânsal Gelişme ve Planlama

- Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte

olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir

Tarım ve Gıda

- *Sulama ve ulaştırmaya ilişkin olanlar başta olmak üzere arazi toplulaştırma faaliyetlerinde ilgili kamu kurumları arasında koordinasyon sağlanacak, tarla içi geliştirme hizmetleri etkinleştirilerek sulama oranı artırılacaktır. Mevcut su iletim ve dağıtım tesislerinde toprak kanallar ile klasik sistemler yenilenerek kapalı sisteme geçiş hızlandırılacak ve tarla içi sulamalarda modern sulama yöntemleri yaygınlaştırılacaktır.*

Turizm

- *Turizm türleri bütüncül bir şekilde ele alınarak, “Varış Noktası Yönetimi” kapsamında, yeni projeler hayata geçirilecektir.*
- *Pazardaki ve müşteri profilindeki gelişmeler sürekli izlenerek dış tanıtım faaliyetleri etkinleştirilecektir.*
- *Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK’ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.*
- *Çevreye duyarlı ve sorumlu turizm anlayışı kapsamında sürdürülebilir turizm uygulamaları geliştirilecek, turizmin sosyo-kültürel ve çevresel olumsuzlukları azaltılacaktır.*

AB Uyum Süresinde Kurumun Yapacağı Çalışmalar: Kurum, modern bir kurum anlayışı içerisinde; stratejik planlar doğrultusunda hedeflerini belirlemekte ve bu kapsamda önceliklerini belirlemektedir. Bu öncelikler belirlenir iken kalkınma planları göz önünde bulundurulmaktadır. Kalkınma planları AB uyum süreci ile uyumlu hedefleri içermektedir.

Konu ile ilgili bir diğer önemli husus; Kurum projelerinin finansmanında, dış desteğinin artırılmasına yönelik faaliyetlerdir. Kurumumuzun görev alanı içerisinde faaliyet göstermekte olan, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, hibe destekleri takip edilmektedir. Uygun program bulunduğu takdirde, proje hazırlanmakta ve uygulamaya aktarılmaktadır. Bundan sonra da bu tür faaliyetler devam edecektir. Bu tür projeler, Kurumun proje hazırlama ve uygulama süreçlerine, olumlu katkı sağlamakta ve Kurumun AB uyum sürecini desteklemektedir.

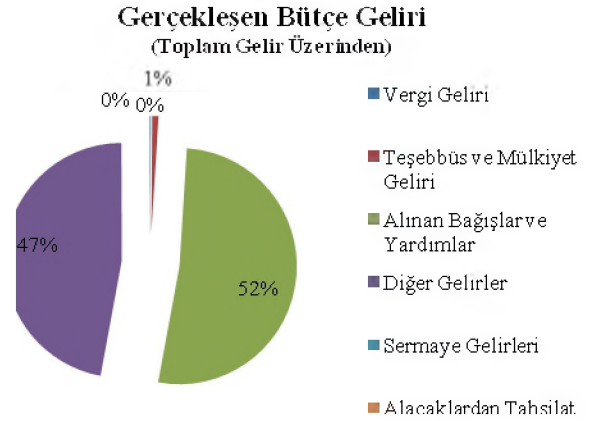
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler:

1. 2015 YILI TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞEN GELİR CETVELİ

KOD	GELİR	Tahmini	Gerçekleşen
01	Vergi Geliri	800.001,00	240.250,97
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	1.650.036,00	1.701.294,52
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	4.600.028,00	102.180.247,84
05	Diğer Gelirler	80.599.922,00	92.544.529,07
06	Sermaye Gelirleri	8.350.012,00	110.000,00
07	Alacaklardan Tahsilat	1,00	
Toplam		96.000.000,00	196.776.322,40
810	Gelirlerden Red ve İadeler		19.272,00
Net Bütçe Geliri		96.000.000,00	196.757.050,40

2015 yılı Gelir Bütçesi 96.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yıl içerisinde bakanlıklardan gelen yatırım ödenekleri bu tahmine dâhil edilmemiştir. 2015 yılı sonu itibariyle gerçekleşen net bütçe geliri miktarı 196.757.050,40 TL olmuştur. Bu gelirin 94.576.802,56 TL'si öz gelir, 102.180.247,84 TL'si devlet yardımlarıdır. Toplam gelirin % 48'i öz gelir ve % 52'si ise devlet yardımıdır.

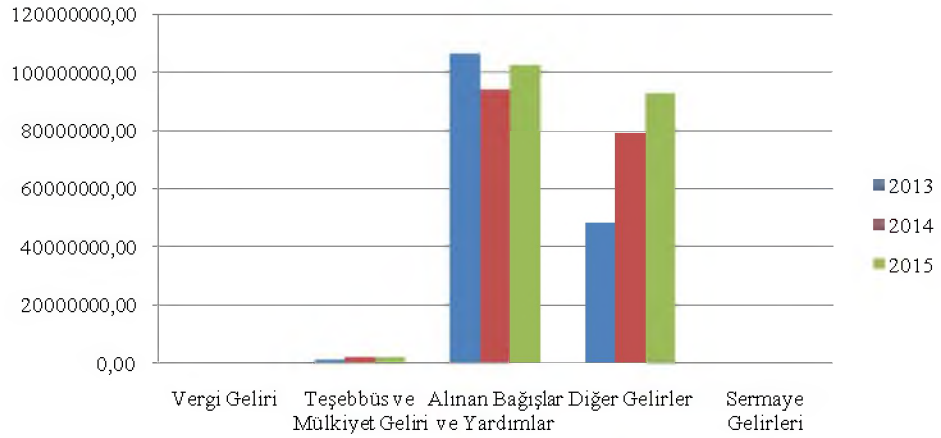


2. SON ÜÇ YIL İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR	2013	2014	2015
01	Vergi Geliri	228.337,63	109.771,98	240.250,97
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	1.210.712,46	2.273.841,01	1.701.294,52
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	106.450.938,44	94.136.518,75	102.180.247,84
05	Diğer Gelirler	48.443.427,77	79.125.248,92	92.544.529,07
06	Sermaye Gelirleri		13.200,00	110.000,00
Toplam		156.333.416,30	175.658.580,66	196.776.322,40
810	Gelirlerden Red ve İadeler	330.000,00	549.393,16	19.272,00
Net Bütçe Geliri		156.003.416,30	175.109.187,50	196.757.050,40

2015 yılının net bütçe geliri; 2014 yılının net bütçe gelirin e göre artış oranı % 9.85 olarak gerçekleşmiştir.

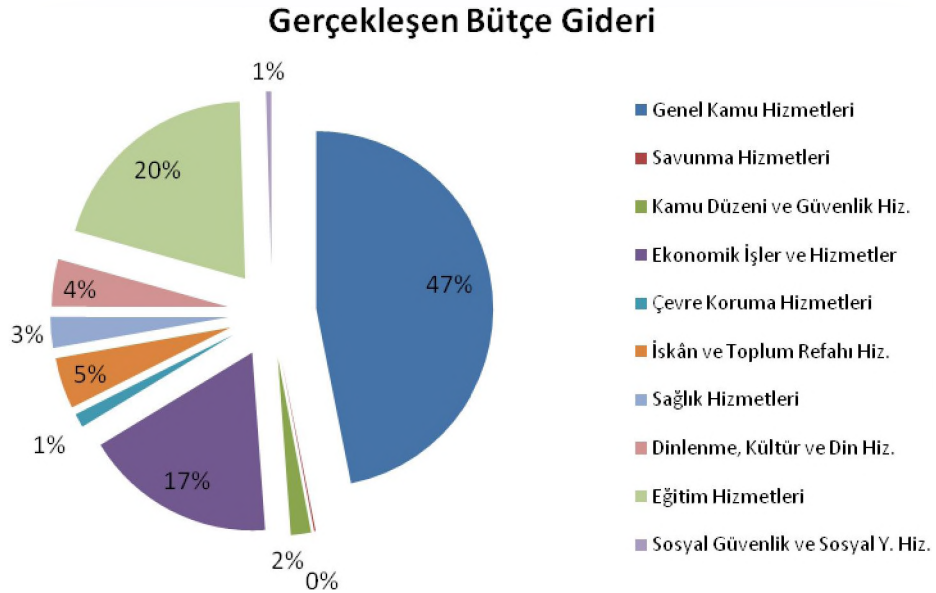
Gerçekleşen Bütçe Geliri (Son Üç Yıl)
(Toplam Gelir Üzerinden)



3. 2015 YILI TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

a) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

KOD	GİDER	TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
01	Genel Kamu Hizmetleri	43.902.042,00	79.848.965,10
02	Savunma Hizmetleri	465.574,00	223.199,13
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	600.003,00	3.136.537,62
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	24.294.865,00	29.764.806,23
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.805.005,00	2.158.395,47
06	İskân ve Toplum Refahı Hiz.	8.306.505,00	7.920.692,26
07	Sağlık Hizmetleri	555.002,00	4.791.598,17
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	5.470.001,00	7.359.099,24
09	Eğitim Hizmetleri	9.411.003,00	34.312.147,17
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Y. Hiz.	190.000,00	849.681,86
TOPLAM		96.000.000,00	170.365.122,25



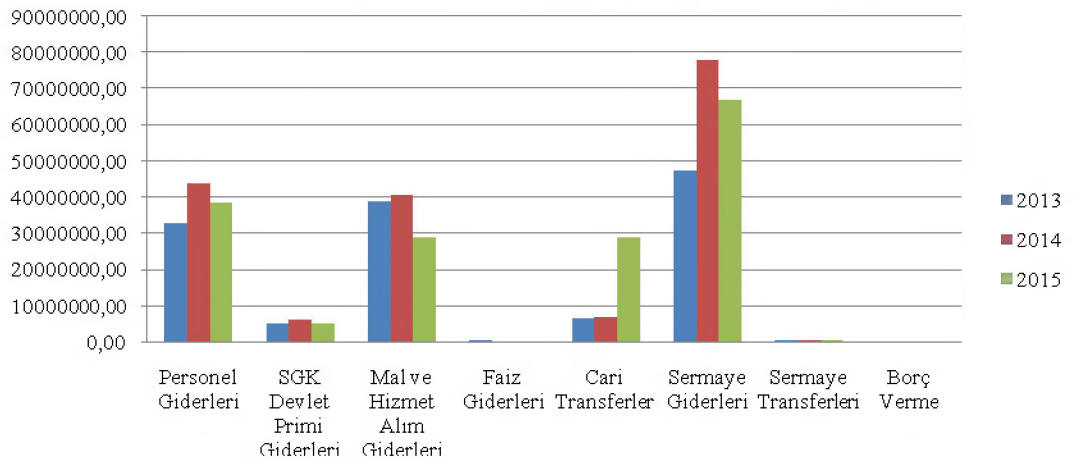
b) Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

KOD	GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	Personel Giderleri	10.403.000,00	38.796.616,56
02	SGK Devlet Primi	1.753.202,00	5.284.017,87
03	Mal ve Hizmet Alımı Hizmetleri	26.866.029,00	29.205.047,97
04	Faiz Giderleri	100.000,00	66.254,51
05	Cari Transferleri	6.665.827,00	29.148.772,43
06	Sermaye Giderleri	44.480.793,00	66.933.264,91
07	Sermaye Transferleri	931.148,00	931.148,00
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenek	4.800.001,00	
TOPLAM		96.000.000,00	170.365.122,25

c) Son Üç Yıl İtibariyle Gerçekleşen Gider Bütçesi

KOD	GİDER	2013	2014	2015
01	Personel Giderleri	32.827.274,57	44.033.541,39	38.796.616,56
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.221.388,04	6.494.030,32	5.284.017,87
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.926.070,66	40.615.280,11	29.205.047,97
04	Faiz Giderleri	841.106,07	453.728,64	66.254,51
05	Cari Transferler	6.723.251,37	7.217.186,90	29.148.772,43
06	Sermaye Giderleri	47.626.128,24	77.882.351,14	66.933.264,91
07	Sermaye Transferleri	855.455,00	812.011,00	931.148,00
08	Borç Verme	-	-	-
TOPLAM		133.020.673,95	177.508.129,50	170.365.122,25

Gerçekleşen Gider Bütçesi (Son Üç Yıl)



B. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tokat İl Özel İdarenin 2015 yılı tahmini gider bütçesi 96.000.000 TL olup, bakanlıklar yatırım ödeneklerinin İl Özel İdaresine aktarılması ve devlet yardımları ile birlikte, giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosuna göre;

2015 Mali Yılı Sonu itibariyle;

01	Personel Giderleri	38.796.616,56	TL
02	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	5.284.017,87	TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.205.047,97	TL
04	Faiz Giderleri	66.254,51	TL
05	Cari Transferler	29.148.772,43	TL
06	Sermaye Giderleri	66.933.264,91	TL
07	Sermaye Transferleri	931.148,00	TL
08	Borç Verme	38.796.616,56	TL
TOPLAM		170.365.122,25	TL

olmak üzere gider kaydedilmiştir. Bu giderin 75.261.217,25 TL'si öz gelirlerden, 95.103.905,00 TL'si ise devlet yardımlarından karşılanmış olup; toplam giderler içerisindeki Özel İdare giderlerinin oranı, % 44'e tekabül etmektedir.

Personel Giderleri;

2015 Mali yılında Personel Gideri olarak 38.796.616,56 TL gider gerçekleşmiştir. Bu giderin 9.550.287,18 TL'si öz gelirlerden, 29.246.329,38 TL'si ise devlet yardımlarından karşılanmıştır.

S.G.K. Devlet Primi Gideri;

2015 Mali Yılı S.G.K. Devlet Primi Giderleri 5.284.017,87 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 1.290.870,34 TL'si öz gelirlerden 3.993.147,53 TL'si ise devlet yardımlarından karşılanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri;

2015 Mali Yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 29.205.047,97 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 20.577.316,09 TL'si öz gelirlerden, 8.627.741,88 TL'si devlet yardımlarından gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri aşağıda gösterilmiştir.

Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	15.206.672,47 TL
Yolluklar	807.681,48 TL
Görev Giderleri	1.925.131,61 TL
Hizmet Alımları	4.043.671,30 TL
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.371.727,95 TL
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.271.161,00 TL
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	3.579.002,16 TL
Tedavi ve Cenaze Gideri	- TL
TOPLAM	29.205.047,97TL

Faiz Giderleri;

2015 Mali Yılında, Halk Bankasından kullanılan krediye ait borçlanma gideri 66.254,61 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin tamamı öz gelirlerden karşılanmıştır.

Cari Transferler;

2015 Mali Yılı Transferleri 29.148.772,43 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 8.498.772,43 TL'si öz gelirlerden, 20.650.000,00 TL'si devlet yardımlarından karşılanmıştır.

Cari transferler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KOD	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TUTAR (TL)
01.6	5	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	90.640,20
01.6	5	05.2.5.03	Köylere	2.366.700,00
01.6	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	23.604.990,00
01.6	5	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kur, Kuruluş	394.740,00
01.6	5	05.3.1.05	Memurların Öğle Yemeğine Yrd.	300.000,00
01.6	5	05.2.5.05	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	857.500,00
01.6	5	05.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.534.202,23
TOPLAM				29.148.772,43

Sermaye Giderleri;

2015 Mali Yılı Sermaye Giderleri 66.933.264,91 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 36.281.393,22 TL'si öz gelirlerden, 30.651.871,69 TL'si bakanlık yardımlarından karşılanmıştır.

Sermaye Giderleri aşağıda gösterilmiştir.

Mamul Mal Alımları	10.713.869,84 TL
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	157.905,64 TL
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	921.800,89 TL
Gayri Menkul Sermaye Üretim Gideri	45.175.022,02 TL
Gayri Menkul Büyük Onarım Gideri	9.964.666,52 TL
TOPLAM	66.933.264,91 TL

Sermaye Transferleri;

2015 Mali Yılı Sermaye Transferleri 931.148,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin tamamı öz gelirlerden karşılanmıştır.

Yurtiçi Sermaye Transferi	931.148,00 TL
Yurtdışı Sermaye Transferi	- TL

31.12.2015 TARİHİ İTİBARI İLE ÖDENEK ve GİDER DURUM CETVELİ											
BİRİM ADI			Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Olağan Üstü Verilen Ödenek	Aktarma ile Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	İptal Edilen	Devir
01.01		Yazı İşleri Md.	0,00	70.002,00	0,00	0,00	0,00	70.002,00	14.450,00	55.552,00	0,00
01.02		Kültür ve Sosyal İşl.Md.	0,00	2.475.007,00	93.118,52	360.000,00	1.095.000,00	1.833.125,52	1.157.638,04	288.499,97	386.987,51
01.03		Özel Kalem	0,00	9.300.000,00	0,00	0,00	3.152.815,00	6.147.185,00	1.882.257,31	3.764.927,69	500.000,00
02		Mali Hizmetler Md.	50.965.906,35	29.419.914,00	71.197.887,72	12.532.189,61	22.510.546,30	141.605.351,38	76.103.324,80	1.520.885,33	63.981.141,25
	01	Genel Kamu Hizmetleri	878.005,60	10.226.968,00	26.033.859,92	4.908.378,23	8.115.680,26	33.931.531,49	28.721.036,21	979.260,73	4.231.234,55
	02	İl Afet ve Acil Durum Md.	46.632,95	465.574,00	0,00	180.000,00	180.000,00	512.206,95	223.199,13	3.433,82	285.574,00
	03.1	Emniyet Md.	7.380.172,37	500.003,00	519.001,00	1.835.408,41	1.835.408,41	8.399.176,37	2.235.616,66	27,35	6.163.532,36
	03.1.2	Jandarma	684.432,50	100.000,00	1.150.000,00	45.761,70	12.761,70	1.967.432,50	898.154,06	2.216,50	1.067.061,94
	04.2.1	Tarım İl Md.	22.799,68	1.370.010,00	21.250,00	56.250,00	56.250,00	1.414.059,68	1.241.524,49	152.535,19	20.000,00
	04.2.1.03	GOP Üni	-	1.000.000,00	-	1.121.952,00	971.952,00	1.150.000,00	991.929,23	8.070,77	150.000,00
	04.2.1.05	Toprak Araştırma	857.781,14	74.850,00	-	417.924,48	417.924,48	932.631,14	909.057,92	12.442,90	11.130,32
	06	Çevre ve Şehircilik İl Md.	0,00	56.503,00	0,00	0,00	0,00	56.503,00	47.031,31	9.471,69	0,00
	07	Sağlık Md.	3.370.148,04	555.002,00	3.387.211,70	123.360,69	123.360,69	7.312.361,74	4.791.598,17	78.220,45	2.442.543,12
	08.1	Gençlik Hiz. ve Spor İl Md.	0,00	3.150.001,00	600.000,00	307.455,34	271.920,00	3.785.536,34	3.556.512,15	34.024,19	195.000,00
	08.2	Kültür ve Turizm Md.	2.130.925,21	2.320.000,00	2.073.000,00	70.000,00	470.000,00	6.123.925,21	3.802.587,09	108.398,41	2.212.939,71
	09	Milli Eğitim Md.	34.051.760,87	9.411.003,00	36.645.186,00	3.335.698,76	9.910.288,76	73.533.359,87	27.850.396,20	66.494,24	45.616.469,43
	10	Aile ve Sosyal Politikalar İl Md.	1.543.247,99	190.000,00	768.379,10	130.000,00	145.000,00	2.486.627,09	834.682,18	66.289,09	1.585.655,82
03		Ruhsat ve Denetim Md.	0,00	80.003,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.080.003,00	3.381,05	76.621,95	1.000.000,00
04		Destek Hizmetler Md.	2.774.241,00	10.512.005,00	0,00	1.278.311,18	75.000,00	14.489.557,18	10.761.423,79	953.892,39	2.774.241,00
05		İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	91.919,98	11.761.203,00	21.817.908,40	1.763.468,46	344.000,00	35.090.499,84	33.893.867,32	1.196.632,52	0,00
06		Yapı Kontrol Md.	209.412,93	13.855.020,00	431.893,14	2.916.977,05	2.672.635,00	14.740.668,12	11.798.048,39	1.767.772,04	1.174.847,69
07		Encümen Md.	0,00	146.022,00	0,00	0,00	0,00	146.022,00	11.941,68	134.080,32	0,00
08		Yol Ulaşım Hizmetler Md.	1.258.000,00	6.215.001,00	0,00	1.635.000,00	885.000,00	8.223.001,00	7.749.125,54	473.875,46	0,00
09		Tarımsal Hizmetler Md.	1.685.313,76	9.165.002,00	124.049,21	40.000,00	195.000,00	10.819.364,97	7.780.079,65	980.229,99	2.059.055,33
12		Hukuk Bürosu	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	172.286,20	327.713,80	0,00
13		İmar ve Kentsel İyileştirme Md.	48.638,39	1.426.000,00	50.000,00	400.000,00	268.175,00	1.656.463,39	512.386,91	355.398,09	788.678,39
14		İlçe Özel İdareleri	1.194.497,27	1.074.821,00	8.574.447,99	9.353.146,34	80.921,34	20.115.991,26	18.524.911,57	235.681,56	1.355.398,13
GENEL TOPLAM			58.227.929,68	96.000.000,00	102.289.304,98	31.279.092,64	31.279.092,64	256.517.234,66	170.365.122,25	12.131.763,11	74.020.349,30

C –Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri; müdürlüklerin ve birimlerin kendi faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmiştir. Söz konusu faaliyet raporları aşağıda verilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER FAALİYET RAPORLARI

I – GENEL BİLGİLER

A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kamununun 36. Maddesi norm kadro ilke ve esaslarına göre oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kamununda sayılı kamuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- *İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.*
- *İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.*
- *Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenegin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.*
- *Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler hazırlamak.*
- *İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.*
- *Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.*
- *Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.*
- *İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.*
- *İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.*
- *İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.*
- *Mali kamunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.*
- *Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.*
- *İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.*
- *Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.*

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

- Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılan 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. Birimimizde 1 (bir) müdür odası ve 11 (onbir) adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz bir adet birimimiz katında bir adet bodrum katındaki genel arşiv bölümünde olmak üzere 2 bölüm halinde bulunmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmemiştir. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Elektronik arşivleme sistemine geçilmesi ve arşiv memurluğu oluşturulması gerekmektedir.

- Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüz hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet (2009) model Renault Megan marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır. Personellerimizin hizmet üretimlerinde kullandıkları bilgisayar ve diğer ekipmanları mevcuttur.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 6 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, Mali Hizmetler Birimi olarak İçişleri

Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğünce alınan ve tüm özel idarelerde kullanılan bütçe-muhasebe, gelir ve evrak kayıt sistemi birimimizce kullanılmaktadır. Diğer birimlerin muhasebe iş ve işlemlerine ilişkin kullanılmakta olan programlara danışmanlık görevi yürütülmektedir.

Bu kapsamda İl Özel İdaresi birimleri ile Bakanlıklar il müdürlüklerinin İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü harcama modülü taşınır kayıt işlemleri vb. programlarla bu çalışmalar yürütülmektedir. Bilgi paylaşımı ve işletim sistemleri konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün halen 2 adet Mali Hizmetler Uzmanı personeli ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gürsel YILDIZ	657 DMK	G.İ.H.	Müdür
2	Mahmut AKTEPE	“	“	Gelir Müdürü
3	Hasan TÜRKOĞLU	“	“	Mali Hiz.Uzman Yrd.
4	Ahmet YAVUZ	“	“	Şef
5	Ayşe DEMİR YILMAZ	“	“	Şef
6	Cevriye YILDIZ	“	“	Memur
7	İbrahim ÇELİK	“	T.H.	Tekniker
8	İbrahim ALTUNSOY	4857. İşçi	İşçi	Bilgi İşlem
9	Güner YEDİK	“	“	Büro Görevlisi
10	Arzu ARSLAN	“	“	Büro Görevlisi
11	Necibe SARGIN	“	“	Büro Görevlisi
12	Rahime DEMİRCİ	“	“	Büro Görevlisi
13	Halise ADIGÜZEL	“	“	Büro Görevlisi

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce 2015 yılında 9787 adet muhasebe kaydı oluşturulmuştur.

11 birim müdürlüğü 11 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Bakanlıkların İl Müdürlüklerinin İl Özel İdare bütçesinden gerçekleşen 170.365.122,25.-TL. gider bütçesi kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmış ve ödemeleri yapılmıştır.

2015 yılında 196.757.050,40.-TL. olarak gerçekleşen gelirimiz oluşmuştur.

Birimimizde 2075 adet evrak elektronik ortamda teslim alınmış, 695 adet evrak gönderilmiştir.

I – GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36.maddesi gereği oluşturulması öngörülen Yazı İşleri Müdürlüğü 2007 yılında kurulmuştur. Müdürlüğün yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki özetlenebilir. Buna göre: İl Özel İdaresine İdare birimlerine gelen evraklar ile şahıs ve personellerden, posta ve kargodan İdaremize gelen resmi yazı, fatura, tebliğ gibi her türlü evrakın Gelen Evrakça teslim alınması, kurum kaşesi ile tarih kaşesi basılarak, yazının içeriğine göre havaleye gönderilmesi, havaleden gelen evrakların türüne göre Birim Müdürlüklerine veya ilgililere teslim edilmek üzere giden evrak birimine gönderilmesi.

- 1) Doküman yönetim sisteminin oluşturulması evrak dolaşımının sayısal ortama aktarılması.
- 2) Giden Evrak Birimine Gelen Evrak Biriminden havale ve kayıt edilen evrakları Birim Müdürlüklerine veya ilgililere dağıtımı.
- 3) İl içi Kurum ve Kuruluşlara yazılan yazıları dağıtımını yapılması.
- 4) İl içi ve İl dışına posta ile gidecek evrakların posta işlemlerinin yapılması.
- 5) Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği"nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planları"nın hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması.
- 6) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması Birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve bu amaçla projeler üretilmesi.
- 7) Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi.
- 8) Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi.
- 9) Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlardan korunması.
- 10) Tokat İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması.
- 11) Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi.
- 12) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- 13) Sivil Savunma iş ve İşlemlerinin yürütülmesi (Bina ve Mal Bakıcısı, Özel Güvenlik Personellerinin iş ve işlemleri).
- 14) Bilgi İşlem Hizmetleri.(İdareimiz web sitesinin takibi ve güncellenmesi, e-işleri projesi kapsamında her türlü destek verilmesi.)
- 15) Muhtar Bilgi Sistemi konusunda yapılan başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- 16) Diğer Müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali, Genel Sekreterin ve Genel Sekreter Yardımcılarının vereceği iş ve işlemleri yürütmek.
- 17) Mevzuatın, amirlerin ve verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.

B- Mdrlge İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı:

- Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinin İl zel İdaresinin 2. Katında yer almaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Yazı işleri Müdürlüğü, bir Yazı İşleri şefliği, Genel Evrak Kayıt Servisi, BİMER Bürosu, Bilgi İşlem Bürosu ve ek binada yer alan Sivil Savunma Bürosu bulunmaktadır. Hizmetlerin yürütülmesi açısından yeterliliğe sahip değildir. Bu konuda İdareye taleplerimiz bildirilmiştir.

- Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüze bağlı Genel Evrak Kayıt Bürosunun iş ve işlemleri için bir araç tahsisi yapılmış olup, bir problem bulunmamaktadır.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gereği kadar elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması ile daha da kullanılır hale gelmiştir. İdaremizin gelen ve giden tüm evrakları bu sistemle kayıt altına alınmıştır.

4) İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelgede belirtilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı bulunmamaktadır.

S.No	Adı Soyadı	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Haluk POLATLIGİL	Memur	GİH	Yazı İşleri Müdürü
2	Şerife ÇİT	Memur	GİH	Şef
3	Ayhan ÇETİN	Memur	GİH	VHKİ
4	Bahattin UÇAR	Memur	GİH	Memur
5	Mustafa ÇİĞDEM	Hizmetli	YİH	
6	Ayşe YAVAŞ	İşçi	İH	İşçi
7	Ahmet ÖNER	İşçi	İH	İşçi
8	Metin ULAŞ	İşçi	İH	İşçi
9	Mustafa DOĞANÖZ	İşçi	İH	İşçi
10	Selahattin GÜMÜŞER	İşçi	İH	İşçi
12	Hüsnü KAZOVA	İşçi	İH	İşçi
13	Turan ÇETİNKAYA	İşçi	İH	İşçi
14	Ali EVCİL	İşçi	İH	İşçi
15	Mustafa ELMAS	İşçi	İH	İşçi
16	Mehmet ÇAĞLAR	İşçi	İH	İşçi
17	Asiye AKBAY	İşçi	İH	İşçi
18	Mehmet ÖZKİLİTÇİ	İşçi	İH	4/C (Geçici Görevli)

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kuruma gelen ve kurumdan çıkan evrakların tümünün e-işleri üzerinden gerçekleşmesini sağlamak. Kurum içerisindeki tüm yazışmalar ile kurum dışına çıkan yazılar e-işleri üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca e-işleri üzerinden modüller kullanılarak kurum içi faaliyetlerin kayıtları tutulmakta ve modüller vasıtasıyla işlemler gerçekleştirilmektedir.

Muhtar Bilgi Sistemi ve 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının kullanılmasına dair kanunlar gereği yapılan müracaatlara yasal süreler içerisinde cevaplanmasını sağlamak. Kanunlar gereği vatandaşların Bimer(Başbakanlık İletişim Merkezi) ve İçişleri Bakanlığı web adresleri aracılığı ile gerekse dilekçe ile yaptıkları başvuruları konularına göre ilgili Birim Müdürlüklerine göndererek gelen cevaplara göre yasal süreler içerisinde geri dönüşler yapılmaktadır.

E-işlerinde yapılmış olan değişimlerin kurum personellerince kullanımlarının sağlanması için bu konuda eğitimlerin verilmesi. Zaman içerisinde Bakanlık tarafından e-işlerinin kullanımında değişikliklere gidilmesi yeni modüllerin devreye sokulması neticesinde personellerin adapte olması için kurum içerisinde eğitimler düzenlenmektedir.

I - GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz misyonu; “Yasalar çerçevesinde Müdürlüğümüzce oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin fiziki yaşamsal alanlarındaki standardını yükselterek modern ve çağdaş yaşanılabilir seviyeye ulaştırmak. Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabilirlikleri ön planda sunmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikâyeti kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikâyetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaş sonuçtan bilgilendirmek.”dir.

Bu misyon doğrultusunda, yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde tanımlanabilir:

- * İfraz, Tevhid, Cins Değişikliği, Hisseli satış, Halihazır Harita işlemleri.*
- * Köy Yerleşik ve Gelişme Alanlarının tespiti.*
- * İmar Planı ve İmar plan Tadilat Hizmetleri.*
- * İnşaat İzni, Ruhsatı, Denetimi Hizmetleri ve kaçak inşaat denetimleri.*
- * TUIK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine ilişkin numarataj hizmetleri.*
- * Yatırım Projelerinin başvurularını değerlendirerek sonuçlandırmak.*
- * KUDEB Hizmetleri.*
- * İl Çevre Düzeni Planı.*
- * Emlak ve İstimlak Hizmetleri ve İdareye ait lojmanların tahsis işlemleri.*
- * İdarenin vereceği diğer görevler.*

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

• Bina Durumu:

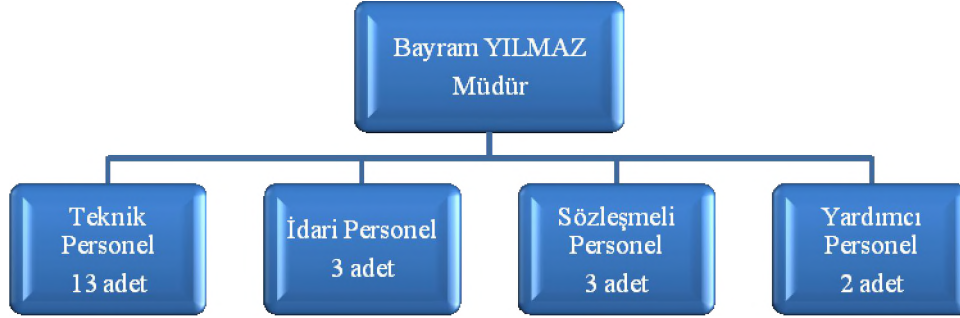
Müdürlüğümüz, Tokat Şehirlerarası otobüs terminalinin yanında bulunan mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü'nün ana binasının 2. (son) katında görev yapmaktadır. Katta bir müdür odası, sekiz adet personel odası ve bir adet arşiv odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz personel odalarında ve arşiv odasında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir.

• Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüze hizmetlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet Renault Fluence marka ve bir adet Megane marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır. Ancak kış aylarında araziye gidildiğinden bir adet pick-up arazi aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 5 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün halen Büro memuru, evrakçı ve hizmetli başta olmak üzere 1 adet Şehir Plancısı, 1 adet Mimar, 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Harita Teknikeri, 2 adet İnşaat Teknikerine ihtiyaç bulunmaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, personel ihtiyacı doğabilecektir.

S.NO	ADI SOYADI	STATÜSÜ	HİZMET SINIFI	KADRO UNVANI
1	Bayram YILMAZ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Bahattin POLAT	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
3	Saadet AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Mühendisi
4	Metin DOĞAN	Memur	Teknik Hizmetler	Ziraat Yüksek Mühendisi
5	Gülnur ATAĞLI	Memur (Kudeb)	Teknik Hizmetler	Şehir Plancısı
6	Emel ZEREN	Memur (Kudeb)	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
7	B. Burcu İŞİDAN	Memur (Kudeb)	Teknik Hizmetler	Arkeolog
8	Özlem DEMİRKAN	Memur (Kudeb)	Teknik Hizmetler	Sanat Tarihçisi
9	Dilek ALTUNSOY	Memur	Teknik Hizmetler	Çevre Mühendisi
10	Hüseyin ŞENARSLAN	Sözl. Memur (Kudeb)	Sözleşmeli	Mimar
11	Haluk BAL	Sözl. Memur	Sözleşmeli	Mimar
12	Volkan İPEK	Memur (Valilik)	Teknik Hizmetler	Elektrik-Elektronik Müh.
13	Bülent TÜREM	Memur	Genel İdari Hizmetler	Uzman
14	Kayhan ERBAY	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Teknikeri
15	Dilek YÜZER	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
16	Özcan ÖZBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
17	İlknur ÇAKMAKÇI	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
18	Fatih ÇAKIR	Sözl. Memur	Sözleşmeli	İnşaat Teknikeri
19	Ahmet ÖZBAY	Memur	Genel İdari Hizmetler	Şef
20	Ayda AYDIN	Memur	Genel İdari Hizmetler	Memur
21	Abdullah EYMİRLİOĞLU	İşçi	Yardımcı Hiz. Sınıfı	Şoför
22	Güneri ÜNAL	4/C (Tarım İl Müd.)	Yardımcı Hiz. Sınıfı	Şoför

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yapılan Köy Yerleşik Alan tespiti çalışmaları Köylerde yapılaşmanın belirlenen alanın dışına çıkmaması ve muhtarlık ile İl Özel İdaresinin yetki sınırlarının belirlenmesi amacıyla yapılmakta olup il genelinde 578 adet köyden 495 tanesi tamamlanmıştır. 2016 yılında da çalışmalarımıza devam ederek ilimize bağlı bulunan köylerin tamamının Köy Yerleşik Alan tespiti çalışmalarının bitirilmesi hedeflenmektedir.

1) Müdürlüğümüzce 2015 yılında verilen kapı numaraları:

İLÇESİ	VERİLEN KAPI NUMARASI (Adet)
Merkez	115
Almus	3
Artova	6
Başçiftlik	7
Erbaa	1
Niksar	381
Pazar	1
Reşadiye	
Sulusaray	6
Turhal	6
Yeşilyurt	3
Zile	4
TOPLAM	533

ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

29.04.2006 Tarihli Resmi Gazete De Yayımlanan 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu İle Ulusal Adres Veri Tabanı Oluşturulması Ve Nüfus Kayıtları İle Adres Bilgilerinin İlişkilendirilmesi İşİ Belediye Mücavir Alanları Dışında Kalan Kısımları İçin 26.10.2007 Tarihli Protokol İle İl Özel İdaresine Verilmiştir.

Tokat İli Ve İlçelerine Bağlı Köylerde Bulunan Yapıların Numaralandırılması İşİ 2009 Yılı İl Özel İdare Bütçesinden Karşılanarak Numaralandırma İşlemleri Yapılmış Olup Yeni Yapılan Konut, Ahır, Depo Ve İşyeri Gibi Binalara Yeni Numara Verme İşlemleri Devam Etmektedir.

2) Müdürlüğümüzce 2015 yılında yapılan harita çalışmaları:

İFRAZ

İLÇE	İFRAZ
Merkez	12
Almus	1
Artova	4
Erbaa	11
Niksar	12
Pazar	3
Reşadiye	13
Turhal	16
Yeşilyurt	1
Zile	9
Genel Toplam	82

İHDAS

İLÇE	İHDAS
Reşadiye	1
Genel Toplam	1

İRTİFAK HAKKI

İLÇE	İRTİFAK HAKKI
Merkez	4
Reşadiye	1
Turhal	1
Zile	3
Genel Toplam	9

TEVHİD

İLÇE	TEVHİD
Merkez	4
Almus	1
Artova	1
Erbaa	3
Niksar	2
Pazar	2
Reşadiye	2
Sulusaray	2
Turhal	3
Yeşilyurt	2
Zile	6
Genel Toplam	28

2015 yılında 92 adet hisseli satış talebi yapıldı.
2015 yılında 82 adet İmar Çapı verildi.

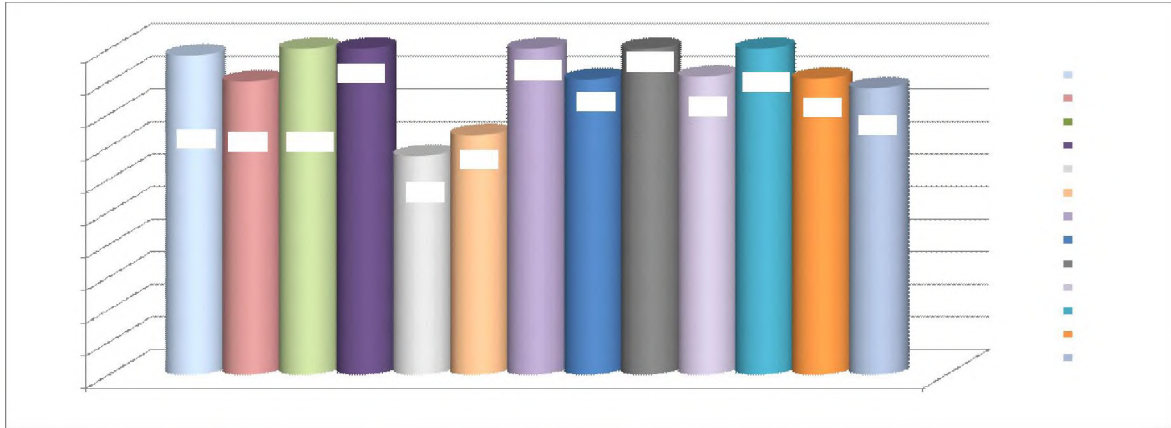
3)Müdürlüğümüzce 2015 yılında yapılan köy yerleşik alanları:

KÖY YERLEŞİK ALANLARI

İLÇE	KÖY YERLEŞİK ALANLARI
Almus	2
Artova	1
Erbaa	2
Niksar	3
Reşadiye	7
Zile	4
Genel Toplam	19

KÖY YERLEŞİK ALANLARI

KYA	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	BASÇİFTLİK	ERBAA	NIKSAR	REŞADİYE	SALİYE	SULUSARAY	TURHAL	ZİLE	TOPLAM
KÖY SAYISI	97	30	27	6	70	83	15	64	14	47	16	578
KYA SAYISI	95	27	27	6	47	61	15	58	14	43	16	508
%	98%	90%	100%	100%	67%	73%	100%	91%	100%	91%	100%	88%



4) Müdürlüğümüzce 2015 yılında verilen vapi kullanma izin belgeleri:

İLÇE	SAYI
Merkez	5
Ağıl	1
Ahır	2
Depo	1
Konut	1
Niksar	1
Konut	1
Turhal	4
Keçi Sütü Çiftliği	3
Konut-Ahır	1
Zile	4
Depo	1
Konut	3

Genel Toplam	14
---------------------	-----------

5) *Müdürlüğümüzce 2015 yılında verilen yapı ruhsatları:*

İLÇE	Cinsi
Merkez	11
Ahır	3
Camii	1
Depo-Konut	2
Konut	5
Almus	1
Konut	1
Erbaa	5
Ahır	2
Konut	3
Necip	1
Ahır	1
Niksar	9
Ahır	1
Kır Lokantası	1
Konut	6
Ofis-İşyeri	1
Reşadiye	3
Ahır	1
Konut	2
Turhal	11
Ahır	5
Ahır (Tadilat)	1
Hayvan Tesisi (Kesimhane)	2
Konut	3
Yeşilyurt	2
Konut	2
Zile	10
Konut	9
Ofis-İşyeri	1
Genel Toplam	53

6) Müdürlüğümüzce 2015 yılında uygulanan idari para cezaları:

ilçe	Toplam Ceza Miktarı (TL)
Pazar	4,148.00
Köy Yerleşik Alanı İçi	593.00
Köy Yerleşik Alanı Dışı	3,555.00
Almus	592.00
Köy Yerleşik Alanı İçi	592.00
Artova	2,100.00
Köy Yerleşik Alanı İçi	2,100.00
Başçiftlik	592.00
Köy Yerleşik Alanı İçi	592.00
Erbaa	21,940.00
İmarlı alan	9,964.00
Köy içi	3,888.00
Köy Yerleşik Alanı İçi	1,185.00
Köy Yerleşik Alanı Dışı	6,903.00
Merkez	2,424.00
İmarlı alan	2,424.00
Niksar	11,823.00
İmarlı alan	8,332.00
Köy Yerleşik Alanı İçi	3,491.00
Reşadiye	7,266.00
Köy içi	1,709.00
Köy Yerleşik Alanı İçi	5,557.00
Zile	6,718.00
Köy dışı	1,845.00
Köy içi	3,197.00
Köy Yerleşik Alanı İçi	1,676.00
Genel Toplam	57,603.00

7) Müdürlüğümüzce 2015 yılında yapılan imar planlama işlemleri:

1. Merkez Kargın Patlayıcı Madde Deposu İmar Planı için kurum görüşleri yazışmaları yapıldı.
2. Merkez Çat Belediyesi Revizyon İmar Planı için idare içi görüşler alınarak kurum görüşü verildi.
3. Killik RES İlave İmar Planları kurum görüşleri yazışmaları tamamlandı.
4. Akarçay Görümlü Belediyesi Revizyon İmar Planı için idare içi görüşler alınarak kurum görüşü verildi.
5. Merkez Kat Köyü Hayvancılık tesisi İmar Planı Tadilatı onaylandı
6. Reşadiye Çavuşbeyli Köyü Tarımsal Tesis Alanı İmar Planı incelendi, meclise havale edildi.

7. Killik Res Revizyon ve İlave İmar Planı incelendi, meclise havale edildi.
8. Omala HES İmar Planı Onaylandı.
9. Pazar Ovacık İmar Planı tadilatı incelendi, meclise havale edildi.
10. Reşadiye Çavuşbeyli Köyü Tarımsal Tesis Alanı İmar Planı Tadilatı onaylandı
11. Merkez Kat Köyü İmar Planı Değişikliği onaylandı.
12. Merkez Kargın Patlayıcı Madde Deposu İmar Planı incelendi, meclis kararı ile onaylanmak üzere bakanlığa gönderildi.
13. Sulusaray Mücavir Alan Genişletilmesi için idare içi görüşler alınarak kurum görüşü verildi.
14. Bereketli RES İmar Planı tadilatı incelendi, meclise havale edildi.
15. Pazar Ovacık Sağlık Tesis İmar Planı onaylandı
16. Killik Res Revizyon ve İlave İmar Planı onaylandı.
17. Reşadiye Zınav Termal Turzim Merkezi Çevre Düzeni Planı ile ilgili bakanlık ile yazışmalar yapıldı
18. Turhal Merkez İmar Planı Değişikliği için idare içi görüşler alınarak kurum görüşü verildi.
19. Turhal Mücavir Alan Genişletilmesi için idare içi görüşler alınarak kurum görüşü verildi.
20. Bereketli RES İmar Planı tadilatı incelendi, meclise havale edildi.
21. Niksar Eryaba Afettede Konutları İmar Planı incelendi, meclise havale edildi.
22. Pazar Bağlarbaşı Afettede Konutları İmar Planı incelendi, meclise havale edildi.
23. Akyurt RES Revize ve İlave İmar Planı başvurusu alındı, kurum görüşleri toplanıyor.
24. TUHAB Uluslararası Toptancı Hali İmar Planı başvurusu alındı için kurum görüşleri toplanıyor.
25. Turhal Kuşoturağı Ekrem Zengin ve müşterekleri Güneş Enerjisi Santrali İmar Planı başvurusu alındı, kurum görüşleri toplanıyor.
26. Turhal Kuşoturağı Abdülkadir Deniz ve müşterekleri Güneş Enerjisi Santrali İmar Planı başvurusu alındı, kurum görüşleri toplanıyor
27. Turhal Çaylı İmar Planı Tadilatı incelenerek, meclise havale edildi.
28. Niksar Eryaba Afettede Konutları İmar Planı onaylandı.
29. Pazar Bağlarbaşı Afettede Konutları İmar Planı onaylandı, askıya çıkarıldı.
30. Bereketli RES İmar Planı tadilatı onaylandı, askıya çıkarıldı.
31. Zile Koruma Amaçlı İmar Planı 2 Hakedişleri düzenlendi.
32. Zınav 1/25.000 ölçekli Alt Bölge İmar Planı yaklaşık maliyet oluşturulması için piyasa araştırması yapıldı.
33. Turhal Kat Köyü İmar Planı Tadilatı dosyası incelendi, meclise havale edildi.
34. Karakeçili-1 REG ve RES İmar Planı incelendi, meclise havale edildi.
35. Turhal Kat Köyü İmar Planı Tadilatı mecliste onaylandı, askı ilanı yapıldı.
36. Karakeçili-1 REG ve RES İmar Planı mecliste onaylandı, askı ilanı yapıldı.
37. Pazar Bağlarbaşı Afettede Konutları İmar Planı askıdan indirildi, kesinleşti.
38. Bereketli RES İmar Planı tadilatı askıdan indirildi, kesinleşti.
39. TUHAB Uluslararası Toptancı Hali İmar Planı olumsuz kurum görüşü nedeniyle sonlandırıldı, ilgililerine bilgi verildi.
40. Kuyucak Köyü İmar Planı tadilatı meclise sunuldu.
41. Kat Köyü Eğitim Tesis İmar Planı değişikliği askıdan indirildi, kesinleşti.
42. Çaylı Köyü Eğitim Tesis İmar Planı değişikliği askıdan indirildi, kesinleşti.

SIRA NO	PLAN ADI	KURUM GÖRÜŞÜ İSTEME TARİHİ
1	Tokat İli Merkez İlçesi Kemalpaşa Köyü Soğuk Hava Deposu ve Meyva Boylama Ünitesi Yapımı İmar Planı	15.01.2015/349
2	Tokat İli Turhal İlçesi Karakeçili Köyü Regülatörü ve HES Projesi İmar Planı	02.03.2015/1795
3	Tokat İli Merkez İlçesi Yazıbaşı Köyü Dutlupınar Mevkii 175 Ada 1 Parsel Üzerine Akaryakıt-LPG İstasyonu Yapılması İmar Planı	04.06.2015/4857
4	Tokat İli Pazar İlçesi Ballica Köyü Damlaca Mevkii Ada 115 Parsel 1 12.035,00 m2 tarla Üzerine Sağlık Amaçlı Turizm Tesis Kurulması İmar Planı	22.06.2015/5377
5	Tokat İli Pazar İlçesi Ballica Köyü Kışlabel Mevkii Ada 11 Parsel 22,24,30 Üzerine Sağlık Amaçlı Turizm Tesis Kurulması İmar Planı	23.06.2015/5403
6	Tokat İli Merkez İlçesi Merkez Akyurt Köyü RES İmar Planı	19.08.2015/7047-7057
7	Tokat Merkez Söngüt Köyü Maliye Hazinesi adına Kayıtlı 106 Ada 398 Parsel Üzerine Uluslararası Toptancı Hali Yapılması İmar Planı	20.08.2015/7106
8	Tokat Turhal Kuşoturağı Köyü Karaçalı Mevkii 85-86-87 nolu parsellerde Güneş Enerjisinden Elektrik Amaçlı Tesis Yapımı İmar planı	21.08.2015/7156
9	Tokat Turhal Kuşoturağı Köyü Karaçalı Mevkii 1206 ve 1212 nolu parsellerde Güneş Enerjisinden Elektrik Amaçlı Tesis Yapımı İmar planı	21.08.2015/7157
10	Tokat İli Merkez İlçesi Kızılköy Köyü 1585 parsel üzerine Akaryakıt-LPG İstasyonu Yapılması İmar Planı	13.10.2015/8688
11	Tokat İli Pazar İlçesi Ballica Köyü Kışlabel Mevkii Ada 114 Parsel 39 Üzerine Butik Otel,Res.Pansiyon,Turistik Tesis Kurulması İmar Planı	20.10.2015/8878
12	Tokat İli Niksar İlçesi Musapınarı Köyü 69 Parsel Üzerine Turistik Tesis Yapılması İmar planı	20.10.2015/8897
13	Tokat İli Reşadiye İlçesi Çayırpınar Köyü 113 Ada 48-49 Parsel İle 139 Ada 1 Nolu Parsele Revizyon İmar Planı Yapılması	25.11.2015/9859
14	Tokat İli Merkez İlçesi Karakaya Köyü 876 nolu Parsel üzerine Akaryakıt-LPG -Dinlenme ve Sosyal Tesis Yapılması İmar Planı	03.12.2015/10112

8) Müdürlüğümüz kaçak inşaat şikâyetlerinde çekilen fotoğraflar:



9) Müdürlüğümüz kudeb birimince 2015 yılında kültür varlıkları ile ilgili yapılan işler

Basit Onarım: Erbaa'da Dokumacığlu Evi, Zile'de Dürdane Yiğit Evi, İsmail Fadime Bayır Evi, Menşure Alptekin Evi, Salim Yaman Evi, Merkezde Fatma Celep Evi, tescilli Hükümet Konağı, Ceyhun Çiftçi Evi, Hüsnü Kayla Evi, Fatma Kocaman Evi, tescilli Latifoğlu Konağı, Mustafa Bayla Evi, Önder Avcı Evi, Turan Yavuz Evi olmak üzere toplam 14 basit onarım izni verildi. Bunlardan onarımı tamamlanmış olan 3 adet taşınmaza Onarım Uygunluk Belgesi düzenlendi.

İzinsiz Uygulama: Tokat Merkezde Ahmet Polat Evi, Dr Remzi Topçam Caddesindeki dükkân, tescilli Horuç Cami bitişiğindeki yeni yapılanma, Ahmet Polat Evi, Arif Kiper Evi, Behzat Caddesindeki dükkân, Niksar İlçesinde Remzi Yeşilova Evi, Ahmet Şimşek Evi olmak üzere toplam 8 adet izinsiz uygulama gelen şikayetler üzerine yerinde incelenerek ilgili kurumlara rapor ve fotoğraflar iletilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlandı.

Kudeb Denetim: Tokat Merkezde Ali Paşa Mah. yeni yapılanma, Dr. Remzi Topçam Caddesi yeni yapılanma, GOP Plevne Müzesi Restorasyon denetimi, tescilli Horuç Cami yanı yeni yapılanma, Mustafa Selimoğlu yeni yapılanma, Mustafa Adıgüzel yeni yapılanma, Küçük Beybağı Mah. Bey Konakları yeni yapılanma, tescilli yüksek Kahve restorasyon denetimi, tescilli Ziraat Bankası restorasyon denetimi, Bey Sk. Tescilli 2 yapının restorasyon denetimi, tescilli Behram Camisinin restorasyon denetimi; Zilede Şerife Alacalı Evi, İsmail Gençler Evi, Nurdan Çetiner Evi restorasyon denetimi, Arif Düzen yeni yapılanma ; Niksarda Ali Yıldırım Evi, Cengiz Aktaş Evi, Mevlüde Subaşı Evi, Remzi Yeşilova Evi, restorasyon denetimi, Mehmet Bayrakçıoğlu Evi yeni yapılanma; Erbaada tescilli Revakbaba Türbesi restorasyon denetimi; Sulusarayda tescilli konuk evi restorasyon denetimi olmak üzere toplam 23 yapının denetimi yapıldı.

Raporlar: Merkezde Suzan Petanoğlu Evi, Muzaffer Çelik Evi, Adnan Selçuk Evi, Semih Çolak Evi, Kamil Erdem Evi, Mevlüt Özyer Evi, Ünzile Budak Evi, Gönül Sucak Evi, Selahattin Vural Evi, Aslı Belene Evi, Celal Yıldız Evi, Mustafa Tekköklü Evi, Osman Özgün Evi, Bekir Sıtkı İşler Evi, Kadir Çiğdem Evi, Tokat Belediyesine ait ev, Mahir Alniaçık Evi, Adnan Uygun Evi, tescilli Yüksek Kahvenin bitişiğindeki tescilsiz yapının yıkım talepleri; Zile Kervansaray Köyü Ethem Bey Konağı, Güzelbeyli Köyü Eski Cami tescil talebi, Erbaa Canbolat Köyü Keshane Hüseyin efendi Türbesi tescil talepleri, Turhal Şeyh Şehabettin Türbesi tescil talebi olmak üzere toplam 23 yapı yerinde incelendi. Tescil ve yıkım talepleri için rapor hazırlanarak ilgili belgeleri ile birlikte değerlendirilmesi için Sivas Koruma Kuruluna iletilildi.

Kurum Görüşleri: Niksar Bozcaarmut Köyü Cami tescili, Zile Güzelbeyli Köyü Eski Cami tescili, Artova Kunduz Köyü Arkeolojik Sit Alanı tespit ve tescili, Merkez tescilli Maaz Gürkan Evi Yangın Raporu olmak üzere toplam 4 yapı, 1 arkeolojik alan tespiti için Sivas Koruma Kuruluna kurum görüşü verildi.

Tespit Tescil Çalışması: Sivas Koruma Kurulu raportörleri ile birlikte Merkez Karşıyaka'da bulunan eski bağ evleri ile ilgili tespit ve tescil çalışması yapıldı.

Güvenlik Önlemi: Zile Güzelbeyli Köyü Eski Cami'nde şerit bantla çevresinin koruma altına alındı. Merkezde yer alan yanan tescilli Seniha Mandal Evinde inceleme yapılarak gereken güvenlik önlemleri için ilgili kurumlarla yazışma yapıldı. Tescilli Horuç Camisinin bitişiğinde bulunan yeni yapılanmanın temel kazısı sırasında camiye zarar vermesinden dolayı aralıklarla kontrolü yapıldı ve ilgili kurumlara bilgi verildi.

Kültür Varlıkları Envanter Listesi Çalışması: Sivas Koruma Kurulundan gelen kararlar doğrultusunda, tescilli kültür varlıklarının envanter listesi hazırlandı. Tescilli liste doğrultusunda, Tokat Merkezde 312, Almus ilçesinde 7, Artova ilçesinde 8, Erbaa ilçesinde 36, Niksar ilçesinde 133, Pazar ilçesinde 22, Reşadiye ilçesinde 16, Sulusaray ilçesinde 9, Turhal ilçesinde 37, Zile ilçesinde 387, Yeşilyurt ilçesinde 2 olmak üzere toplam 969 kültür varlığı tespit edildi.

Kültür Varlıklarını Koruma Katkı Payı Talepleri: 2015 yılı içerisinde Valilik bünyesinde sekreteryası KUDEB tarafından yapılmak üzere değerlendirmesi yapılarak Tokat Belediyesine: Kültür Evi Projesi Hizmet Alımı İşi, Şeyh Meknun Türbe ve Zaviyesi Uygulama İşi için; Niksar Belediyesine: Akil Erdem Sokak Sağlıklaştırma Projesi işi için; Pazar Belediyesine tescilli Halil Bey Hamamının çevresindeki parsellerin kamulaştırılması için ödenek tahsis edilmiştir. İl Özel İdaresi başvuruları içerisinde yer alan Zile Şeyh Nusreddin Köyü Şeyh Nusreddin Türbe ve Zaviyesi Proje Hizmet Alımı- Çevre Düzenlemesi işi için , Merkez tescilli Süsoy Evi kamulaştırması-proje hizmet alımı işi için , Merkez Kale Aydınlatması işi için, Almus Hubyar Köyü Hubyar Türbesi- Turhal Karkın Köyü Aziz Baba Türbesi peyzaj ve çevre düzenlemesi proje hizmet alımı işi için ödenek tahsis edilmiştir. İlgili taleplerin başvuruları KUDEB tarafından alınmış, gerekli proje, bilgi ve belgeleri hazırlatılarak Valilik bünyesinde değerlendirilmek üzere Valiliğe sunulmuştur. Ödenek tahsis edilmiş olan projelerin proje teslim alındığında Valilik oluruna istinaden ilgili ihale dosyaları ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilerek ödemesi yapılmaktadır.

Yapılan İhaleler: Doğrudan temin yöntemiyle;

Turhal Karkın Köyü Aziz Baba Türbesi Rekreasyon ve Çevre Düzenlemesi Proje Hizmet Alımı İşi

Hubyar Köyü Hubyar Türbesi Rekreasyon ve Çevre Düzenlemesi Proje Hizmet Alımı İşi

Zile Şeyh Nusreddin Köyü Şeyh Nusreddin Cami ve Türbesi Proje Hizmet Alımı İşi

Merkezde bulunan Yüksek Kahvenin Proje Hizmet Alımı İşi

Merkezde bulunan İspirzade Konağının Proje Hizmet Alımı İşi

Merkezde bulunan Süsoy Evi Proje Hizmet Alımı İşi

Merkezde bulunan İbrahim Şahin Evi Proje Hizmet Alımı İşi ihaleleri yapılmıştır.

Kamulaştırma: Merkezde bulunan Yüksek Kahvenin kamulaştırması için gerekli evraklar hazırlanmıştır.

Komisyon Üyeliği: Sulusaray Sebastapolis çevresinde taşınmazların kamulaştırılması uzlaşma komisyonunda yer alınması, Erbaa Çevresü Köyü Revakbaba Türbesi Uygulama İşi kabul komisyonunda yer alınması, Merkez Süsoy Evi Kamulaştırma işi için komisyonda yer alınması, Merkez İbrahim Şahin Evi, Yüksek Kahve, Süsoy Evi, İspirzade Konağı ile Turhal Karkın Köyü Aziz Baba Türbesi, Zile Şeyh Nusreddin Köyü Şeyh Nusreddin Cami ve Türbesi, Almus Hubyar Köyü Hubyar Türbesi muayene kabul komisyonlarında yer alınmıştır.

Toplantı- Çalıştay: 3 gün süreyle Çekül Akademinin düzenlemiş olduğu Yerel kalkınmada Niksar Modeli, Üreten Başkent Niksar Paneline katılım sağlandı. İstanbul Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu Geleneksel Ahşap Yapılarda Restorasyon Uygulamaları Seminerine katılım sağlandı. Komana Antik Kenti Çalıştayına katılım sağlandı. Valilik proje gurubu çalışmalarına belirli aralıklarla devam edilmektedir.

10) Müdürlüğümüz kudeb birimince 2015 yılında yapılan işlerin ilçelere göre dağılımı:

İLÇELERE GÖRE YAPILAN İŞLER

	Merkez	Almus	Artova	Başçiftlik	Erbaa	Niksar	Pazar	Reşadiye	Sulusaray	Turhal	Yeşilyurt	Zile
Basit Onarım	5				1							4
Denetim	12				2	7						5
Tescil	3											
İzinsiz Uygulama	3											
Yıkım	1											

11) Müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili Personellerimiz ile istişare toplantıları yapılmaktadır.





Vilayet Hizmetler Birliği Sürekli Eğitim Merkezi tarafından Afyon ilinde düzenlenen İl zel İdareleri İmar Mevzuatı Eğitim semineri



12) Müdürlüğümüz kudeb birimince 2015 yılında ilçelere göre kültür varlıklarının envanter dağılımı:

İLÇE	Anıt / Hekel	Arkeolojik Sit	Askeri Yapı	Dini Yapı	Doğal Anıt	Doğal Sit	İdari Yapı	Sivil Mimari	Sivil Yapı	Sosyal Yapı	Genel Toplam
Tokat Merkez	1	38		67		2	6		162	35	311
Almus		4		3							7
Artova		3		2			1			2	8
Erbaa		15		7	2		2	4		6	36
Niksar		14	2	34		1	2	50		30	133
Pazar		8		5		2	1	1		5	22
Reşadiye		11		4				1			16
Sulusaray		6		1				1		1	9
Turhal		23		7		1	4	1		1	37
Yeşilyurt		1								1	2
Zile		26		19		1	1	328		12	387
Genel Toplam	1	149	2	149	2	7	17	386	162	93	968

I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Temel Görev:

1) İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri

2) İl Encümen İş ve İşlemleri

Sorumlulukları:

İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri:

- Meclisin toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasının sağlanması.
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasının sağlanması.
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrinin takip edilmesi.
- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasının sağlanması.
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak zapta geçirilmesinin sağlanması.
- Zabıtlara, uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Katip ve Başkanına imzalatılması.
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibi.
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasının sağlanması.
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması.
- Meclis üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli bir şekilde tutulmasının sağlanması.
- Meclis Başkanı tarafından komisyonlara havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlığına ulaştırılması.
- Komisyonların diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapacağı yazışmaları düzenleyip koordine etmek.
- Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalanmasını ve Meclis Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak.
- İhtiyaç duyulması halinde komisyonlara yardımcı olmak üzere teknik eleman, bilirkişi denetimi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Meclisin güvenlik ve temizlik işlerinin organizasyonlarında bulunmak.
- İl Genel Meclis Üyelerinin ödeneklerinin gerçekleştirme görevliliği.
- Birime ait işlerde kullanılmak üzere görevlendirilen araçların sevk ve idaresini yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması.

İl Encümen İş ve İşlemleri:

- *Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak.*
- *Encümen gündemine alınacak evrakları gündem sırasına göre encümen karar defterine hazırlamak.*
- *Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.*
- *Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleri ile beraber, Encümen Başkan ve Üyelerine imzalatmak.*
- *Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak veya yaptırmak.*
- *İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek.*
- *İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı Kanununa göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek.*
- *Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.*
- *Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.*
- *İl Encümen Üyelerinin ve İl Encümen Üyeliğinde görevlendirilen Birim Amirlerine verilecek ek ödeneklerin gerçekleştirme görevliliği.*

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

• Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez Binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir Müdür odası ve iki personel odası ile birlikte bir arşiv odamız bulunmaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir.

• Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüzde hâlihazırda kullanılmakta olan 4 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı mevcut olup, Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, Genel Sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzde 657 sayılı yasaya tabi; 1 (Şef) Müdür Vekili, 1 Memur ve 1 Engelli Memur görev yapmaktadır.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi yeteri kadar olmasa da elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 5 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim ve koordine önemli derecede artırılmıştır.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı şu aşamada bulunmamaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gülten DEMİRCİ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Şef
2	Mesut CUCU	Memur	Genel İdare Hizmetler	Memur
3	Salih YALÇIN	Memur	Genel İdare Hizmetler	Memur

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Tokat İl Özel İdaresi Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle; 2015 yılında 11 olağan 1 olağanüstü olmak üzere toplam 12 toplantı yapılarak 455 adet İl Genel Meclis kararı alınmıştır.

İl Encümeni, 02.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar, toplam 50 toplantı yapılarak; 368 adet karar almıştır.



I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüzün görevleri; dış ilişkiler, il kültür ve turizm müdürlüğü ile koordineli program yapmak ve bütçeyi uygulamak, tanıtım faaliyetleri yapmak ve/veya katkı sağlamak, sosyal hizmetlerle ilgili faaliyetlerde bulunmak ve/veya katkı sağlamak şeklinde özetlenebilir. Müdürlüğümüzce, bütçe ile tahsis edilen ödenek çerçevesinde, Sayın Valimizin direktifleri doğrultusunda, temsil ağırlama, tören ve organizasyonlara yönelik hizmetler ile kütüphane, arşiv ve tanıtım amaçlı yayınların basımı ve çoğaltılması gibi çalışmalar yürütülmektedir. Valiliğimizle koordineli, Sayın Valimizin direktifleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliklerine, maddi boyutu büyük olmamakla birlikte, organizasyonların başarısı için önemli sayılabilecek katkılar sunmaktayız. Bu katkılarımız kimi zaman araç, yer ve personel; kimi zaman da organizasyonlar için gerekli materyallerin temini şeklindedir. Sorumluluk alanımızda bulunan 400 kişi kapasiteli, fuayesi ve diğer kullanım alanlarıyla profesyonel tiyatro salonu hüviyetindeki Adnan MENDERES çok amaçlı salonun da her yıl 100'ün üzerinde tiyatro, panel, konferans, konser, v.b.kültürel ve sanatsal etkinlik düzenlenmektedir. Bir diğer salonumuz yine kültür sarayında yer alan Şehit Binbaşı Bozpınar salonudur. 162 kişi kapasiteli bu salonumuz da ses ve ışık sistemleri ile tam donanımlı olarak İlimize hizmet vermektedir. Bu salonumuz, yeni binalarına taşınana kadar, geçici bir süreyle, Tokat Belediyesine nikâh salonu olarak tahsis edilmiştir. Salonlarımız kamu kurum ve kuruluşlarına bedelsiz tahsis edilmekte, diğer şahıs, sendika, siyasi parti, dernek, STK, ve benzerlerine de il genel meclisince her yıl işletme giderlerine karşılık alınması kararlaştırılan sembolik sayılabilecek bedel üzerinden kiraya verilmektedir. Bedeli mukabilinde veya bedelsiz her türlü tahsis ve kiralama Sayın Valimizin görevlendirdiği Vali Yardımcısının tensipleriyle gerçekleştirilmektedir.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

- Bina Durumu:

Müdürlüğümüz 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında, Tokat İl Özel İdaresi Hizmet Binasının, 2'nci katında hizmet vermektedir.

- Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüz bünyesinde taşıt ve ekipman bulunmamaktadır.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün organizasyon şemasına aşağıda yer almaktadır.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz e-içişleri projesi dışında herhangi bir program kullanılmamaktadır.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz büro hizmetleri 1 Müdür, 1 Şef ve 2 Memur marifetiyle yürütülmektedir. Sorumluluk alanımızdaki Adnan MENDERES çok amaçlı salonunun teknik ve temizlik işlerini ise İşçi pozisyonundaki 2 daimi personel yapmaktadır. İŞKUR vasıtasıyla alınan geçici personellerimiz de zaman zaman görev yapmaktadır.

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün 2015 yılında yapılan hizmetleri özet olarak şu şekildedir:

- *Sarıkamış Harekatının 100.yılı nedeniyle, Tokat ve Niksar halkını derinden üzen kahramanların hazin şehitlik hikayelerini unutturmamak ve özellikle genç nesillerde ecdadı aynı şuurda birleştirmek için Sarıkamış şehitlerimiz için, her yıl olduğu gibi Devlet ricali ve Ülkemizin dört bir yanından gelen vatandaşlarımızın katılımlarıyla gerçekleştirilen anma programı kapsamında düzenlenen yürüyüşe İlimizi temsilen katılacak grup için otobüs kiralanmış ve katılım sağlanmıştır.*
- *İlimizi temsilen 20-25 kişilik grubun İdaremizce, İl Genel Meclisin kararıyla, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kamununun 63'üncü maddesi çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ortak hizmet projeleri gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede, 2015 yılı içerisinde, Niksar Belediyesine "Taş Bina Kent Müzesi Projesi" için 25.000,00.-TL ve "Melik Ahmet Gazi Mezarlığı Taş Eserler Açık Hava Projesi" için de yine 25.000,00.-TL olmak üzere toplam 50.000,00.-TL; Gazi Osman Paşa Üniversitesi Rektörlüğüne "3.Örgütsel Davranış Kongresi" için 50.000,00.-TL; Almus Ataköy Belediyesine "Hıdırellez Şenlikleri ve Karakucak Güreş Müsabakaları" için 25.000,00.-TL; Zile Belediyesine "Geleneksel Panayır Festivali" için 185.000,00.-TL kurumlarla imzalanan protokoller çerçevesinde aktarılmıştır.*
- *Çanakkale Zaferinin yıldönümü münasebetiyle "Çanakkale Milli Bilinç Kampı Projesi" kapsamında, İlimizden 90 öğrenci ve liderin katılımıyla 22-26 Nisan 2015 tarihlerinde Çanakkale izcilik kampına gönderilmiştir.*



- *Sayın Valimiz Cevdet CAN'ın teşrifleri ve İl Genel Meclis Başkanımız Adem DİZER ile İl Genel Meclis Üyelerimizin katılımlarıyla 05 Mayıs 2015 tarihinde, Cumhuriyet Meydanında, Tokat İl Özel İdaresi araç parkına yeni dahil ettiğimiz 10 adet damperli kamyon ile 4 adet çöp kamyonunun tanıtım ve hizmete alma töreni gerçekleştirilmiştir.*

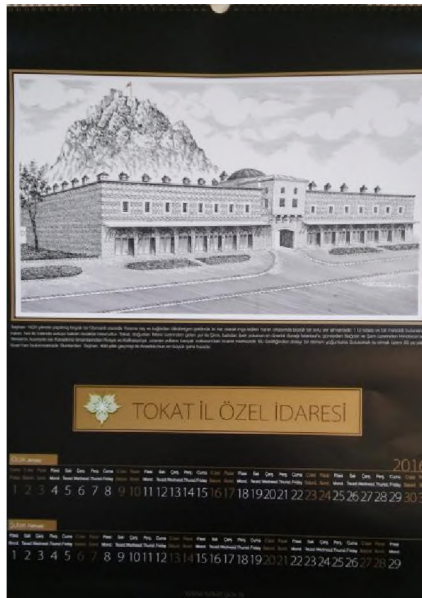




- Kelkit Havzası Kalkınma Birliğince, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının açmış olduğu 2012 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında yapılan proje başvurusu sonucunda sağlanan ödenekle, adeta bir açık hava müzesi hüviyetinde olan tarihi Tokat Kalesi için aydınlatma projesi hazırlanmıştır. Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce de onaylanan projenin uygulanmasına yönelik ödenek temini için İdaremiz bünyesinde faaliyet gösteren koruma uygulama ve denetim bürosuna (KUDEB) başvurulmuş, KDV.hariç 616.397,98.-TL.keşif bedelli projenin KDV.hariç 208.395,07.-TL'lik kısmının katkı payı hesabından karşılanması kararı üzerine iş ihale edilmiş olup, 18/04/2014 tarihinde işyeri yükleniciye teslim edilmiş ve işe başlanılmıştır. Sivas Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü teknik elemanlarının kontrollüğünde iş tamamlanarak tesis hizmete alınmıştır. 2015 yılında ise Sivas Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğünün önerisi üzerine kalenin, tarihi taşhanın arka cephesine bakan kısmının aydınlatılması için tekrar koruma uygulama ve denetim bürosuna (KUDEB) başvurulmuş, buradan sağlanan 20.000,00.-TL ödenekle kalenin bu kısmının da aydınlatılması sağlanmıştır.



- İlimizin tanıtımı amacıyla Dünyaca ünlü gravür sanatçısı, Cumhurbaşkanlığı ve Başbakanlığın kadrolu ressamı Cemal Akyıldız hocamıza çizdirmiş olduğumuz gravür resimlerle İlimizin tanıtımına yönelik olarak İdaremizin %99,46 oranında hissedarı olduğu Tokat Otelcilik ve Turizm A.Ş. tarafından bastırılan 10.000 adet duvar takvimi satın alınmış ve gerektiği şekilde dağıtımı sağlanmıştır. 10.000 adet duvar takviminin İdaremize maliyeti 59.236,00.-TL olmuştur.



- İlimiz hudutları dâhilinde yeralan köylerde öğretim gören özellikle ilk ve orta okul çağındaki, öncelikle dezavantajlı ve engelli öğrenciler olmak üzere ailelerinin geliri

2015 YILI (01/01/2015 - 31/12/2015)

ÖDENEK TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI (TL)	YILI İTİBARIYLA TOPLAM HARCAMA MİKTARI (TL)	KALAN (ARTAN) ÖDENEK MİKTARI (TL)
TEMSİL AĞIRLAMA TÖREN ORGANİZASYON GİDERLERİ	400.000,00	399.890,58	109,42
TANITIM GİDERLERİ	615.000,00	478.340,11	136.659,89
GÖREV GİDERLERİ	50.002,00	44.615,99	5.386,01
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM GİDERLERİ	375.003,00	52.640,38	322.362,62
TAŞINMAZ BAKIM ONARIM GİDERLERİ	240.000,00	53.012,49	186.987,51
MAMÜL MAL ALIMLARI	60.002,00	36.019,97	23.982,03
TOKAT KALESİ AYDINLATMA İŞİ	93.118,52	93.118,52	-----
TOPLAM	1.833.125,52	1.157.638,04	675.487,48

I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüz kamuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- *Personel yapısını ve hareketlerini takip etmek*
- *Personelin sosyal hizmetler işlemlerini takip etmek*
- *Personelin sağlık hizmetlerini takip etmek*
- *Personelin eğitim hizmetlerini takip etmek*

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

- **Bina Durumu:**

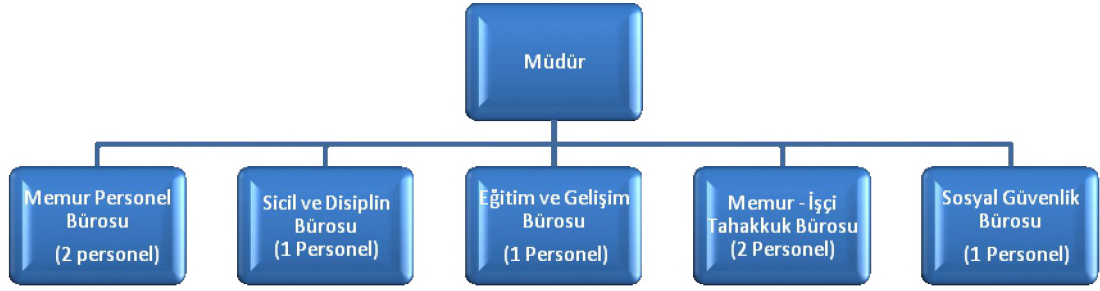
Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezi'nde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir Müdür odası ve bir adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemiz dahil personel odasında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Bununla birlikte, arşivlerin daha fazla gizliliğinin sağlanması açısından, farklı bir oda ayrılması planlanmaktadır. Bu konuda, İdareye taleplerimiz iletilmiştir.

- **Makine ve Ekipman Durumu:**

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, genel sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Personel yapısında, genel görevlendirme işleri ile eğitim hizmetleri ayrı bir yapıya kavuşturulacaktır. Bu yapılabildiği takdirde, İdarenin eğitim hizmetlerine daha fazla katkı sağlanabilecektir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 7 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışma ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı şu aşamada bulunmamaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, personel ihtiyacı doğabilecektir.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ali Haydar SARIKAYA	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Ahmet İNAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
3	Ömer AKKAYA	Memur	Genel İdari Hizmetler	VHKİ.
4	Remzi UZUN	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
5	Nilüfer AKBAY	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
6	Mustafa YILDAR	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
7	Rahmi MENDERES	Söz.Per.	İdari Hizmetler	Çözümleyici

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyetleri personelin İdare ile ilgili işlemleri, görevlendirmeler, sosyal hizmetler ve sağlık hizmetlerinin takibinden oluşmaktadır. Özellikle rutin işlemlerin dışında personel eğitim hizmetleri, önemli bir faaliyet olarak, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu konudaki faaliyetlerimizi artırmak ve personelin daha donanımlı hale gelmesini sağlamak önemli amaçlarımızdandır. Bu zamana kadar bu konuda istikrarlı bir faaliyet devam etmektedir. Her geçen yıl bu konuda faaliyetlerimiz artmaktadır. Bu tür faaliyetlerin artması şüphesiz ki diğer ilgili müdürlüklerin talepleri ile de bağlantılıdır. Bununla birlikte ödeneklerde olabilecek kısıntılar, daha çok bu tür faaliyetlerin azalmasına sebep olmaktadır. 2015 yılı içerisinde; Toplam 31 personel hizmet içi eğitime katılmış ve 6331 sayılı Kanun gereği, 172 personele, kişisel koruyucu ve iş ekipmanları eğitimi, 129 personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

Ayrıca, toplum yararı programı kapsamında toplam 16.11.2015 tarihinden itibaren 1817 işçi personelin giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2015 YILI EĞİTİME VE SEMİNERE KATILAN PERSONEL LİSTESİ					
S.No		Ünvanı		Eğt.Bitiş Tarihi	
1	İbrahim AFYONCU	Yapı Kontrol Müdürü	25.01.2015	29.01.2015	Katı Atık Sempozyumu
2		Tekniker		29.01.2015	
3	Suat EKER	Tekniker	25.01.2015	29.01.2015	Katı Atık Sempozyumu
4		İl Genel Meclisi Üyesi		30.01.2015	
5	Ömer KARACA	Müdür	28.01.2015	29.01.2015	Erasmus Toplantısı
6		Ziraat Yük Müh.		29.01.2015	
7	Mehmet COŞKUN	Tekniker	26.02.2015	02.03.2015	Bitlerden Atık Su Arıtı
8		Tekniker		02.03.2015	
9	Asım KARA	İnşaat Mühendisi	26.02.2015	02.03.2015	Bitlerden Atık Su Arıtı
10		Şef		10.03.2015	
11	Ayşe DEMİR YILMAZ	Şef	09.03.2015	10.03.2015	Harcama Modülü Eğitimi
12		Büro Görevlisi		10.03.2015	
13	Bahattin UÇAR	VHKİ.	10.03.2015	14.03.2015	Arşiv Oluşturma Eğt.
14		Büro Görevlisi		14.03.2015	
15	Ahmet TUNCEL	4/C Personeli	10.03.2015	14.03.2015	Arşiv Oluşturma Eğt.
16		VHKİ.		06.05.2015	
17	Şerife ÇİT	Şef	10.05.2015	15.05.2015	SİSUD
18		VHKİ.		15.05.2015	
19	Engin KUTLU	Yapı Kontrol Müd.	04.05.2015	06.05.2015	İş Sağ.ve Güvenliği Eğt.
20		Mühendis		06.05.2015	
21	Nizamettin GÜNDOĞDU	Tekniker	04.05.2015	06.05.2015	İş Sağ.ve Güvenliği Eğt.
22		Tekniker		29.05.2015	
23	İbrahim ÇELİK	Tekniker	12.10.2015	14.10.2015	E-İşçileri Bordro Mod. Eğt.
24		Çözümleyici		14.10.2015	
25	Mustafa YILDAR	Büro Görevlisi	12.10.2015	14.10.2015	E-İşçileri Bordro Mod. Eğt.
26		Genel Sekreter		12.11.2015	
27	Murat EKER	Ziraat Yük Müh.	18.11.2015	19.11.2015	CBS Dünya Etkinliği
28		Şehir Plancısı		19.12.2015	
29	Ayda AYDIN	Memur	16.12.2015	19.12.2015	e-Plan Otomasyon Eğt.
30		İmar ve Kent.İy.Müd.		25.12.2015	
31	Haluk BAL	Mimar	21.12.2015	25.12.2015	İmar Mevzuatı

I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- *İl sınırlarımız içerisinde İl Özel İdaresi yetki alanında bulunan yerlerde İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları verilmesi ve denetlenmesi,*
- *Yeraltı kaynak sularının kiralanarak ekonomiye katkı sağlanması,*
- *İlimiz sınırları içerisindeki madencilik faaliyetlerinin takibi.*

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

- Bina Durumu:

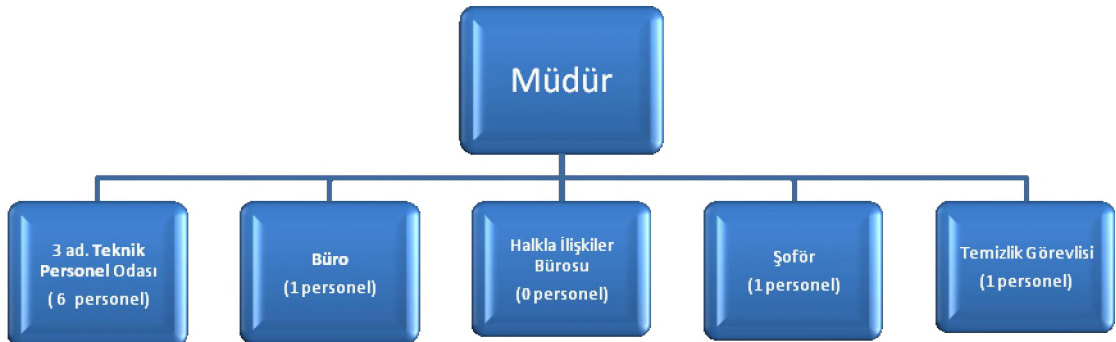
Müdürlüğümüz, Tokat Şehirlerarası otobüs terminalinin yanında bulunan mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünün ana binasının 1. (orta) katında görev yapmaktadır. Katta bir müdür odası ve altı adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz personel odalarında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Bununla birlikte, arşivlerin daha fazla gizliliğinin sağlanması açısından, farklı bir oda ayrılması planlanmaktadır.

- Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüze hizmetlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet Nissan marka pick-up ve bir adet Renault marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



NOT: Yukardaki şemada belirtilmiş olan teknik personellerden 2 (iki) tanesi geçici görevlendirme ile Müdürlüğümüzde görev yapmaktadırlar.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 5 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün halen 1 ad. Maden Mühendisi, 1 ad. Jeoloji Mühendisi, 1 ad. Çevre Mühendisi ve 1 ad. Şoför ihtiyacı bulunmaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, personel ihtiyacı doğabilecektir.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Engin KUTLU	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Necdet COŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Şehir Plancısı
3	Mustafa DEMİRCİ	Memur	Teknik Hizmetler	Çevre Mühendisi
4	Ali GÜREL	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
5	Fikret BENLİ	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Seçkin CEYLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Metin YILDIRIM	Memur	Teknik Hizmetler	Maden Mühendisi
8	İbrahim GÜL	İşçi	Sanat Sınıfı	Büro Gör. (İnş.Teknik.)
9	Servet YUVA	İşçi	Sanat Sınıfı	Şoför
10	Hüseyin KANDİŞ	İşçi	Sanat Sınıfı	Temizlik Görevlisi

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yapılan 1(a) grubu madenlerinin işletme ruhsatları, maden alanlarında işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmesi ve yeraltı suyu ile Doğal Mineralli suların kiraya verilmesi işlemleri yapılmakta olup aynı zamanda yapılan tüm ruhsatlandırma çalışmalarının denetimleri yapılmaktadır.

Çizelge 1. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2015 Yılı Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı (adet)	Kaynak	İşin Durumu
İŞYERİ ÇALIŞMA RUHSATLARI				
	Sihhi Müessese	5		
	1. Sınıf GSM	1		
	2. Sınıf GSM	8		
	3. Sınıf GSM	1		
1(a) GRUBU MADENLER				
	Kum – Çakıl Ocaklarının Denetimi	10		Yıl İçerisinde Gerekli Denetim faaliyetleri rutin olarak sürdürülmektedir.

Tokat İli ve İlçelerin de 2015 Yılı içerisinde 26 adet Madencilik üzerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir.

Bunların Madenlere göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

<i>Kalker</i>	<i>: 6</i>	<i>Antimuan</i>	<i>:1</i>
<i>Diyabaz</i>	<i>: 1</i>	<i>Kil</i>	<i>: 12</i>
<i>Alçıtaşı</i>	<i>: 1</i>	<i>Mermer</i>	<i>: 2</i>
<i>Kırma Eleme Tesisi</i>	<i>: 2</i>		

TOPLAM : 26 Adet

Tokat İli ve İlçelerin de 2015 Yılı içerisinde 9 adet Hammadde Üretim İzni ve 4 Adet Jeotermal Arama Ruhsatı düzenlenmiştir.

Hammadde Üretim İzni Dağılımı :

<i>Devlet Su İşleri 7. Bölge Müdürlüğü</i>	<i>: 8 Adet</i>
<i>Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (Tarım Reformu Genel Müdürlüğü)</i>	<i>: 1 Adet</i>

Jeotermal Arama Ruhsatı Dağılımı :

<i>MTA Genel Müdürlüğü</i>	<i>: 3 Adet</i>
<i>Gökçeli Belediyesi</i>	<i>: 1 Adet</i>

Tokat İlinde 10 adet 1(a) grubu kum-çakıl ocağı ruhsatı mevcuttur. 2015 yılı içerisinde ruhsat sahiplerinin talepleri üzerine 8 adet kum ocağı ruhsatı iptal ve terk edilmiştir. Ayrıca 2015 yılı Kasım ayı sonunda 4 adet kum-çakıl ocağı ihale edilmiştir. Bunlardan 3 adeti ile sözleşme imzalanarak ruhsatlandırma çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyetlere İlişkin Çeşitli Resimler:



I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. Kuruluş aşamasında Köy Hizmetleri Makine İkmal Şube Müdürlüğü ana çatıyı oluşturmuş. 5302 sayılı kanunda yazılı hususlara göre teşkilatlanmasını tamamlamıştır.

7 Aralık 2012 tarihinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün kapatılması ile yapım işleri ihaleleri işleri görev alanına dâhil edilmiş, atölye ve makine maliyet işleri de Yol ve Ulaşım Müdürlüğüne devredilmiştir.

Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- *Yapım işleri ihaleleri*
- *Mal ve hizmet alım ihaleleri*
- *Taşınır Konsolite*
- *Kaçak akaryakıt işleri*
- *Ambarlar*

Yürütülen Temel Faaliyetler

- *İhale komisyonlarını oluşturmak.*
- *İhale ilanlarını yapmak.*
- *İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek.*
- *İhale dokümanlarının satışını yapmak ve ilgili formları hazırlamak.*
- *İhale sürecindeki yazışmaları yapmak.*
- *İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak.*
- *İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak.*
- *İhale oturumunu organize etmek.*
- *İhalenin gerçekleşmesinden sonra ihale komisyon kararı, kesinleşen ihale kararı, sözleşmeye davet mektubu vb. gibi formları düzenlemek, süresi içinde onaylatmak ve ilgili yerlere tebliğ etmek.*
- *İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak.*
- *Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak.*
- *İhale sonuç bilgi formunu düzenlemek.*
- *İdarenin dayanıklı taşınır ve kırtasiye, temizlik malzemesi vb. tüketim mal ve malzemelerinin satın almak, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak, kontrollük, muayene kabul ve hak ediş işlemlerini yürütmek.*
- *Müdürlüklerden çıkan ihtiyaç fazlası, demirbaş malzemenin teslim alınarak, belirli bir depoda muhafazasının sağlanarak, yeniden değerlendirilmesini yapmak.*

- Genel idare hizmetlerine destek kapsamında diğer bazı kurum ve kuruluşların mal, hizmet ve yapım işlerini, Meclis Kararına istinaden yapmak/yaptırmak.
- İl özel İdaresi'nin tüm birimlerinin (şantiyeler dahil) telefon, elektrik, su, doğalgaz gibi hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdaremizle koordinasyon içindeki kurumların, verilen ödenek çerçevesinde akaryakıt giderlerini karşılamak.
- Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- Evrak kayıt işlemlerini yapmak.
- Taşınır kayıt kontrol işlemlerini yürütmek.
- İdare'nin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek. (Ayniyat yönetmeliği gereğince demirbaş iş ve işlemlerini yürütmek.)
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- 5576 Sayılı Kanununla yakalanan ve el konulan kaçak akaryakıtların teslim alınması ve tasfiyelerine ilişkin faaliyetleri yapmak.
- 5838 Sayılı Kanun kapsamında hurda araçların tasfiye işlemlerini gerçekleştirmek.
- Gerçekleştirme görevini yürütmek.
- Satın alma ve muayene kabul işlemlerini yürütmek.
- Birim arşivinin ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi, tasnifi, takibi ve dosyalanmasının yapılarak muhafazasını sağlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapmak

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

• Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, Tokat Merkez de G.O.P. Bulvarı üzerinde hizmetini sürdürmektedir. Binamız 3 katlı olup Müdürlüğümüze ait 3. katta bir Müdür odası, dokuz personel odası bir arşiv odası ve 1.katta ise bir personel odası ve bir toplantı odası bulunmaktadır. Arşivleme için ayrıca bir odamız daha mevcuttur. Arşivleme sistemimiz düzenli ve güvenlidir.

• Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüze hizmetlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet Renault marka ve bir adet de Fiat Marea marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. Kamu İhale Kurumunun EKAP (Elektronik kamu alımlar platformu) üzerinden ihaleler gerçekleştirilmektedir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 4 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma yapılması gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir. Güvenlik kamera sistemimiz mevcut olup, 4 adet dış kamera ve 6 adet iç kamera ile 24 saat kesintisiz kayıt yapılmaktadır. 10 KVA'lık kesintisiz güç kaynağımız ile sorun yaşamadan işlerimizi yürütmekteyiz.

4) İnsan Kaynakları:

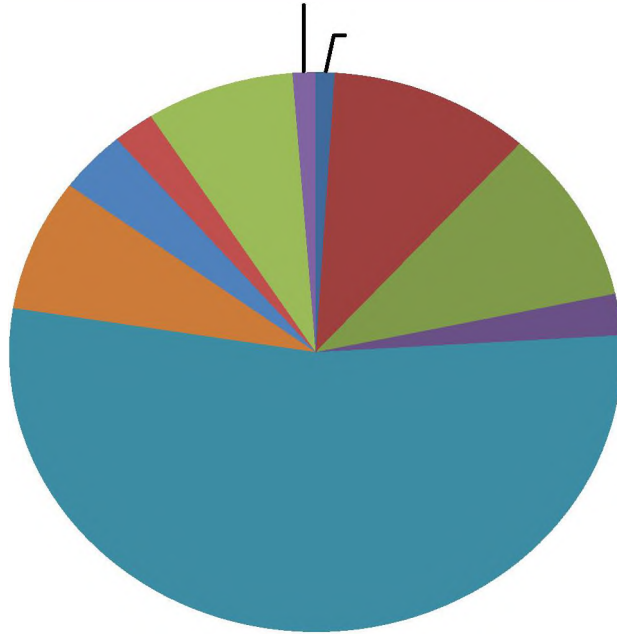
Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiştir.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	M. Bülent ERTAN	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür V.
2	Hanife GÜN	Memur	İdari Hizmetler	Uzman
3	M. Celalettin ERTUĞRUL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
4	Muharrem AYGİN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
5	Harun KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Bülent DEMİREL	Memur	Teknik Hizmetler	Teknisyen
7	Hakan ATASOY	Memur	İdari Hizmetler	VHKİ
8	Serkan BİLGİ	Memur	İdari Hizmetler	VHKİ
9	Erkan ŞAHİN	Memur	İdari Hizmetler	VHKİ
10	Edaviye YANAR	Sözleşmeli	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
11	Sinan YARAŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
12	Tuğba Yeşilova YAZICI	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
13	Ayşegül ÖZTÜRK	Sözleşmeli	Teknik Hizmetler	Tekniker
14	Üstün KALKAN	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
15	Erdal AKIN	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
16	Ö.Faruk KAŞIKEMAN	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
17	Ahmet AL	İşçi	İdari Hizmetler	Ambar Görevlisi
18	H.Mutlu SEÇAL	İşçi	İdari Hizmetler	Ambar Görevlisi
19	Mürsel ALDIR	İşçi	İdari Hizmetler	İş Mak Opr.K.
20	Hüseyin TOPBAŞ	İşçi	İdari Hizmetler	Ambar Görevlisi
21	Ahmet ŞİPSAL	İşçi	İdari Hizmetler	Ambar Görevlisi
22	Cengiz İÇLİOĞLU	İşçi	İdari Hizmetler	Atl. Usta Yrd.
23	Arslan DİK	İşçi	İdari Hizmetler	İş Mak. Şoförü
24	Orhan CEYLAN	İşçi	İdari Hizmetler	Bina veMal Bakıcısı
25	Taner SAPÇI	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
26	Faik BOZYEL	İşçi	İdari Hizmetler	İş Mak.Şoförü
27	Ahmet TAŞKIN	İşçi	İdari Hizmetler	İş Mak. Şoförü
28	Oğuz ERDEM	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
29	Özgür KOCAER	Geçici Görevli	İdari Hizmetler	4/C
30	Murat KILIÇLI	Geçici Görevli	İdari Hizmetler	4/C
31	Ahmet TUNCEL	Geçici Görevli	İdari Hizmetler	4/C

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2015 YILI İHALE İCMALİ

İhale Türü	Adedi	KDV. Hariç Sözleşme Bedeli	KDV. Dahil Sözleşme Bedeli
Hizmet Alımı	4	390.188,00	460.421,84
Mal Alımı	25	4.142.824,68	4.888.533,12
Tarımsal Alt Yapı	19	3.922.861,99	4.628.977,15
Diğer Alt Yapı (Yapı Kontrol)	5	933.690,00	1.101.754,20
Milli Eğitim İl Md. Yapım	8	20.888.000,00	24.647.840,00
Milli Eğitim İl Md. Onarım	23	2.983.545,00	3.520.583,10
Emniyet İl Md.	3	1.407.800,00	1.661.204,00
Jandarma İl Komutanlığı Onarım	5	861.025,61	1.016.010,22
Gençlik Spor İl Md	5	3.058.400,00	3.608.912,00
Orta Karadeniz Araştırmaları Mal Al	1	471.400,00	556.252,00
İptal edilen İhale sayısı	15		
Genel Toplam	113	39.059.735,28	46.090.487,63



YATIRIM İCMALİ

S.	Sektör	Projenin Adı	Proje	İşin	Program Yılı	Dönem Sonuna	Gerçekleşme	Açıklama
----	--------	--------------	-------	------	--------------	--------------	-------------	----------

N o			Yeri	Başlama ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (2015)	Kadar Yapılan Harcamalar	Nakdi (%)	Fiziki (%)	
1	Hizmet	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları (Kırtasiye, Büro malzemesi, Su, Temizlik, yakacak, elektrik, giyecek, ilaçlama vb.)	Tokat	2015	1.432.002,00	1.003.788,51	70	-	Tamamlandı.
2	Hizmet	Hizmet Alımları (Bilgisayar, özel müteahhitlik, posta güvenlik, telefon, ilan giderleri vb)	Tokat	2015	2.485.000,00	2.136.418,53	85	-	Tamamlandı.
3	Hizmet	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri (Yangından korunma malzemeleri)	Tokat	2015	78.311,18	78.311,18	100	-	Tamamlandı.
4	Hizmet	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları (Akaryakıt ve yağ alımları)	Tokat	2015	5.980.000,00	5.850.359,95	97	-	Tamamlandı.
5	Hizmet	Mamul Mal Alımları (Büro mefruşatı, Bilgisayar, işyeri makine teç, İş makinası Alımları)	Tokat	2015	1.740.000,00	1.692.545,62	97	-	Tamamlandı.
6	Yapım	112 Acil Çağrı Merkezi Bina Yapım İşi	Tokat	2015	2.774.241,00	-	-	-	Projesi gelmedi.
TOPLAM					14.489.557,18	10.761.423,79			

I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. 2012 Aralık ayında, Destek Hizmetleri sorumluluğunda bulunan atölye ve atölye çalışanları ile birlikte tüm kamyon ve iş makinelerinin sorumluluğu Müdürlüğümüze verilmiştir.

Müdürlüğümüz kamuni görev ve sorumlulukları şunlardır:

- *İlimiz yol ağında bulunan grup ve münferit köy yollarının, bakım, onarım hizmetlerini yürütmek. (greyderli bakım, banket bakımı, malzemeli Bakım, Asfalt bakım-yama, sanat yapılarının temizlenmesi)*
- *Kış aylarında kar mücadelesi yaparak köy yollarını sürekli ulaşılabilir tutmak.*
- *Sağlıklı ve güvenli ulaşımın sağlanması için gerekli trafik ikaz ve işaret levhalarının konulması.*
- *Köy yollarının standardının artırılması.*
- *Köy yolları yapım ve standart yükseltme projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.*
- *Köprü ve sanat yapısı projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.*
- *İdareimiz makine parkındaki iş makineleri ve araçların yedek parça, tamir, bakım ve onarım ihtiyaçlarını karşılamak.*

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

- **Bina Durumu:**

Müdürlüğümüz Terminal yanında, Mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğü kampüsü içindeki ek binada hizmet vermektedir. Binanın ikinci katında, Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve on adet personel odası bulunmakta. Birinci katta, yedi adet personel odası, bir adet işçi gazinosu, bir adet mescit ve çay ocağı bulunmaktadır. Müdürlüğümüz hizmet binasının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

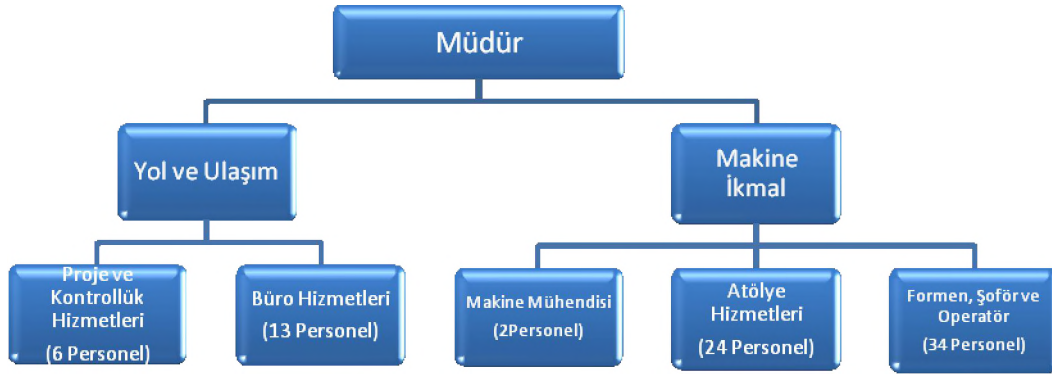
- **Makine ve Ekipman Durumu:**

Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütmek üzere; 3 adet pick-up, 1 adet otomobil tahsis edilmiştir. Ayrıca yol yapım ve bakım çalışmalarında görevli 18 adet kamyon, 2 adet dozer, 3

adet greyder, 3 adet yükleyici, 5 adet distribütör, 9 adet silindir, 1 adet su tankı, 2 adet vagondiril, 1 adet tırnapul, 2 adet treyler mevcuttur.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 5 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Proje ve kontrollük hizmeti sağlayacak teknik elemanlara ihtiyaç vardır. Ayrıca, mevcut makine parkı dikkate alındığında; Şoför, İş Mak. Opr., İş Mak. Yağ., Aşçı gibi pozisyonlarda çalıştırılacak personele ihtiyaç duyulmaktadır.

S. No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Ünvanı
1	Ali ERASLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür V.
2	Cemalettin DEMİR	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis

3	Şeref ATIŞ	Memur	Teknik hizmetler	Mühendis
4	Ercan AKPINAR	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
5	Raif TOĞAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Mustafa GEÇİCİ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Mihriban TEZCAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
8	Selçuk OĞUZ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
9	Engin ÇAKMAK	Memur	İdari Hizmetler	Memur
10	Sümeyra OLGUN	Memur	İdari Hizmetler	Memur
11	Ahmet İNAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
12	Ayhan Hüsni GÜMÜŞ	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
13	Turgut DÜZEN	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
14	Hakan SARI	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Formen
15	Selahattin ARMAGAN	İşçi	S/S	Silindir Opr.
16	A.Osman DÜN	İşçi	S/S	Greyder Opr.
17	Cemal DURSUN	İşçi	S/S	İş.Mak.Opr.(B)
18	Halil İŞKİN	İşçi	S/S	Yükleyici Opr.
19	İhsan KESİCİ	İşçi	S/S	Dozer Opr.
20	Metin BULMAZ	İşçi	S/S	Yükleyici Opr.
21	Turan ALPER	İşçi	S/S	Greyder Opr.
22	Nazım GÜREL	İşçi	S/S	Yükleyici Opr.
23	Celalettin KILIÇ	İşçi	S/S	İş.Mak.Şof.-Treyler Opr.
24	Ebubekir SEZER	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
25	İbrahim KOÇ	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
26	İbrahim SAĞDIÇ	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
27	Mevlüt SÖZEN	İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü-Pick Up
28	Mustafa KORKMAZ	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
29	Nuğman DEMİR	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
30	Süleyman KARSLIOĞLU	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
31	Fahrettin BEŞER	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
32	Ali BULUT	İşçi	S/S	Dozer Opr.
33	Mahmut YILMAZ	İşçi	S/S	Greyder Opr.
34	Fikri IŞIK	İşçi	S/S	İş.Mak.Opr.
35	Mustafa EMEKSİZ	İşçi	S/S	Tabancacı
36	Ahmet AĞCALAR	İşçi	S/S	Saha Amirliği
37	Mesut ÜTÜN	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
38	Metin ÇINAR	İşçi	S/S	Asfalt Ustası
39	Tuğran AYABAKTI	İşçi	S/S	Asfalt Serici Opr.
40	Uğur ÜNAL	İşçi	S/S	Topograf
41	Dursun KABAL	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
42	Mehmet DURSUN	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
43	Ömer SAMUR	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
44	Necati KARABULUT	İşçi	S/S	Binek Araç Sof.
45	İşıl GÜNEŞ	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
46	Tacettin ARSLAN	İşçi	S/S	Arazi Kaynak Ustası
47	Ahmet SELVİ	İşçi	S/S	Atölye Ustası
48	Ahmet YELPELİ	İşçi	S/S	Atölye Ustası
49	Atilla KILIÇ	İşçi	S/S	Atölye Ustası
50	Bülent BAYBAŞ	İşçi	S/S	Atöl.Ust.Yrd. (Şoför-Mübaya)
51	Ekrem ÇİL	İşçi	S/S	Atölye Ustası
52	H.Cavit ERÇETİN	İşçi	S/S	Atölye Ustası
53	Hulusi KAYA	İşçi	S/S	Atölye Ustası
54	Hüseyin TUZCUOĞLU	İşçi	S/S	Atölye Ustası
55	Mustafa NARLIDAĞ	İşçi	S/S	Atölye Ustası
56	Salih YASAK	İşçi	S/S	Atölye Ustası
57	Selahattin YETER	İşçi	S/S	Atölye Ustası
58	A.Rıza İNAN	İşçi	S/S	Atölye Ustası
59	Ahmet HAMAMCI	İşçi	S/S	Atölye Ustası
60	Bahattin AYBEK	İşçi	S/S	Atölye Ustası
61	Hasan YOLLU	İşçi	S/S	Atölye Ustası
62	İbrahim BEKGÖZ	İşçi	S/S	Atölye Ustası
63	Mustafa TOK	İşçi	S/S	Atölye Ustası
64	Nezir GÜVEN	İşçi	S/S	Atölye Ustası
65	Rüstem POLAT	İşçi	S/S	Atölye Formeni
66	Celil ALNIAÇIK	İşçi	S/S	Atölye Ustası
67	Fatih SOMUNCU	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
68	Mahmut UÇAR	İşçi	S/S	Atölye Ustası
69	Mehmet YAMAN	İşçi	S/S	Şoför

70	Oğuz ÖZÇELİK	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
71	Rafet ATINDI	İşçi	S/S	Atölye Ustası
72	A.Renz DAMAKSIZ	İşçi	S/S	İş.Mak.Opr. (B)
73	Necmi ARSLAN	İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü-Yık.Yağ.
74	Salim KARACA	İşçi	S/S	İş.Mak.Şof.-Kav.Arabası
75	Ahmet GÜZEL	İşçi	S/S	Sevvar Tam.Ustası
76	Zülküf YILMAZ	İşçi	S/S	Şoför
77	Zehni ÖZDEN	İşçi	S/S	İş.Mak. Yağcısı
78	Hüseyin KOÇ	İşçi	S/S	Şoför
79	Bekir AVCI	İşçi	S/S	İnşaat Ustası
80	Yaşar AY	İşçi	S/S	İş.Mak.Opr.(B)

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak, ilimiz genelinde köy yollarında toplam; 21,3 km tesviye, 29 km onarım, 224 km stabilize kaplama, 15 km malzemeli bakım, 4.104 km greyderli bakım, 41 km. I. kat asfalt kaplama, 21,3 km II. kat asfalt, 216 km asfalt bakım (yama) yapılmıştır. Köy yollarınıza 544 adet trafik ikaz ve işaret levhası konulmuştur.

KÖYDES projesi kapsamında; 36 km stabilize kaplama, 18,4 km I. kat asfalt kaplama, 48 km II. kat asfalt kaplama, 8 km beton yol,6 km. kilitli beton parke yol, 1087 km asfalt bakım (yama), 114.250 m² köy içi yol beton parke yapılmıştır.

Müdürlük faaliyetlerinden görüntüler:



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yapılan faaliyetlere ait ayrıntılı bilgileri içeren çizelgeler aşağıda sunulmuştur.

S. No	İlçesi	İşin Niteliği	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktar	Birimi	Kaynak (TL.)		İşin Durumu
						Özel İdare	KÖYDES	
1	Merkez	Onarım-Tesviye	Gügünlü	1,55	km	Püremanet		D.Ediyor.
2	Merkez	Onarım-Tesviye	Ekincilik	0,5	km	Püremanet		Tamamlandı
3	Merkez	Onarım-Tesviye	Avlunlar	3	km	Püremanet		Tamamlandı
4	Merkez	Stabilize	Ekincilik	1	km	Püremanet		Tamamlandı
5	Merkez	Stabilize	Derekışla	12,5	km	Püremanet		D.Ediyor.
6	Merkez	Stabilize	Batmantaş	3,5	km	Püremanet		Tamamlandı
7	Merkez	Sanat Yapısı (Menfez)	Tahtoba Köyü Yolu (2x2 L=10 mt)	1	Adet	20.000,00		Tamamlandı
8	Merkez	Sanat Yapısı (Menfez)	Hasanbaba Köyü Yolu (1,5x1,5 L=12 mt)	1	Adet	15.000,00		Tamamlandı
9	Merkez	Sanat Yapısı	Gülpınar-Keşlik Kanal Üstü Köprü Geniş.	1	Adet	15.000,00		Tamamlandı
10	Merkez	I.Kat Asfalt	Keşlik	7	km	680.000,00		Tamamlandı
11	Merkez	I.Kat Asfalt	Sevindik-Batmantaş-Fırındere	8,5	km	670.000,00		Tamamlandı
12	Merkez	I.Kat Asfalt	Çat	0,75	km	60.000,00		Tamamlandı
13	Merkez	II.Kat Asfalt	Dereagzı	0,9	km	15.000,00		Tamamlandı
14	Merkez	II.Kat Asfalt	Uğrak	0,9	km	15.000,00		Tamamlandı
15	Merkez	Yol Sanat Yapıları için Korige Boru Alımı				50.000,00		Tamamlandı
16	Almus	I.Kat Asfalt	Çevreli Kasabası-Ormandibi Arası	1	km	80.000,00		Tamamlandı
17	Artova	Asfalt Bakım (Yama)				50.000,00		Tamamlandı
18	Başçiftlik	II.kat Asfalt	Alan Köyü-Başçiftlik Arası	13,5	km	60.000,00		Tamamlandı
19	Erbaa	Stabilize	Yurtalan Köyü Mah.Yolları	0,5	km	Püremanet		Tamamlandı
20	Erbaa	Stabilize	İkizce-Ustamehmet Köyü Mah.Yolları	4	km	Püremanet		Tamamlandı
21	Erbaa	Onarım	Hodaypınarı-Madenli-Engelli Yolu	3	km	Püremanet		Tamamlandı
22	Erbaa	Tesviye	Erdemli-İfisi Mah.Y.	3,25	km	150.000,00		Tamamlandı
23	Erbaa	Tesviye	Beykaya-Gölağıl-Yabalı-Kuşçu Mah.Yolu	0,5	km			D.Ediyor.
24	Erbaa	Tesviye	Yurtalan Mah.Yolu					Tamamlandı
25	Erbaa	Sanat Yapısı (Menfez)	Dokuzçam-Narlidere Grup Yolu			50.000,00		Tamamlandı.
26	Erbaa	Sanat Yapısı (Menfez)	Alan-Şükür Grup Yolu					Tamamlandı.
27	Erbaa	Sanat Yapısı (Menfez)	Yurtalan-Gökal Arası Grup Yolu					Tamamlandı
28	Erbaa	Sanat Yapısı (Menfez)	Engelli-Şimşirlik					Tamamlandı
29	Niksar	Asfalt Bakım (Yama)				100.000,00		Tamamlandı
30	Pazar	Onarım	Üzümören-Fırat Mesire Yolu	6,5	km	1.000.000,00		Tamamlandı
31	Pazar	I.kat Asfalt	Kazgölü Anayol ile Kule Arası	0,7	km	50.000,00		Tamamlandı
32	Reşadiye	Stabilize	Reşadiye İlçesine bağlı Eymür-Muratkaya-Çınarcık-Karacaagaç-Sarıayla köy içi-İslamlı-Sazak-Gökköy-Çat Yolu-Demircili-Yağsiyan köyü ile tüm köy kılçık yolları	0,5	km	Püremanet		D.Ediyor.
33	Reşadiye	Asfalt Bakım (Yama)	Reşadiye İlçesine bağlı Büşürüm yolu,-Sazak yolu,-Taşlıca-Güvendik-Demircili Grup Yolu-Kızılcaören Grup Yolu.-Bereketli-Kavaklıdere Grup Yolu Tozanlı Grup Yolu			100.000,00		Tamamlandı
34	Sulusaray	I.Kat Asfalt	Sulusaray-Çime-Belpınar-Bevazıt Grup Yolu	3	km	300.000,00		Tamamlandı
35	Sulusaray	Asfalt Bakım (Yama)	Sulusaray İlçesi Köy Yolları			40.000,00		Tamamlandı.
36	Turhal	II.Kat Asfalt	Kazancı-Kamalı-Sarıkaya	6	km	100.000,00		Tamamlandı.

			Köyleri					
37	Turhal	Sanat Yapısı	Hasanlı			150.000,000		Tamamlandı.
38	Turhal	Sanat Yapısı	Sarıkaya					Tamamlandı.
39	Turhal	Sanat Yapısı	Kuytul					Tamamlandı.
40	Turhal	Stabilize	Çivril -Ulutepe Yol Geniştirilmesi	2	km	170.000,00		Tamamlandı.
41	Turhal	Stabilize	Eriklitekke köyü	2	Km			Tamamlandı.
42	Turhal	Stabilize	Yazıtepe-Koruluk Köyü	2	km			Tamamlandı.
43	Turhal	Asfalt Bakım (Yama)				100.000,00		Tamamlandı.
44	Yeşilyurt	I.Kat Asfalt	Sektücek-Bahçeabaşı Grup Yolu	8	km	315.000,00		Tamamlandı.
45	Yeşilyurt	I.Kat Asfalt	Yeşilyurt-Yeniköy	2	km	200.000,00		Tamamlandı.
46	Yeşilyurt	II.Kat Asfalt	Kuşçu Yolu			50.000,00		Tamamlandı.
47	Yeşilyurt	II.Kat Asfalt	Büğet-Kamışçukuru			50.000,00		Tamamlandı.
48	Yeşilyurt	II.Kat Asfalt	Karacaören Yolu			20.000,00		Tamamlandı.
49	Yeşilyurt	Sanat Yapısı (Menfez)	Gündoğan Köyü			30.000,00		Tamamlandı.
50	Yeşilyurt	Asfalt Bakım (Yama)				50.000,00		Tamamlandı.
51	Zile	Stabilize	Turgutalp	6	km	Püremant		Tamamlandı.
52	Zile	Stabilize	Koçaş	4	km	Püremant		Tamamlandı.
53	Zile	Stabilize	Kozdere	3	km	Püremant		Tamamlandı.
54	Zile	Stabilize	Ağılalık	3	km	Püremant		Tamamlandı.
55	Zile	I.Kat Asfalt	Kurupınar-Osmanpınarı-Yeşilce Grup Yolu	10	km	750.000,00		Tamamlandı.
56	Zile	Asfalt Bakım (Yama)				100.000,00		Tamamlandı.
57	Merkez	Köy İçi Parke	Akyamaç	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
58	Merkez	Köy İçi Parke	Ballıdere	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
59	Merkez	Köy İçi Parke	Çerçi	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
60	Merkez	Köy İçi Parke	Çubuklu	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
61	Merkez	Köy İçi Parke	Dayılıhacı	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
62	Merkez	Köy İçi Parke	Gülpınar	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
63	Merkez	Köy İçi Parke	Çördük	1.500	m ²	16.995,00	KÖYDES	Tamamlandı.
64	Merkez	Köy İçi Parke	Günçalı	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
65	Merkez	Köy İçi Parke	Kadıvakfı	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
66	Merkez	Köy İçi Parke	Küçükbağlar	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
67	Merkez	Köy İçi Parke	Kızılöz	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
68	Merkez	Köy İçi Parke	Kervansaray	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
69	Merkez	Köy İçi Parke	Söngüt	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
70	Merkez	Köy İçi Parke	Ulaş	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
71	Merkez	Köy İçi Parke	Uğrak	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
72	Merkez	Köy İçi Parke	Tahtoba	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
73	Merkez	Köy İçi Parke	Aluç	1.017	m ²	11.522,61	KÖYDES	Tamamlandı
74	Merkez	Köy İçi Parke	Keşlik	1.500	m ²	16.995,00	KÖYDES	Tamamlandı
75	Merkez	Köy İçi Parke	Pınarlı	2.000	m ²	22.660,00	KÖYDES	Tamamlandı
76	Merkez	Köy İçi Parke	Çöreğibüyük	1.500	m ²	16.995,00	KÖYDES	Tamamlandı
77	Almus	I.Kat Asfalt	Almus Sağ Sahil grup Yolu (Kapıcı-Karadere-Babaköy-Sahilköy-Kızılelma-Mescit-Arisu-Alan Köy)	5	km			D.Ediyor.
78	Almus	II.Kat Asfalt	Almus Sol Sahil Grup Yolu (Kuruseki-Çambulak-Oğulbey-Akarçay-Gümelönü-Çilhane-Çamköy-Gebeli-Çaykırı-Bağtaşı-Çayönü-Kolköy)	7	km	94.164,00	KÖYDES	Tamamlandı.
79	Artova	II.Kat Asfalt	Çelikli-Çamlıbel Grup Yolu	7	km	148.680,00	KÖYDES	Tamamlandı.
80	Başçiftlik	Köy İçi Parke	Alan-Erikçayırı Mah.	2.770	m ²	40.105,00	KÖYDES	Tamamlandı

81	Başçiftlik	Köy İçi Parke	Alan-Erikçayırı Mah.	220	m ²	9.895,00	KÖYDES	Tamamlandı
82	Erbaa	Beton Yol	Doğanyurt-Yaylalı-Hodaypınar Grup Yolu	8	km	750.339,10	KÖYDES	Tamamlandı.
83	Erbaa	Köy Yolu Beton Parke	Üzümlü-Yaylacık	6	km	270.000,00	KÖYDES	Tamamlandı
84	Erbaa	Köy İçi Parke	İverönü	3.000	m ²	43.000,00	KÖYDES	Tamamlandı
85	Niksar	II.Kat Asfalt	Yeşihisar-Direkli-Buzköy-Kıracı-Günebakan	8	km	124.499,23	KÖYDES	Tamamlandı.
86	Niksar	II.Kat Asfalt	Hacılı-Arpaören-Kuyucak	4	km	62.248,19	KÖYDES	Tamamlandı.
87	Niksar	II.Kat Asfalt	Aripınar-Geyikgölü	7	km	108.945,72	KÖYDES	Tamamlandı.
88	Niksar	II.Kat Asfalt	Çalca	3	km	46.664,39	KÖYDES	Tamamlandı
89	Niksar	II.Kat Asfalt	Yalıköy	4	km	55.909,18	KÖYDES	Tamamlandı
90	Niksar	I.Kat Asfalt	Kapıağızı	1,5	km	111.460,77	KÖYDES	Tamamlandı
91	Niksar	I.Kat Asfalt	Günlüce	1	km	74.320,34	KÖYDES	Tamamlandı
92	Niksar	I.Kat Asfalt	Çimenözü	0,4	km	29.731,26	KÖYDES	Tamamlandı
93	Niksar	I.Kat Asfalt	Usta Hasan	1,1	km	81.757,26	KÖYDES	Tamamlandı
94	Pazar	Beton Parke	Bağlarbaşı	3.000	m ²	30.494,36	KÖYDES	Tamamlandı
95	Pazar	Beton Parke	Dereköy	3.000	m ²	30.494,36	KÖYDES	Tamamlandı
96	Pazar	Beton Parke	Kaledere	4.743	m ²	48.212,76	KÖYDES	Tamamlandı
97	Pazar	Beton Parke	Çiftlik	2.000	m ²	20.328,89	KÖYDES	Tamamlandı
98	Pazar	Beton Parke	Ovayurt	2.000	m ²	20.328,89	KÖYDES	Tamamlandı
99	Pazar	II.Kat Asfalt	Taşlık-Küçükbağlar	3,5	km	61.008,36	KÖYDES	Tamamlandı.
100	Reşadiye	Stabilize	Sazak-Gökköy Grup Yolu ve Eymür-Yağsiyan-Demircili Yolu 1. Grup : (Sazak-Beşdere-Dolay-Gökköy-Eymür-Yağsiyan-Kuyucak) 2. Grup : (Çınarcık-Kızılcaören-Demircili)			159.300,00	KÖYDES	Tamamlandı.
101	Reşadiye	Beton Yol	Taşlıca	6	km	158.592,00	KÖYDES	Tamamlandı.
102	Sulusaray	I.Kat Asfalt	Çime-Belpınar-Beyazıt Grup Yolu	1,6	Km	107.993,60	KÖYDES	Tamamlandı.
103	Sulusaray	I.Kat Asfalt	Çime-Belpınar-Beyazıt Grup Yolu	0,8	km	53.990,80	KÖYDES	Tamamlandı.
104	Turhal	Köy İçi Parke	Akçatarla	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
105	Turhal	Köy İçi Parke	Ataköy	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
106	Turhal	Köy İçi Parke	Ayrınpınar	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
107	Turhal	Köy İçi Parke	Bağlıpınarı	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
108	Turhal	Köy İçi Parke	Bahçebaşı	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
109	Turhal	Köy İçi Parke	Çamlıca	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
110	Turhal	Köy İçi Parke	Çayıraltı	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
111	Turhal	Köy İçi Parke	Derbentçi	1.500	m ²	24.750,00	KÖYDES	Tamamlandı
112	Turhal	Köy İçi Parke	Elalmış	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
113	Turhal	Köy İçi Parke	Erenli	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
114	Turhal	Köy İçi Parke	Eriklitekke	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
115	Turhal	Köy İçi Parke	Hamide	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
116	Turhal	Köy İçi Parke	Hasanlı	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
117	Turhal	Köy İçi Parke	Karkın	1.500	m ²	24.750,00	KÖYDES	Tamamlandı
118	Turhal	Köy İçi Parke	Kızkayası	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
119	Turhal	Köy İçi Parke	Kayaören	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
120	Turhal	Köy İçi Parke	Kuşoturağı	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
121	Turhal	Köy İçi Parke	Kuytul	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı

122	Turhal	Köy İçi Parke	Samurçay	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
123	Turhal	Köy İçi Parke	Şatroba	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
124	Turhal	Köy İçi Parke	Taşılıhöyük	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
125	Turhal	Köy İçi Parke	Tatlıcak	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
126	Turhal	Köy İçi Parke	Uluöz	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
127	Turhal	Köy İçi Parke	Ulu-tepe	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
128	Turhal	Köy İçi Parke	Üçyol	1.500	m ²	24.750,00	KÖYDES	Tamamlandı
129	Turhal	Köy İçi Parke	Yağhalan	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
130	Turhal	Köy İçi Parke	Yazıtepe	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
131	Turhal	Köy İçi Parke	Sütlüce	500	m ²	8.250,00	KÖYDES	Tamamlandı
132	Turhal	Köy İçi Parke	Yeniköy	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
133	Turhal	Köy İçi Parke	Yenisu	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
134	Turhal	Köy İçi Parke	Yeşilalan	1.000	m ²	16.500,00	KÖYDES	Tamamlandı
135	Yeşilyurt	II.Kat Asfalt	Sektöcek-Gündoğan-Bahçebaşı	5	km	86.150,00	KÖYDES	Tamamlandı.
136	Yeşilyurt	II.Kat Asfalt	Yeniköy	6	km		KÖYDES	D.Ediyor.
137	Zile	I.Kat Asfalt	Narlıkışla-Haramikışla-Sekikışla Grup Yolu	6	km	342.200,00	KÖYDES	Tamamlandı.
138	Zile	Stabilize	Çayır-Sofular-Karakaya Grup Yolu	5	km	44.686,71	KÖYDES	Tamamlandı.
139	Zile	Stabilize	Kozdere	3	km	47.692,91	KÖYDES	Tamamlandı.
140	Zile	Stabilize	Ağlıcık	2	km	40.000,00	KÖYDES	Tamamlandı
141	Zile	Stabilize	Turgutalp	2	km	25.620,37	KÖYDES	Tamamlandı.
142	Zile	I.kat Asfalt	Kurupınar-Osmanpınarı-Yeşilce Grup Yolu	3,5	km	253.700,00	KÖYDES	Tamamlandı.
143	Zile	Stabilize	Turgutalp	4	km	59.000,00	KÖYDES	Tamamlandı.
144	Merkez ve İlçeler	Asfalt Bakım (Yama)	İlimiz Merkez ve İlçelerinin Asfalt Bakım (Yama) işi.	1087	km	2.346.457,00	KÖYDES	Tamamlandı

I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Bununla birlikte, 2013 yılı itibariyle, Mülga Plan Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün kapatılmasından dolayı, özellikle kapalı sulama suyu tesisleri ve yer altı sulama suyu tesisleri konusunda hizmetlerin yapımı da Müdürlüğümüze geçmiştir. Bunun dışında, Müdürlüğümüz teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüz kamuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- *Tarımsal altyapı projelerinin fizibilite raporlarını hazırlamak*
- *Uygulamaya aktarılması planlanan, tarımsal altyapı projelerinin (gölet, sulama suyu tesisi vb.) yapılması sağlamak*
- *Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme faaliyetlerini yürütmek.*
- *Arazi kullanım problemleri ile ilgili projelerin (erozyon, drenaj, arazi yolu, tesviye vb.) uygulamaya aktarılmasını sağlamak.*

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

- **Bina Durumu:**

Müdürlüğümüz, Gaziosmanpaşa Bulvarı İmam Hatip karşısında yer alan binanın ilk iki katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir Müdür odası ve on beş adet personel odası bulunmaktadır. Bir adet arşiv salonu ve odası bulunmaktadır. Odalar personele yeterli bulunmakla birlikte odaların fiziki şartları iyi değildir. Bu performans dönemi içerisinde (2015 yılında) bu tür iyileştirmelerin yapılması planlanmakta ve İdareye bu konudaki bütçe taleplerimiz iletilmiştir.

- **Makine ve Ekipman Durumu:**

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; bir adet pick-up bir adet minibüs ve bir adet otomobil tahsis edilmiştir. Arazi çalışmalarının yoğun olduğu yaz aylarında araç yetersizliği olmaktadır. Bu sebepten dolayı, İdareden yaz döneminde iki adet arazi aracı tahsisi istenmektedir.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Teşkilat yapısı, kurumsallaştırılmış bir yapı değildir. Uygulamayı temsil etmektedir. Özellikle teknik hizmet yapan personellerin, farklı gruplarda çalışabilmektedir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 4 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçları önemlidir. Özellikle coğrafi bilgi tabanlı yazılımların kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün teknik altyapı destek hizmetleri sağlayacak, mühendislere yardımcı haritalama bilgisine sahip personele ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca kontrollük hizmetlerinde yardımcı teknik personele ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Hulusi TURAK	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Sırrı KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Dr. Kenan ÇAĞATAY	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Berrin YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Talat YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Murat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
7	Ercan BAŞİBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
8	Tuğrul ALAN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
9	Nurullah ALKAÇ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
10	Nazik IŞIK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
11	Mustafa COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
12	Saffet GÜNGÖR	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
13	İlknur AĞAR	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis

14	Tuğba Y.YAZICI	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
15	Rafet KISA	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
16	Fadime Esra DOĞANÖZ	Sözleşmeli Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
17	Belgin ODABAŞOĞLU	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
18	Ruhi ARSLAN	İşçi	S/S	Topograf
19	Mehmet ARSLAN	İşçi	S/S	Topograf
20	Alpaslan ŞEKERCİ	İşçi	S/S	Sürveyan
21	H. Hüseyin Yılmaz	İşçi	S/S	Topograf
22	Orhan AĞAR	İşçi	S/S	Bina Bakım Gör.
23	Bayram BAKRAÇ	İşçi	S/S	Sürveyan
24	Abdülkadir İPEK	İşçi	S/S	Şoför
25	Hasan ERDEM	İşçi	S/S	Şoför
26	Haşmet ARMAĞAN	İşçi	S/S	Santral - Ozalit
27	Şule ORUÇ	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
28	Secaattin ÖZKAN	İşçi	S/S	Nivocu
29	Bedriye Turgut DÖNER	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
30	Sami YILMAZ	İşçi	S/S	Köy Tekn.

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğün faaliyet alanını tarımsal altyapı hizmetleri oluşturmaktadır. Tarımsal altyapı hizmetleri içerisinde en yoğun faaliyet alanını ise sulama altyapısını tamamlamaya yönelik olarak yapılan, sulama tesislerinin inşası oluşturmaktadır. Bu kapsamda, su rezervini artırmaya yönelik olarak, gölet yapım faaliyetleri, önemli uğraş alanlarından. 2015 yılında 4 adet gölet tesisinde faaliyetler devam etmiştir. Önümüzdeki yıllarda da bu faaliyetler devam edecektir. Sulama tesisleri yapımı genel olarak yeni yapılardan daha ziyade eski tesisleri yenileme ve kapasite artırma üzerinedir. Bununla birlikte, sulama tesislerinde açık sistemlerin yerine kapalı sistem yapım sürecinde hızla devam etmektedir. Topulaştırma faaliyetleri ise sadece devam eden projeler kapsamında sürmektedir. Tarım Bakanlığında ayrılan bütçe doğrultusunda faaliyetler yapılmaktadır. Yeterli bütçenin ayrılmamasından dolayı, devam eden işlerin bitirilmesi gecikmektedir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün temel faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

SULAMA TESİSİ YAPIMLARI

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	Tokat Merkez Çat Beldesi Kaledibi Mevkii Yağmurlama Sulama Suyu Tesisi	500.812,44	İŞ BİTTİ
2	Tokat Merkez Semerci Köyü Sulama Suyu Tesisi Tamamlama İşi	56.294,76	İŞ BİTTİ
3	Tokat Merkez Çamlık Köyü Sulama Suyu Tesisi Yenileme İşi	180.194,96	İŞ BİTTİ
4	Tokat Merkez Kabatepe Köyü YAS Tesisi Devam işi	182.693,82	İŞ BİTTİ
5	Tokat Merkez Yayladalı Köyü Gölet Derivasyon Tesisi Yapım İşi	199.687,27	İŞ BİTTİ
6	Tokat Merkez Pınarlı Köyü Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi	100.785,57	İŞ BİTTİ
7	Tokat Merkez Çerçi Köyü Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi	470.721,32	İŞ BİTTİ
8	Tokat Almus Merkez Yağmurlama Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi	135.700,00	İŞ BİTTİ
9	Tokat Almus Ormandibi Yağmurlama S.S.T. yapım İşi	114.294,53	İŞ BİTTİ
10	Tokat Erbaa Tanoba Kasabası Akkoç Mahallesi Yağmurlama Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi	992.743,09	İŞ BİTTİ
11	Tokat Erbaa Tanoba Kasabası YAS Yapım İşi	381.401,00	İŞ BİTTİ
12	Tokat Niksar Köklüce ve Arpaören Köyleri Kapalı SST Anahat Yapım İşi	1.372.477,09	İŞ BİTTİ
13	Tokat Niksar Köklüce ve Arpaören Köyleri Kapalı Sistem Anahat Yapımı Tamamlama İşi	409.823,99	İŞ DEVAM EDİYOR
14	Tokat Reşadiye Karlıyayla, Göllüköy, Bayırbaşı ve Kabalı Köyleri S.S.T Yapım İşi	151.747,10	İŞ DEVAM EDİYOR
15	Tokat Turhal Arzupınar Köyü Orman İşletme Müdürlüğü Damla Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi	91.727,84	İŞ BİTTİ
16	Tokat Zile Derebaşı Köyü Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi	47.233,85	İŞ BİTTİ
17	Tokat Zile Üçköy ve Kırklar Köyleri Sulama Suyu Tesisi ve Yenileme İşi	94.895,60	İŞ BİTTİ
18	Tokat Zile Belkaya Köyü Yağmurlama Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi	64.509,07	İŞ BİTTİ
19	Tokat Zile Emirdolu Köyü İsale Hattı Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi	157.757,13	İŞ BİTTİ
20	Tokat Zile Ede ve Yapalak Köyleri Sulama Suyu Tesisi Yapım İşi	176.649,91	İŞ BİTTİ

KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE GÖNDERİLEN ÖDENEKLER VASİTASIYLA YAPILAN FAALİYETLER

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak
1	Tokat Erbaa Ballıbağ,Cibril,Evciler,Güveçli,Akça,Doğanyurt,Engelli Köyleri S.S.T. Yapım İşi (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	200.000,00
2	Tokat Erbaa Yukarıçandır Yağmurlama S.S.T.Yapım İşi(Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	49.475,71
3	Tokat Yeşilyurt Merkez Bent-Kanal Yapım İşi (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	60.000,00
4	Tokat Yeşilyurt Ekinli Bent-Kanal Yapım İşi (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	49.442,00
5	Tokat Yeşilyurt Çıkrık Yağmurlama S.S.T. Yapım İşi (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	49.442,00
6	Tokat Yeşilyurt Yağmur Yağmurlama S.S:T: Yapım İşi(Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	75.245,06
7	Tokat Turhal Gökdere, Bahçebaşı, Yeşilalan, Kayaören, Kuşoturağı, Güntüştöy, Hamide, Şatroba, Bağlarpınarı Köyleri Kanal, Havuz, Sondaj Yapımı (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	400.000,00
8	Tokat Başçiftlik Merkez, Hatıpli Köyleri Yağmurlama S.S.T.Yapım İşi(Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	450.000,00
9	Tokat Zile Evrenköy YağmurlamaS.S.T.Yapım İşi(Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	92.925,00

MALZEME ALIMINI İLE HİZMET SAĞLANAN YERLER

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak
1	Tokat Almus Merkez Sulama Suyu Tesisi Malzeme Alımı Yapıldı.	135.700,00

Sulama tesisleri yapımı ile ilgili bazı görüntüler:

Merkez Cat Kaledibi Yağmurlama S.S.T.



Merkez Yavladalı Gölet Derivasvon Projesi



Yesilyurt Çıkrık Yağmurlama S.S.T.



Merkez Kabatepe Yağmurlama S.S.T.



Erbaa Akkoc Yağmurlama S.S.T.



Almus Ormandibi Yağmurlama S.S.T.



GÖLET YAPIMLARI

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT-PAZAR-ÜZÜMÖREN SULAMA GÖLETİ	957.481,02	İŞ BİTTİ
2	TOKAT-PAZAR-OCAKLI SULAMA GÖLETİ	2.517.938,82	DEVAM EDİYOR
3	TOKAT-ARTOVA-BOYUNPINAR SULAMA GÖLETİ	422.317,00	İŞ BİTTİ
4	TOKAT-MERKEZ-ULAŞ SULAMA GÖLETİ	999,017,07	İŞ BİTTİ
5	TOKAT-ALMUS ÇEVRELİ SULAMA GÖLETİ (Fiyat Farkı)	89.857,20	-

Gölet yapımı ile ilgili bazı görüntüler:

Artova Boyunpınar Sulama Göleti



Merkez Ulas Sulama Göleti



Pazar Üzümlören Sulama Göleti



Pazar Ocaklı Sulama Göleti



I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibarıyla kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İçme suları, inşaat, arıtma ve kanalizasyon projelerinin yeni tesis projelerini hazırlamak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak, eski kullanılamaz durumda olan tesislerin yenilenmesini sağlamak.
- Gayrimenkul bakım ve onarımlarını yapmak,
- İçme suyu sondaj işlerini yapmak,
- Afet işlerini yapmak,
- KÖYDES projelerini yürütmek.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

- Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında yer alan merkez binanın 2. katında faaliyetlerini yürütmektedir.

- Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; bir adet pick-up, 1 adet otomobil, 1 adet kamyon, 5 adet kepçe(kazıcı ve yükleyici) ve bir adet forklift tahsis edilmiştir. Görev ve sorumluluğumuzdaki işlerin yoğun olduğu yaz aylarında araç yetersizliği olmaktadır. Bu sebepten dolayı, İdareden yaz döneminde bir adet arazi aracı tahsisi istenmektedir.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Teşkilat yapısı, kurumsallaştırılmış bir yapı değildir. Uygulamayı temsil etmektedir. Özellikle teknik hizmet yapan personellerin, farklı gruplarda çalışabilmektedir.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 3 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçları önemlidir. Hizmet içi eğitim kapsamında 2013 yılında Netcad Programı ve Eğitimi alınmıştır. Özellikle coğrafi bilgi tabanlı yazılımların kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün teknik altyapı destek hizmetleri sağlayacak, mühendislere yardımcı haritalama bilgisine sahip personele ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca kontrollük hizmetlerinde yardımcı teknik personele ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	İbrahim AFYONCU	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Şevket AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Galip YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Esra ULUOCAK	Memur	Teknik Hizmetler	Yüksek Mühendis
5	Asım KARA	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Ahmet GÜRELİ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
7	Rıdvan ÖZTAŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
8	Mustafa ARSAL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
9	Gülşen TEPEBAŞI	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
10	Mehmet COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
11	Mahmut GÜRLER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
12	Cemal AYDIN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
13	Suat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
14	Mine GÜREL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
14	Nizamettin GÜNDOĞDU	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
15	Nurcan GÜLER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
16	Nurcan GÜLER	Memur	Teknik Hizmetler	Elektirik Teknisyeni
17	Osman KILIÇ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Veri Haz.Kont.İşlt.
18	A.Sinan ÇEKENGİL	İşçi	S/S	Düz İşçi
19	Abdullah SELÇUK	İşçi	S/S	Düz İşçi
20	Arif DEMİR	İşçi	S/S	Düz İşçi
21	Bahattin GEZ	İşçi	S/S	İnşaat Ustası
22	Cevat SOYLAR	İşçi	S/S	Elektrik Tes.Ustası
23	Caner CAN	İşçi	S/S	Büro görevlisi
24	Ceyhun ÇİFTÇİ	İşçi	S/S	Düz İşçi
25	Ekrem ERYILMAZ	İşçi	S/S	İnşaat Ustası
26	Erdoğan BULUT	İşçi	S/S	Düz İşçi
27	Halil IŞIK	İşçi	S/S	Atelye Ustası
28	Erdal KONAK	İşçi	S/S	Şoför
29	Fikret BAL	İşçi	S/S	İş Mak. Oprt.
30	Fikret GENCER	İşçi	S/S	Şoför
31	Hamit CEYLAN	İşçi	S/S	Düz İşçi
32	Hüseyin COŞKUN	İşçi	S/S	Düz İşçi
33	Hüseyin ERÇOBAN	İşçi	S/S	Usta
34	Kadir ÇAM	İşçi	S/S	İş Mak.Oparatörü(B)
35	Hüseyin ULUKAYA	İşçi	S/S	İnş. Ustası
36	Kemal SALLAK	İşçi	S/S	Düz İşçi
37	M.Hakan KOÇAKER	İşçi	S/S	Elektrik Tes.Ustası
38	Muharrem SEÇGİN	İşçi	S/S	Atelye Ustası
39	Mustafa DURSUN	İşçi	S/S	Elektrik Tes.Ustası
40	Salih MINDIK	İşçi	S/S	Düz İşçi
41	Sebati ÖZTÜRK	İşçi	S/S	Atölye Usta Yard.
42	Osman ÖZER	İşçi	S/S	Şoför
43	Salih Necati ŞİŞMANER	İşçi	S/S	Düz İşçi
44	Ünal ÜLKÜ	İşçi	S/S	İş Mak. Op.
45	Abdurrahman ŞAHİN	İşçi	S/S	Düz İşçi

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yapı Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri alt başlıklar itibariyle çizelgeler halinde verilmiş olup; faaliyetlere ilişkin bazı görüntüler aşağıdadır.

İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

İLÇE	KORİGE BORU			İÇME SUYU BORUSU		
	TOPLAM VERİLEN KORİGE BORU MİKTARI (m)	TOPLAM KÖY SAYISI	İHALE BEDELİ (TL) (KDV DAHİL)	TOPLAM VERİLEN İÇME SUYU BORU MİKTARI (m)	TOPLAM KÖY SAYISI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)
ALMUS	10500	14	75.225	35.000	22	135.700
ARTOVA	3659	9	109.934	1350	4	327.691
BAŞÇİFTLİK	4650	3	25.000	5800	1	25.000
ERBAA	67216	113				
NİKSAR	7251	24	206871	20.600	17	206.871
REŞADİYE	9847	26	65.014	3200	4	7.740
TURHAL	11500		161.290	20508		161.290
SULUSARAY	3920	9		7800	1	206.500
YEŞİLYURT						
ZİLE	9147	26	253.012	35.799	49	152.677
MERKEZ	49076	57	343.262	80400	61	556.240
TOPLAM	176766	281	1.239.388	210.457	159	1.779.709

İLÇE	YENİ DEPO			DEPO BAKIM-ONARIM			KLOR CİHAZI	SONDAJ
	KÖY SAYISI	YENİ DEPO SAYISI	İHALE BEDELİ (TL) (KDV DAHİL)	KÖY SAYISI	DEPO BAKIM ONARIM SAYISI	İHALE BEDELİ	KLOR CİHAZI TAKILAN DEPO SAYISI	SONDAJ YAPILAN KÖY SAYISI
ALMUS	5	5	179.950				5	
ARTOVA				12	12	155.000	12	3
BAŞÇİFTLİK								1
ERBAA				15	15	79.650	7	5
NİKSAR	21	21	1.635.417	66	89	1.109.259	110	2
REŞADİYE	20	20	1.052.560	15	15	1.052.560	35	
TURHAL				31	31	710.537	30	3
SULUSARAY	2	2	64.900				2	
YEŞİLYURT				2	2	10.000		1
ZİLE	12	12	278.088	31	35	238.111		6
MERKEZ	22	22	1.158.350	40	45	497.046	62	2
TOPLAM	82	82	4.369.265	216	244	3.852.163	263	23

İçme Suyu Boru Hattı



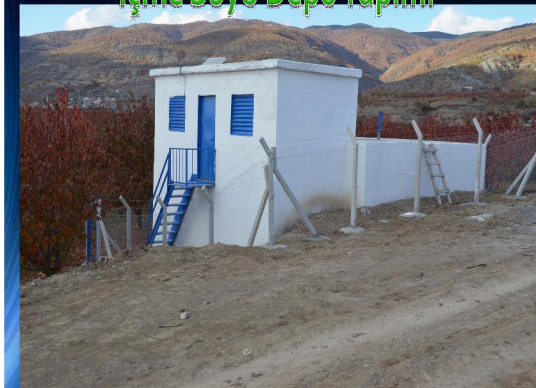
İçme Suyu Depo Yapımı



İçme Suyu Arıtma Tesisi
Güneş Enerji Sistemi



İçme Suyu Depo Yapımı



İçme Suyu Sondaj Çalışması



KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

2015 YILI KORİGE BORU İCMALİ				
İLÇE	TOPLAM VERİLEN KORİGE BORU MİKTARI (m)	TOPLAM KÖY SAYISI	İHALE BEDELİ (TL) (KDV DAHİL)	AÇIKLAMALAR
ALMUS	10500	14	75.225	
ARTOVA	3659	9	109.934	
BAŞÇİFTLİK	4650	3	25.000	
ERBAA	67216	113		
NİKSAR	7251	24	206871	
REŞADİYE	9847	26	65.014	
TURHAL	11500		161.290	İÇME SUYU BORU DAHİL
SULUSARAY	3920	9		
YEŞİLYURT				
ZİLE	9147	26	253.012	
MERKEZ	49076	57	343.262	
TOPLAM	176766	281	1.239.388	

2015 YILI YAPILAN KANALİZASYON, FOSSEPTİK VE DOĞAL ARITMA			
İLÇE	KÖY	YAPILAN İŞ	İHALE BEDELİ (TL) (KDV Dahil)
MERKEZ	TAŞLIÇİFTLİK	FOSSEPTİK	19.231
MERKEZ	BULA	FOSSEPTİK	18.585
MERKEZ	PINARLI	FOSSEPTİK	19.510
MERKEZ	ÇAMDERE	DOĞAL ARITMA	82.600
			179.950 (YENİ DEPOLARLA BİRLİKTE İHALE BEDELİ- 5 YENİ DEPO)
ALMUS	DEĞERYER	FOSSEPTİK	
ZİLE	YILDIZ TEPE	DOĞAL ARITMA	539.260
TOPLAM			859.136

- 2015 YILINDA TOPLAM 281 KÖYE 176.755 M KORİGE BORU VERİLMİŞTİR.

Fosseptik Yapımı



Fosseptik Yapımı



PARKE ÇALIŞMALARI

2015 YILI PARKE İCMALİ			
İLÇE	TOPLAM VERİLEN PARKE MİKTARI (m2)	TOPLAM KÖY SAYISI	İHALE BEDELİ (TL) (KDV DAHİL)
ALMUS	18.000	23	250.514
ARTOVA	26.600	16	327.691
BAŞÇİFTLİK	2970	1	50.000
ERBAA	78.750	52	1.325.552
NİKSAR	17655	20	212400
REŞADİYE	50.694	65	688.648
TURHAL	55.000	52	699.050
SULUSARAY	15.500	7	206.500
YEŞİLYURT	23.497	16	300.000
ZİLE	29.000	42	458.902
MERKEZ	131.577	77	1.655.177
TOPLAM	399.743	346	5.323.882

Köy İçi Kilitli Parke Taş Döşeme



Köy İçi Kilitli Parke Taş Döşeme



ÇOCUK OYUN PARKI ÇALIŞMALARI

2015 YILI OYUN PARKI İCMALİ		
İLÇE	YAPILAN OYUN PARKI	İHALE BEDELİ (TL-KDV DAHİL)
MERKEZ	45	361.906
ALMUS	14	67.733
ARTOVA	18	80.712
BAŞÇİFTLİK	5	27.352
ERBAA	40	200.128
NİKSAR	9	53.100
PAZAR	11	62.922
REŞADİYE	13	71.224
SULUSARAY	14	125.000
TURHAL	26	135.200
YEŞİLYURT	12	62.162
ZİLE	22	120.360
TOPLAM	229	1.367.799



Modüler Modern Oyun Parkları



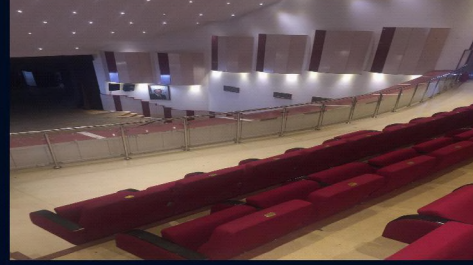
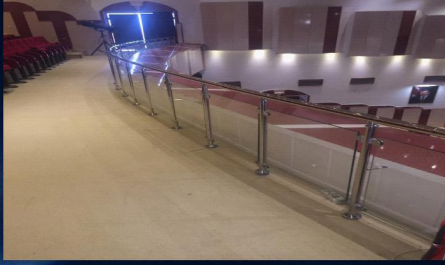
Modüler Modern Oyun Parkları



Modüler Modern Oyun Parkları



İDARİ BİNALAR, HİZMET BİNALARI, SOSYAL
TESİSLER, VALİ KONUK EVİ, BAKIM ONARIM
ÇALIŞMALARI



KÖY YARDIMLARI

S.NO	İLÇESİ	2015 YILI BÜTÇESİNE KONULAN (TL)	İLAVE (TL)	ÇIKARILAN (TL)	ÖDENEN (TL)	KALAN MİKTAR (TL)
1	MERKEZ	500.000,00	200.000,00	109.500,00	590.500,00	0,00
2	ALMUS	20.000,00	30.000,00		50.000,00	0,00
3	ARTOVA	50.000,00	20.000,00		70.000,00	0,00
4	BAŞÇİFTLİK	20.000,00		20.000,00	0,00	0,00
5	ERBAA	100.000,00	388.000,00		488.000,00	0,00
6	NİKSAR	50.000,00			50.000,00	0,00
7	PAZAR				0,00	0,00
8	REŞADİYE	200.000,00	416.500,00	20.000,00	595.800,00	700,00
9	SULUSARAY	75.000,00		29.000,00	45.400,00	600,00
10	TURHAL	175.000,00		25.000,00	150.000,00	0,00
11	YEŞİLYURT	50.000,00			50.000,00	0,00
12	ZİLE	250.000,00	50.000,00	30.000,00	270.000,00	0,00
TOPLAM		1.490.000,00	1.104.500,00	233.500,00	2.359.700,00	1.300,00



AKTARMALAR

2015 YILI K.H.G.B.'NE ÖDENEK AKTARIMLARI

İÇME SUYU

S.NO	İŞİN ADI	TUTARI (TL)
1	Zile Selamet içmesuyu sondaj işi	50.000
2	Almus içmesuyu İşleri için	100.000
3	Pazar içmesuyu işleri için	215.000
4	Sulusaray içmesuyu işleri için	75.000
5	Başçiflik içmesuyu işleri için	220.000
6	Niksar içmesuyu işleri için	470.000
7	Zile içmesuyu işleri için	350.000
8	Artova içmesuyu işleri için	150.000
9	Yeşilyurt içmesuyu işleri için	40.000
10	Turhal İçme suyu işleri için	770.000
12	ERBAA İÇME SUYU İŞLERİ İÇİN	400.000
13	Almus içmesuyu İşleri için	90.000
14	Merkez Yakacık köyü yatay sondaj işi	100.000
15	Reşadiye içmesuyu işleri için	350.000
16	Reşadiye Bağdatlı köyü içmesuyu işleri için	100.000
17	Reşadiye Bağdatlı köyü içmesuyu işleri için	67.860
TOPLAM :		3.547.860

PARKE

S.NO	İŞİN ADI	TUTARI (TL)
1	Reşadiye Hasanşeyh Parke Taşı alımı	140.000
2	Almus Parke Taşı alımı	300.000
3	Tokat Merkez Parke Taşı alımı	750.000
4	Sulusaray Parke Taşı alımı	250.000
5	Niksar Parke Taşı alımı	250.000
6	Artova Parke Taşı alımı	190.000
7	Zile Parke Taşı alımı	150.000
8	Yeşilyurt Parke Taşı alımı	345.000
9	Turhal Parke Taşı alımı	400.000
10	Tokat Merkez Parke Taşı alımı	300.000
11	Artova Parke Taşı alımı	60.000
12	Erbaa kilitli parke taşı alımı	475.000
TOPLAM :		3.610.000

KANALİZASYON

S.NO	İŞİN ADI	TUTARI (TL)
1	Almus Kanalizasyon İşi	90.000
2	Pazar Kanalizasyon İşi	15.000
3	Niksar Kanalizasyon İşi	150.000
4	Sulusaray Kanalizasyon İşi	50.000
5	Zile Kanalizasyon İşi	100.000
6	Artova Kanalizasyon İşi	20.000
7	Yeşilyurt Kanalizasyon İşi	60.000
8	Turhal Kanalizasyon İşi	110.000
9	Reşadiye ilçesinin kanalizasyon işi	100.000
TOPLAM :		695.000

OYUN PARKI

S.NO	İŞİN ADI	TUTARI (TL)
1	Başçiftlik OyunParkı İşi İçin	30.000
TOPLAM :		30.000

EVSEL ATIKLAR

S.NO	İŞİN ADI	TUTARI (TL)
1	Merkez K.H.G.B. ne evsel katı atıkların toplanması	735.000
2	Sulusaray Belediyesine evsel katı atıkların toplanması	22.500
TOPLAM :		757.500

2015 K.H.G.B ÖDENEK AKTARMALARI		
S.NO	İŞİN ADI	TUTARI (TL)
1	MERKEZ	1.885.000
2	ALMUS	580.000
3	ARTOVA	420.000
4	BAŞÇİFTLİK	250.000
5	ERBAA	875.000
6	NİKSAR	870.000
7	PAZAR	230.000
8	REŞADİYE	240.000
9	SULUSARAY	375.000
10	TURHAL	1.280.000
11	YEŞİLYURT	795.000
12	ZİLE	650.000

ÇÖP TOPLAMA HİZMETİ

- ÇÖP TOPLAMA HİZMETİ : 2015 YILINDA 6 ADET ÇÖP TOPLAMA ARACI VE MUHTELİF KÖYLERE DAĞITILAN 631 ADET ÇÖP KONTEYNERİ İLE KÖYLERE ÇÖP TOPLAMA HİZMETİ VERİLMİŞTİR.

EVSEL ATIKLAR

S.NO	İŞİN ADI	TUTARI (TL)
1	Merkez K.H.G.B. ne evsel katı atıkların toplanması	735.000
2	Sulusaray Belediyesine evsel katı atıkların toplanması	22.500
TOPLAM :		757.500



BİRİM FAALİYET RAPORLARI

I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

AR-GE Birimi; 2013 yılı ocak ayı itibariyle kurulmuştur. Genel Sekreterliğe direk bağlı bir birim olarak görev yapmaktadır.

Birimin görev ve sorumluluğu şunlardır:

- *İl Özel İdaresinin kurumsal gelişimine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,*
- *Kurum faaliyetlerine katkı sağlayacak dış destekli projeler kazandırmak,*
- *Kurum planlama faaliyetlerine katkı sağlamak,*
- *Kurum bilgi işlem faaliyetlerine katkı sağlamak.*

B - Birime İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

- **Bina Durumu:**

AR-GE Birimi faaliyetlerini, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı içerisinde yer alan Tokat İl Özel İdaresi Binasının 3. katında bir büroda yürütmektedir. Büro, bugünkü personel yapısı ile yeterli olmakla birlikte, ileride yapılaşmasını tamamlayacak bir AR-GE Birimi için yeterli olmayacaktır.

- **Makine ve Ekipman Durumu:**

AR-GE Birimi araç ihtiyacını, İl Özel İdaresine ait araçlardan istek yaparak sağlamaktadır. Birimi tahsis edilen herhangi bir araç bulunmamaktadır. Bu konuda çok önemli düzeyde problemler yaşanmamaktadır. İş itibariyle, ayrı bir aracın tahsisine gerek duyulmamaktadır.

2) Teşkilat Yapısı:

AR-GE Birimi Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bugün itibariyle iki teknik personel tarafından çalışmalarını sürdürülmektedir. Birim içerisinde teşkilatlanma ayrımı yapılmamıştır.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

AR-GE Birimi bilişim sistemi açısından yeterli düzeyde ekipmana sahiptir. Bu ekipmanlar bilgisayar, çeşitli tipte yazıcılar ve tarayıcıdır. Bunun haricinde cad tabanlı bir program yazılımı ile GPS aleti bulunmaktadır. AR-GE Birimi personeli tarafından e-devlet uygulaması etkin olarak kullanılmaktadır.

4) İnsan Kaynakları:

AR-GE Birimi yeni kurulan ve henüz teşkilatlanmasını tamamlamamıştır. Bugün itibariyle iki personel tarafından faaliyetler yürütülmektedir. Personelin biri, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü personeli olup, dışarıdan faaliyetlere destek sağlamaktadır.

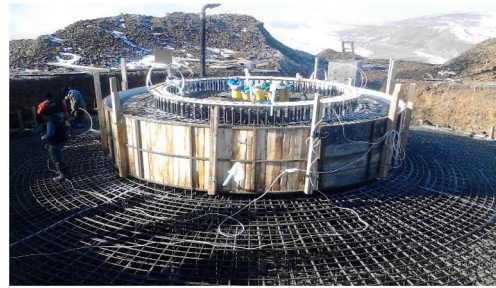
S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ömer KARACA	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Murat EKER (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

AR_GE Birimi faaliyetleri; genel olarak Çizelge 1 içerisinde verilmiştir. 2015 Yılı içerisinde, Kurumsal görevleri olan; performans programı, faaliyet raporu, envanter ve brifing raporlarını hazırlamıştır.

AR-GE Biriminin 2015 yılı içerisindeki faaliyetlerinin önemli kısmını; lisanssız elektrik üretimi yönetmeliği kapsamında, maksimum 1 MW rüzgar enerjisi tesisi ve Kurum Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması faaliyetleri oluşturmuştur. Bu kapsamdaki faaliyetleri çizelge 2 ve 3 içerisinde gösterilmiştir. Bu faaliyetler özet olarak şu şekilde açıklanabilir:

- Rüzgar Enerjisi Tesisi kurulumunun en önemli aşaması; elektrik dağıtım şirketi (ÇEDAŞ) ile yapılacak olan, bağlantı anlaşması kısmıdır. Bu kapsamda; TEDAŞ'tan proje onaylarının alınması, TUBITAK'dan Teknik Etkileşim Analiz Raporlarının alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan işlemlerin sonucunda, 02.07.2015 tarihinde, ÇEDAŞ ile Kurumumuz arasında, Dağıtım Sistemine Bağlantı Anlaşması gerçekleştirilmiştir.
- Arazinin imar işlemleri ile ilgili faaliyetler kapsamında; ilgili tüm kurumlardan izinler alınmıştır. Sadece, arazinin yol bağlantısının imar içerisinde yer almaması ve bu arazinin mera içerisinde kalması sebebiyle, yol iznine ilişkin faaliyetler devam etmektedir.
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) tarafından Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı kapsamında, hibe desteği devam etmektedir. 2015 Yılı içerisinde, bu kaynaktan ödenek kullanımı gerçekleşmemiştir. 2016 yılında hibe miktarının tümünün kullanımı gerçekleşecektir.
- Rüzgar Enerjisi Tesisinin inşası ile ilgili, fiziksel gerçekleşme açısından 2105 yılı içerisinde önemli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. İnşaat işlemleri kapsamında, temel yapımı tamamlanmıştır. Türbini bağlayacak ankrajlar yerleştirilmiştir. Türbinin monte edilmesi, elektrik hattına bağlantı ve çevre düzenleme işlemleri yapılacaktır. 2016 yılının 2. çeyrek sonu itibarıyla, elektrik üretimine başlanması beklenmektedir.



AR-GE Biriminin bir diğer önemli faaliyet alanı, Kurum Coğrafi Bilgi Sisteminin oluşturulması ile ilgili faaliyetlerdir. 2015 yılı içerisinde, kurulum yönünde önemli aşamalar geçilmiştir. CBS sistemi yazılım lisanslarının alımı ve kurulumu amacıyla ihale yapılmış ve sözleşme yapılan firma, kurulumu, 2015 yılı sonu itibarıyla tamamlamıştır. Eğitim ve danışmanlık hizmetleri ise 2016 yılı içerisinde tamamlanacaktır. CBS kurulumu yönünde bir diğer faaliyet ise, Kurum CBS Merkezinin donanımlarının teminidir. Ekipmanların alımına ilişkin ihale gerçekleştirilmiş ve bir firma ile sözleşme imzalanmıştır. Alım işlemi devam etmekte olup, bu safhanın da 2016 yılı ilk ayında tamamlanması planlanmaktadır. Yer tahsis ile birlikte, CBS Merkezi kurulum safhasının 2016 yılı ilk yarısı itibarıyla tamamlanması hedeflenmektedir. 2016 yılı içerisinde CBS eğitimlerinin tamamlanması, diğer kurumların verilerinin alımına yönelik çalışmaların yapılması, Kurum tarafından hazır olan verilerin girilmesi planlanmaktadır.

Çizelge 1. AR-GE Birimi Faaliyet ve Proje Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	Cinsi	Kaynak (KDV dahil) (TL)	İşin Durumu
1	2014 Yılı Kurum Faaliyet Raporu	1	adet	-	Tamamlandı.
2	2016 Yılı Kurum Performans Programı	1	adet	-	Tamamlandı.
3	İl Planlama ve Koordinasyon Verileri	4	adet	-	Tamamlandı.
4	Kurum Brifingi	2	adet	-	Tamamlandı.
5	Maksimum 1000 kW Rüzgar Enerjisi Tesisi Kurulması Projesi (OKA'dan hibe destekli)	1	adet	339.771,01	Devam etmektedir.
6	Kurum Coğrafi Bilgi Sistemi Kurulması Projesi	1	adet	254.880,00	Devam etmektedir.

Çizelge 2. Maksimum 1000 kW Rüzgar Enerjisi Tesisi Kurulması Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	Cinsi	Kaynak (KDV dahil) (TL)	İşin Durumu
1	ÇEDAŞ Bağlantı Anlaşması için gerekli tüm onay izin vb. mühendislik hizmetlerinin yapılması	1	adet	333.162,38	Tamamlandı.
2	Elektrik Nakil Hattı Orman Geçiş İzni Mühendislik ve Saha Teslim Ödemeleri	2	adet	6.608,63	Tamamlandı.
3	RES Yapım İşlemleri	1	adet	-	Devam etmektedir.
4	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı İle Proje Kapsamında Hibe Sözleşmesi İmzalanması (746.035,06 TL)	1	adet	-	Devam etmektedir.
5	RES Arazisi imar işlemleri • İzin işlemleri	muhtelif		-	Devam etmektedir.

Çizelge 3. Kurum Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Kurulması Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	Cinsi	Kaynak (KDV dahil) (TL)	İşin Durumu
1	Kurum Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Yazılım Lisanslarının	1	adet	254.880,00	Tamamlandı.

	Alınması ve Kurulumunun Sağlanması				
2	CBS Donanımlarının Temini ve CBS Merkezinin Kurulması	1	adet	-	Devam etmektedir.

**PAYDAŞ
MÜDÜRLÜKLER
FAALİYET
BİLGİLERİ**

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri Çizelgesi (Yapım Projeleri)

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Tokat Merkez Çat Kasabası 18 Ek Derslik Yapımı	-	Yapımı devam ediyor.
2	Tokat Merkez Kaleardı Mah. 16 Derslikli İlkokul Yapımı	-	İmar değişikliği yapılıyor.
3	Tokat Merkez Meydan Mah.16 Derslikli Ortaokul Yapımı İkmal İnşaatı	-	Yapımı devam ediyor
4	Tokat Merkez Karşıyaka Mah. 16 Derslikli Ortaokul Yapımı	-	Vaziyet planı hazırlanıyor
5	Tokat Merkez Zübeyde Hanım Anaokulu Çevre (Kampüs) Düzenlemesi	-	İhale edildi. KİK’de itirazda.
6	Tokat Merkez Kız Meslek Lisesi Yapımı	-	Yapımı devam ediyor
7	Tokat Merkez Bilim Sanat Merkezi	-	İmar değişikliği yapılıyor.
8	Tokat Merkez Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine 1 Atölye Yapımı	-	İmar değişikliği yapılıyor.
9	Tokat Merkez 24 Derslikli Anadolu Lisesi Yapımı	-	Yaklaşık maliyet hazırlanıyor.
10	Artova Merkez 16 Derslikli Çok Programlı Lise Yapımı	-	Arsa hukuki belgeleri hazırlanıyor.
11	Erbaa Merkez İsmetpaşa Mah.12 Derslikli İlkokul Yapımı	-	Yapımı devam ediyor.
12	Erbaa Merkez Tepe Mah.18 Derslikli İlkokul Yapımı	-	Zemin etüdü yapılıyor.
13	Erbaa Merkez Gökal Kasabası 8 Derslikli İlkokul Yapımı	-	Yapımı devam ediyor.
14	Erbaa Merkez Merkez 100 Öğrencilik Pansiyon Yapımı (Nurten TÜZEMEN)	-	İhaleye gönderildi. İhale aşamasında.
15	Erbaa Merkez Harun Yüksel İÖÖ. 16 Derslikli Ek Bina Yapımı	-	Arsa hukuki belgeleri tamamlanıyor.
16	Erbaa Merkez İmam Hatip Lisesi 200 Öğr.Pansiyonu Yapımı	-	Yapımı devam ediyor.
17	Erbaa Merkez Özel Eğitim Okulu Yapımı	-	Arsa hukuki belgeleri hazırlanıyor.
18	Niksar Merkez 16 Derslikli Ortaokul Yapımı (Kültür Mah.)	-	Yapımı devam ediyor.
19	Niksar Merkez 16 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu Yapımı (Hayırsever Hilmi Kaymak Arsası)	-	Yaklaşık maliyet hazırlanıyor.
20	Niksar İmam Hatip Lisesi Yapımı	1 adet	Tamamlandı.
21	Pazar Üzümlören Ksb. Anaokulu Yapımı	-	Zemin etüdü yapılıyor.
22	Reşadiye Merkez İmam Hatip Lisesi+200 Öğrencilik Pansiyon	-	Zemin etüdü yapılıyor.
23	Reşadiye Merkez 24 Derslikli Mesleki ve Teknik Lise + 2adet Atölye Yapımı	-	Vaziyet planı hazırlanıyor.
24	Sulusaray Merkez İlkokul Yapımı	18 derslik	Tamamlandı.
25	Sulusaray Merkez Anaokulu Yapımı	-	Arsa kamulaştırması yapılacak. Yeni arsa aranıyor.
26	Turhal Merkez 16 Derslikli (Hayırsever Gökmen Atıcı) İmam Hatip Ortaokulu İkmal İnşaatı	-	İhale edildi. Sözleşme aşamasında.
27	Turhal Merkez Kat Kasabası 12 Derslikli Okul Yapımı (Yıkılacak okul yerine)	-	İmar planı değişikliği yapılıyor.
28	Turhal Merkez Halk Eğitim Merkezi Yapımı	-	Yaklaşık maliyet hazırlanıyor.
29	Zile Merkez 16 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu Yapımı	-	Zemin etüdü yapılıyor.
30	Zile Fen Lisesi 300 Öğrencilik Pansiyon Yapımı	1 adet	Tamamlandı.

Çizelge 2. Proje veya Faaliyet Bilgileri Çizelgesi (Onarım Projeleri)

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Tokat Merkez Mahperi Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
2	Tokat Merkez İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
3	Tokat Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
4	Tokat Merkez Yeşilırmak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
5	Tokat Merkez Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
6	Tokat Merkez Atatürk Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
7	Tokat Merkez Gazi Osman Paşa Lisesi Pansiyonu Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
8	Tokat Merkez Arif Nihat Asya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
9	Tokat Merkez İMKB Sosyal Bilimler Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
10	Tokat Merkez Plevne Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
11	Tokat Anadolu İmam Hatip Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
12	Tokat Merkez Karşıyaka Ortaokulu Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
13	Tokat Merkez Yunus Emre İlkokulu Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
14	Tokat Merkez Karşıyaka İlkokulu Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
15	Tokat Merkez Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ortaokulu Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
16	Tokat Merkez Vakıfbank Namık Kemal Ortaokulu Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
17	Erbaa Merkez Gököl Güldere İlkokulu Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
18	Niksar Merkez Ahmet Altıkulaç Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
19	Turhal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
20	Turhal Atatürk Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
21	Turhal Yeşilırmak Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
22	Turhal İmam Hatip Ortaokulu Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
23	Zile Nene Hatun Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
24	Zile Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
25	Zile Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
26	Zile Dinçerler Lisesi Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
27	Zile Necmi Muammer Ortaokulu Onarımı	1 adet	Tamamlandı.
28	Zile Ağıcık İlkokulu Onarımı	1 adet	Tamamlandı.

Çizelge 3. Harcanan Ödenek Miktarı Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2015 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	6.430.187,78
2	Bakanlık Bütçesi	21.420.208,42
GENEL TOPLAM		27.850.396,20

İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 27.850.396,20TL olup; bunun % 30'u Özel İdarenin öz bütçesinden, % 70'i ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında 1adet lise, 1 adet pansiyon ve 18 derslikli 1 adet ilkokulun yapımı tamamlanmıştır. 2015 yılında 28 adet okulda bakım-onarım yapılmıştır.

Faaliyetler ile ilgili bazı görüntüler:

Niksar İmam Hatip Lisesi



Zile Fen Lisesi Pansivonu



Merkez Cat Ksb. Ek Derslik Yapımı



Niksar Merkez Ortaokul Yapımı



Erbaa Gökal Ksb. İlkokul Yapımı



Erbaa Merkez İlkokul Yapımı



Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Erbaa Stadyumu 384 Kapasiteli Çelik Tribün İnşaatı	1 adet	Tamamlandı.
2	250 Kişilik Sulusaray Spor Salonu İnşaatı	1 adet	Devam Ediyor.
3	250 Kişilik Sulusaray Spor Salonu İkmal İnşaatı	1 adet	Tamamlandı.
4	Niksar Sentetik Saha İnşaatı	1 adet	Tamamlandı.
5	Turhal Sentetik Saha Prefabrik Soyunma Odaları Yapımı	1 adet	Tamamlandı.
6	Hüseyin Akbaş, Niksar, Erbaa, Reşadiye Spor Salonları Bakım Onarım işi	1 adet	Tamamlandı.

Çizelge 2. Harcanan Ödenek Miktarı Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2015 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	3.151.814,35
2	Bakanlık Bütçesi	404.697,80
GENEL TOPLAM		3.556.512,15

İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 3.556.512,15TL olup; bunun % 89'u Özel İdarenin öz bütçesinden, % 11'i ise Bakanlık kanalıyla gelen bütçenin kullandırılması ile gerçekleşmiştir. 2015 yılında 1 adet spor salonu yapım inşaatı devam etmektedir. İl düzeyinde spor tesislerine, iyileştirme ve bakım onarımına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetler ile ilgili bazı görüntüler:

Erbaa Sentetik Saha Türbin görüntüleri



Niksar Sentetik Saha görüntüleri



Artova Spor Salonu görüntüleri



Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	ASTE Eğitimleri İçin Muhtelif Trafik Malzemesi Alımı	Muhtelif	Tamamlandı.
2	Araç Alımı	3 adet	Tamamlandı.

Çizelge 2. Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2015 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	172.502,49
2	Bakanlık Bütçesi	0,00
GENEL TOPLAM		172.502,49

İl Sağlık Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 172.502,49 TL olup; bunun tümü Özel İdarenin öz bütçesinden kullanılmıştır. 2015 yılında kullanılan kaynak, muhtelif trafik malzemeleri alımı ile araç alımına harcanmıştır.

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Başçiftlik İlçe Entegre Hastanesi Onarım İnşaatı ve Çevre Düzenleme İşİ	1 adet	Tamamlandı.
2	Halk Sağlığı Müdürlüğü Dış Cephe Onarım İnşaatı İşİ	1 adet	Tamamlandı.
3	Halk Sağlığı Laboratuvarı Engelli WC ve Platform Asansörü İşİ	1 adet	Tamamlandı.
4	İsmail Kırğöz ASM, Meydan ASM, Kervansaray ve Özyurt Sağlık Evleri Bakım, Onarım ve Tadilat İşİ	4 adet	Tamamlandı.
5	Şenyurt, Kat ASM; Büyükyıldız, Akbelen ve Bağlarbaşı Sağlık Evi Bakım, Onarım ve Tadilat İşİ	5 adet	Tamamlandı.
6	Karayaka, Kuzsantral ASM; Gökçeli, Endikpınar, Tanoba, İveröntü ve Ballıbağ Sağlık Evi Bakım, Onarım ve Tadilat işİ	7 adet	Tamamlandı.
7	Bozatalan, Bütet, Yelpe, Ortaören, Keşlik, Dutdibi, Aşağı Güçlü, Aktaş, Ballıkaya ve Dutluca Sağlık Evleri; Çamlıbel, Çevreli, Çilhan ve Çat ASM Bakım, Onarım ve Tadilat İşİ	14 adet	Tamamlandı.
8	Halk Sağlığı Müdürlüğü İstinat Duvar Tamirat İşİ	1 adet	Tamamlandı.
9	Halk Sağlığı Müdürlüğü Depo Yapım İşİ	1 adet	Tamamlandı.
10	Hasta Nakil Ambulansı Alımı	1 adet	Tamamlandı.
11	Binek Araç Alımı	1 adet	Tamamlandı.
12	Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerine Demirbaş Malzeme Alımı	20 adet	Tamamlandı.
13	Dutluca Sağlık Evi ve Çamlıbel ASM Bakım, Onarım İşİ	2 adet	Tamamlandı.
14	Artova İlçe Entegre Hastanesi Garaj Çatı Malzemesi Alımı	1 adet	Tamamlandı.
15	Başçiftlik İlçe Entegre Hastanesi Çevre Düzenleme Malzemeleri Alımı ve Morg Taşıma İşİ	1 adet	Tamamlandı.
16	Halk Sağlığı Müdürlüğüne Bağlı Birimlerin İhtiyacı Afiş, Broşür ve Matbaa Basım İşİ	20 adet	Tamamlandı.
17	Kemalpaşa Sağlık Evi Mutfak Dolabı Alımı	1 adet	Tamamlandı.
18	Sulusaray ilçe Hastanesi Kalorifer Tesisat Yapımı	1 adet	Tamamlandı.
19	Halk Sağlığı Müdürlüğü Bağlı Birimlerinin Güvenlik Amaçlı Pencere Korkuluklar Yapımı	5 adet	Tamamlandı.
20	Yazıtepe Sağlık Evi Çatı Tamirat İşİ	1 adet	Tamamlandı.
21	İşiklî Tabela, Yönlendirme Levhası, Afiş ve Kaşe Yapımı	12 adet	Tamamlandı.
22	İlçe Hastaneleri Boya Yapım İşİ	2 adet	Tamamlandı.
23	Hacivat Karagöz Orta Oyun Gösterisi Hizmet Alımı	20 adet	Tamamlandı.
24	Büşürüm Sağlık Evi Onarım İşİ	1 adet	Tamamlandı.

Çizelge 2. Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2015 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	308.421,08
2	Bakanlık Bütçesi	1.750.356,04
GENEL TOPLAM		2.058.777,12

Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 2.058.777,12 TL olup; bunun % 15'i Tokat İl Özel İdaresi öz bütçesinden, % 85'i Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullanımı ile gerçekleştirilmiştir. Ödenek, sağlık kuruluşlarının bakım-onarımı ve çeşitli mal ve hizmet alımları için kullanılmıştır.

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Niksar Devlet Hastanesine Tıbbi Cihaz, Demirbaş, Mefruşat Alımı	Muhtelif	Tamamlandı.
2	Tokat Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Yeni Binasına Tıbbi Cihaz, Demirbaş, Mefruşat Alımı	Muhtelif	Tamamlandı.
3	Zile Devlet Hastanesi Yeni Binasına Tıbbi Cihaz ve Demirbaş Alımı	Muhtelif	Tamamlandı.
4	Tokat Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi Onarım İşİ	Muhtelif	Tamamlandı.
5	112 Acil Yardım Hizmetleri İhtiyaçları	Muhtelif	Tamamlandı.

Çizelge 2. Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2015 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	0,00
2	Bakanlık Bütçesi	2.560.318,56
GENEL TOPLAM		2.560.318,56

Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 2.560.318,56TL olup; bunun tümü Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullanılması ile gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında 1 hastanede onarım işi; 3 hastane ve 112 Acil Serviste tıbbi malzeme, demirbaş ve mefruşat alımı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetlere ait bazı görüntüler:

Niksar Devlet Hastanesi



Zile Devlet Hastanesi



Tokat Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi



Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Tokat Yöresinde Örtü Altı Hıyar Yetiştiriciliğinde Kırmızı Örümceklerle Mücadelede Predatör Akarların Kullanımı	1 adet	Tamamlandı.
2	Tokat Yöresinde Sebze Tarımının Geliştirmesi ve Alternatif Ürün Kazandırılması	1 adet	Tamamlandı.
3	Tokat İlinde Üretici Elinde Organik Salamuralık Asma Yaprağı Üretimi	1 adet	Tamamlandı.
4	Başçıftlık Beyazı Yerel Patates Çeşidinin Islahı ve Temel Tohumluk Üretimi	1 adet	Tamamlandı.
5	Tokat'ta Karadut Fidanı ve Örtüaltında Karadut Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi	1 adet	Tamamlandı.
6	Tokat'ta Sebze Fidesi Üretiminin Yaygınlaştırılması ve Dışa Bağımlılığının Azaltılmasına Yönelik Model İşletme Kurulması	1 adet	Tamamlandı.
7	Kırsal Kalkınma Kapsamında Salamuralık Yaprak Üretim Bağı Tesisi (Erbaa-Niksar)	1 adet	Tamamlandı.
8	Tokat İli Ceviz Yetiştiriciliğinin Geliştirilme Entegre Projesi, Tüplü Sertifikalı Aşılı Ceviz Fidanı Yetiştiriciliği	1 adet	Tamamlandı.
9	Tokat İli Topraklarında Entomopatojen Fungusların Belirlenmesi ve Etkinlikleri Üzerine Araştırmalar	1 adet	Tamamlandı.
10	Tokat Yöresinde Sebze Fidelerinde Görülen Hastalıkların Belirlenmesi	1 adet	Tamamlandı.

Çizelge 2. Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2015 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	991.929,23
2	Bakanlık Bütçesi	0,00
GENEL TOPLAM		991.929,23

GOP Üniversitesine harcanan kaynağın tümü, İl Özel İdare bütçesinden karşılanmıştır. 2015 yılında toplam 10 adet araştırma projesine destek sağlanmıştır. Desteklenen projelerin tümü, Tokat İlinde bitkisel üretimin geliştirilmesine yönelik projelerden oluşmaktadır.

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Meyveciliği Geliştirme Projesi	16.667 adet Ceviz Fidanı	% 50 çiftçi katkılı ceviz fidanlarının dağıtımı tamamlanmıştır.
2	Bağcılığın Geliştirilmesi Projesi	228.571 adet Asma Fidanı	% 50 çiftçi katkılı asma fidanlarının dağıtımı tamamlanmıştır.
3	Yabani Domuzlarla Mücadele Projesi	22.000 adet Kurşun	22.000 adet tek kurşun alımı yapılmıştır.
4	Yemeklik Dane Baklagil Üretimini Geliştirme Projesi	51.3 ton Nohut Tohumu	% 50 çiftçi katkılı; 39.250 kg Yaşa-05, 5.200 kg Zuhul, 6.850 kg Azkan çeşitlerinden, nohut tohumu alınarak; 32 köyden, 117 çiftçiye dağıtımı yapılmıştır.
5	Gıda Denetimi ve Kontrol Hizmetleri Projesi (Araç Alımı)	4 adet Araç	Araç alımı yapılmıştır.
6	Süt Soğutma Tankı Alımı	3 adet	Başçiftlik Süt Üreticileri Birliğinin kullanımına sunulmak üzere; 2 adet 1 tonluk, 1 adet 5 tonluk süt soğutma tankı alınmıştır.
7	Hayvancılığı Geliştirme Projesi	Muhtelif	75 adet Karayaka Irkı koç alımı 1.500 adet polen tuzaklı ergonomik kovan tabanlılığı alımı 3.125 adet (çiftçi katkısı ile toplam 5.000 adet) Lohman Brown cinsi tavuk alımı 15 adet damızlık Anadolu Manda Boğası alımı
8	Erken Uyarı ve Tahmin Cihazı Alımı Projesi	3 adet	Cihazların alımı yapılmıştır.
9	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Projesi	Muhtelif	Hayvan hastalıkları ile etkin, hızlı ve yerinde mücadele edebilmek için araç yakıtı alımı gibi lojistik destek hizmetleri için kullanılmıştır.
10	Organik Tarımı Geliştirme Projesi	Muhtelif	Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğüne TERMO GC-MS cihazında karbonat grubu pestisit analizi için, analiz için gerekli head space dobanımı alımı ve ihale ilanları için harcama yapılmıştır.

Projelere ait bazı görüntüler:

Meyveciliği geliştirme projesi



Bağcılığı geliştirme projesi



Yemelik dane baklagil üretimini geliştirme projesi



Süt soğutma tankı alımı projesi



Hayvancılığı geliştirme projesi



Erken uyarı ve tahmin cihazı alımı projesi



Çizelge 2. Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2014 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	1.241.524,49
2	Bakanlık Bütçesi	0,00
GENEL TOPLAM		1.241.524,49

İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 1.241.524,49TL olup; bunun tümü İl Özel İdare bütçesinden karşılanmıştır. 2014 yılında, 10 farklı proje ve faaliyet kapsamında çalışmalar yürütülmüştür. Bu projelerin 7'si bitkisel üretimin, 3'ü ise hayvansal üretimin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Tavukçuluk Araştırmaları Kümesi Alet Ekipman Alımı(Civciv Kafesi, Tavuk ve Horoz Kafesi, Kuluçka Makinesi, Jeneratör)	5 adet	Tamamlandı.
2	Tokat İli Meyve Genetik Kaynaklarının Moleküler Karakterizasyonu Projesi (Pulluk, Çapa, Toprak Burgusu, Gübre Dağıtıcı Makine Alımı)	4 adet	Tamamlandı.
3	Tokat İli Meyve Genetik Kaynaklarının Moleküler Karakterizasyonu Projesi (Gübre Alımı)	4 adet	Tamamlandı.
4	Tokat İli Meyve Genetik Kaynaklarının Moleküler Karakterizasyonu Projesi (Laboratuvar Cihazı Alımı)	8 adet	Tamamlandı.
5	Tokat İli Meyve Genetik Kaynaklarının Moleküler Karakterizasyonu Projesi (Laboratuvar Malzemesi ve Kimyasal Alımı)	42 adet	Tamamlandı.

Çizelge 2. Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2015 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	112.407,10
2	Bakanlık Bütçesi	796.650,82
GENEL TOPLAM		909.057,92

Kümes Görüntüsü



Laboratuvar Malzemesi



Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma İstasyonu Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 909.057,92 TL olup; bunun % 88'i Bakanlık tarafından, % 12'si ise İl Özel İdare bütçesinden karşılanmıştır. Kaynağın kullanımı; araştırma projesi kapsamında; tavukçuluğa yönelik kümes inşaatı ve Tokat İli Meyve Genetik Kaynaklarının Moleküler Karakterizasyonu Projesi kapsamında çeşitli mal alımlarına harcanmıştır.

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:*Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi*

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Zile Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı	1 takım	Tamamlandı.
2	Tokat Kalesi Sur Duvarlarının Tamamlanması ve Onarım İş	1 adet	Tamamlandı.
3	Tokat Kalesi Ceylan Yolu Yapım İş	1 adet	Devam ediyor.
4	Revakbaba Türbesi Resterasyon Yapım İş	1 adet	Devam ediyor.
5	Sulusaray Sebastapolis Kazısı Yapım İş	1 adet	Devam ediyor.
6	Komana Kazısı Yapım İş	1 adet	Devam ediyor.
7	Tokat Kent Müzesi Kurulu Projesi	1 adet	Tamamlandı.
8	Şenyurt Mesire Yeri	1 adet	Tamamlandı.
9	Şenyurt Yamaç Paraşütü Şenlikleri	1 adet	Tamamlandı.

Çizelge 2. Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2015 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	1.518.485,09
2	Bakanlık Bütçesi	2.284.102,00
GENEL TOPLAM		3.802.587,09

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 3.802.587,09TL olup; bunun % 40'ı Özel İdarenin öz bütçesinden, % 60'ı ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:*Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi*

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Temizlik Hizmeti Alım İşi	1 kişi	Tamamlandı.
2	Büro Malzemesi Alım İşi	muhtelif	Tamamlandı.

*Çizelge 1. Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi*

S.No	Ödenek İsmi	2014 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	47.031,31
2	Bakanlık Bütçesi	0,00
GENEL TOPLAM		47.031,31

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 47.031,31 TL olup; bunun tümü İl Özel İdare bütçesinden karşılanmıştır. Ödenek, temizlik hizmeti ve büro mazemeleri alımı ile ilgili olarak kullanılmıştır.

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Reşadiye İlçe Emniyet Amirliğine Nezarethane Sedyesi Yapımı	1 adet	Tamamlandı.
2	Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Kalorifer Tesisatı Yapımı	1 adet	Tamamlandı.
3	Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Tadilatı	1 adet	Tamamlandı.
4	Hizmet Binalarına Perde ve Askılık Alımı	1 adet	Tamamlandı.
5	Hukuk İşleri Şube Müdürlüğüne Dosya Dolabı ve Karşıyaka Polis Merkezi Amirliğine Mutfak Dolabı Yapımı	1 adet	Tamamlandı.
6	Olay Yeri İnceleme Şube Müdürlüğüne Laboratuvar Yapımı	1 adet	Tamamlandı.
7	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü, Spor Salonu, Özel Harekât Şube Müdürlüğü ve 2 Nolu Hizmet Binasına Muhtelif Mobilya Alımı ve PVC İşleri Yapımı	1 adet	Tamamlandı.
8	Lojistik Şube Müdürlüğü İkmal Büro Amirliği Tadilatı	1 adet	Tamamlandı.
9	Zile İlçe Emniyet Müdürlüğü Nezarethanesinin Tadilatı	1 adet	Tamamlandı.
10	Lojistik Şube Müdürlüğü Polis Bariyerlerinin Altına Demir Platform Yapımı	1 adet	Tamamlandı.
11	Lojistik Şube Müdürlüğü Depolarına Ara Kat Yapımı, 2 Nolu Hizmet Binasına İmbisat Yapımı ve GOP Polis Merkezi Amirliğine Demir Parmaklık Yapımı	1 adet	Tamamlandı.
12	Niksar Yolu Polis Lojmanları Balkonlarının Tadilatı	1 adet	Tamamlandı.
13	Özel Harekât Kule Çatısı ve Bölge Trafik Demir Kapısının Tamirâtı	1 adet	Tamamlandı.
14	MOBESE Toplantı Odasının Bölünmesi ve GOP Polis Merkezi Amirliğine Pencere Açılması	1 adet	Tamamlandı.
15	Erbaa, Turhal, Niksar Bölge Trafik İstasyon Amirliklerine Tel Örgü Çekilmesi	1 adet	Tamamlandı.
16	Karşıyaka Polis Lojmanları ve Niksar Bölge Trafik İstasyon Amirliğinin Kalorifer Kazanlarının Değiştirilmesi	1 adet	Tamamlandı.
17	Uzunburun Hizmet Binası Nöbet Kulübelerinin Önüne Perde Beton Dökülmesi	1 adet	Tamamlandı.
18	Reşadiye İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası Çevresine Jiletli Tel Çekilerek, Trapez Saç İle Kapatılması	1 adet	Tamamlandı.
19	Bölge Trafik Şube Müdürlüğünün Çevresinin Tel Örgü ve Jiletli Tel İle Kapatılması ve Uzunburun'daki Depo Çatısının Kapatılması	1 adet	Tamamlandı.
20	Özel Harekât Yemekhanesinin Bölünerek Oda Oluşturulması ve Tanık Koruma Şube Müdürlüğüne Tadilat Yapılması	1 adet	Tamamlandı.
21	Kara Taşıtı Alımı	1 adet	Tamamlandı.
22	Siperlik Yapımı	1 adet	Tamamlandı.

23	Artova İlçe emniyet Amirliği Hizmet Binası İnşaatı İşi	1 adet	Devam ediyor.
----	---	--------	---------------

Çizelge 2. Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2015 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	56.357,78
2	Bakanlık Bütçesi	2.179.258,88
GENEL TOPLAM		2.235.616,66

İl Emniyet Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 2.235.616,66 TL olup; bunun % 3'ü Özel İdarenin öz bütçesinden, % 97'si ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

İl Emniyet Müdürlüğü Faaliyetlerinden Bazı Görüntüler:

Lojistik Şube Müdürlüğü İkmal Büro Amirliği Tadilatı



Jiletli Tel ve Trapez Saç Yapılması



Tanık Koruma Büro Amirliğine Tadilat Yapımı



Artova İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası İnşaatı



Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Hizmet Binalarının Engellilerin Ulaşımına Uygun Hale Getirilmesi	1 adet	Tamamlandı.
2	Hizmet Binalarına Dış Cephe Isı Yalıtımı Yapılması	2 adet	Tamamlandı.
3	Lojman Binalarına Dış Cephe Isı Yalıtımı Yapılması	1 adet	Tamamlandı.
4	Hizmet Binalarının Elektrik Tesisat Değişimi	1 adet	Devam ediyor.
5	Hizmet Binalarındaki Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerinin Bakım ve Onarımının Yapılması	1 adet	Tamamlandı.
6	Güvenlik Kamera Sistemi Malzeme Alımı	1 adet	Tamamlandı.
7	Görüntü Kayıt Cihazı Alımı	1 adet	Tamamlandı.
8	Güvenlik Kamera Sistemi Malzeme Alımı	1 adet	Tamamlandı.
9	Fotokapan Cihazlarına Ait Modemlerin İnternet Abonelik Giderleri	1 adet	Tamamlandı.
10	Hareketli Siper Alımı	1 adet	Tamamlandı.
11	Balistik Koruyucu Başlık İç Aksamı Alımı	1 adet	Tamamlandı.
12	Ciltleme Makinası Alımı	1 adet	Tamamlandı.
13	Jandarma Tanıtım Levhası Alımı	1 adet	Tamamlandı.
14	Yol Kontrol Malzemesi Alımı	1 adet	Tamamlandı.

Çizelge 2. Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2015 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	130.783,50
2	Bakanlık Bütçesi	767.370,56
GENEL TOPLAM		898.154,06

İl Jandarma Komutanlığı tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 898.154,06 TL olup; bunun % 15'i Özel İdarenin öz bütçesinden, % 85'i ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

İl Jandarma Komutanlığı Faaliyetlerinden Bazı Görüntüler:

Hizmet Binaları Dış Cephe Yalıtımı Yapımı



Hizmet Binalarının Engellilerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi



Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:**Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi**

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Arama-Kurtarma Ekipmanı ve Makine Teçhizat Alımı	185 adet	Tamamlandı
2	Portatif Kaldırma Vinci Alımı	1 adet	Tamamlandı
3	Kara Taşıtı Alımı (Minibüs ve Pick-up)	2 adet	Tamamlandı

Çizelge 2. Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2015 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	176.566,18
2	Bakanlık Bütçesi	46.632,95
GENEL TOPLAM		223.199,38

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 223.199,38 TL olup; bunun % 79'u Özel İdarenin öz bütçesinden, % 21'i ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Mefruşat Alımları - Turhal Engelsiz Yaşam Merkezi - Turhal Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü - Niksar Sevgi Evleri Müdürlüğü - Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	4 adet	Tamamlandı.
2	Büro Ekipmaları Alımı Turhal Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü	1 adet	Tamamlandı.
3	Bakım-Onarım - Huzurevi Müdürlüğü - Turhal Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü - Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	3 adet	Tamamlandı.
4	İl Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşlarda Çalıştırılmak Üzere Hizmet Alımı	4 kişi	Tamamlandı.
5	İhale İlan Giderleri	muhtelif	Tamamlandı.
6	Gayri Menkul Maddi Hak Alım Giderleri	muhtelif	Tamamlandı.

Çizelge 2. Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2015 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	124.488,30
2	Bakanlık Bütçesi	710.193,88
GENEL TOPLAM		834.682,18

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 834.682,18 TL olup; bunun % 15'i Özel İdarenin öz bütçesinden, % 85'i ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Tokat İl Özel İdaresi 2015 Yılı Faaliyet Raporu; 2015-2019 Yılı Stratejik Planına göre hazırlanan ilk performans porogramı olan, 2015 Yılı Performas Programını değerlendirmektedir. Aşağıda bu değerlendirmeler hedefler bazında yapılmaktadır:

Çizelge 1. Stratejik Hedef 1 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KÖY İÇİ İMAR				
STRATEJİK AMAÇ 1		Kırsal yerleşim birimlerini, çağın sunmuş olduğu modern imar ve altyapı imkanlarına kavuşturmak.				
STRETEJİK HEDEF 1		Köy içi yolların, asfalt veya beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.				
İlgili Birim:		Yapı ve Kontrol Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
1.1	Köy içi yol parke taşı kaplama oranı (%)	-	50	60	65	150
1.2	Köy içi yollara yapılan parke taşı miktarı (m ²)	655.661,51	305.500	300.000	447.413	159
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		3.033.883,20	2.309.984	3.480.000	3.640.000	105
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		3.033.883,20	2.309.984	3.480.000	3.640.000	105

Değerlendirme:

2011 Yılı itibariyle başlayan, köy içi parke yapım çalışmaları; 2015 yılı sonu itibariyle köy içi yolların % 65'ine ulaşmıştır. Bu miktar, belirlenen hedefin üzerindedir. Bu performans değerleri; bu stratejik planlama (2015-2019) dönemi sonunda, tüm köy içi yolların tamamının parkle taşı ile kaplanabileceği hedefinin, yakalanabileceğinin işareti olarak değerlendirilebilir.

Çizelge 2. Stratejik Hedef 2 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KÖY İÇİ İMAR				
STRATEJİK AMAÇ 1		Kırsal yerleşim birimlerini, çağın sunmuş olduğu modern imar ve altyapı imkanlarına kavuşturmak.				
STRETEJİK HEDEF 2		Görev alanı içerisindeki yerleşim ünitelerinde; hijyenik, yeterli, şebekeli ve iyi yönetilebilen içme suyu tesisleri inşa etmek.				
İlgili Birim:		Yapı ve Kontrol Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
2.1	İçme suyu yetersizliği olan içme suyu ünitesi oranı (%)	-	40	40	10	300
2.2	İçme suyu yetersizliği giderilen içme suyu ünitesi sayısı (adet)	-	60	50	100	200
2.3	Yerleşim ünitesi yönetimi ile protokol yapılarak, içme suyu tesisi işletme esasları belirlenmiş ve sözleşmeye bağlanmış, yerleşim ünitesi oranı (%)	-	-	100	-	-
2.4	Evlere su sayacı takılı bulunan içme suyu ünitesi oranı (%)	-	10	15	22	146
2.5	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılan içme suyu ünitesi oranı (%)	23	40	30	60	200
2.6	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılan İçme suyu ünitesi sayısı (adet)	137	243	173	332	192
2.7	Yeni yapım içme suyu ünitesi sayısı (adet)	0	0	1	-	-
2.8	İçme suyu analizi yapılan içme suyu ünitesi sayısı (adet)	-	800	800	923	115
2.9	Klorlama ünitesi monte edilen içme suyu deposu oranı (%)	18,5	18,5	35	48	137
2.10	Klorlama ünitesi monte edilen İçme suyu deposu sayısı (adet) (Kümülatif toplam)	183	183	280	263	94
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		1.415.998	1.983.500	4.770.000	4.082.290,67	86
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		1.415.998	1.983.500	4.770.000	4.082.290,67	86

Değerlendirme:

- İçme suyu hizmetine yönelik çalışmalarda, genel olarak belirlenen hedeflerin üzerine çıkmıştır. Özellikle içme suyu yetersizliğine yönelik yapılan çalışmalar belirlenen performansın oldukça üzerindedir.
- Konu ile ilgili diğer yıllar dikkate alındığında, oldukça yüksek düzeyde bir bütçe kullanımının gerçekleştirildiği görülmektedir.

- Stratejik plan ile içme suyu tesisi bakım onarım miktarının azaltılması hedeflenmiş olmakla birlikte, bu hedefin tam aksi yönünde bakım onarım yapılan köy oranının arttığı görülmektedir.

Çizelge 3. Stratejik Hedef 3 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KÖY İÇİ İMAR				
STRATEJİK AMAÇ 1		Kırsal yerleşim birimlerini, çağın sunmuş olduğu modern imar ve altyapı imkanlarına kavuşturmak.				
STRETEJİK HEDEF 3		Görev alanı içerisindeki yerleşim ünitelerinde; temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlanacaktır.				
İlgili Birim:		Yapı ve Kontrol Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
3.1	Kanalizasyon ihtiyacı tamamlanan kırsal yerleşim birimi oranı (%)	-	91	95	93	97
3.2	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılan kanalizasyon ünitesi oranı (%)	-	27	30	45	150
3.3	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılan kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	143	151	173	281	162
3.4	Yeni yapım kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	9	1	10	4	40
3.5	Yerleşim ünitesi yönetimi ile protokol yapılarak, kanalizasyon tesisi işletme esasları belirlenmiş ve sözleşmeye bağlanmış, yerleşim ünitesi oranı (%)	-	-	100	-	-
3.6	Aritma tesisi olan kanalizasyon ünitesi oranı (%)	-	5	5	5	100
3.7	Aritma tesisi yapılan kanalizasyon ünitesi sayısı (adet) (Kümülatif toplam)	-	28	28	30	107
3.8	Katı atıkları düzenli bir depolama alanına nakli sağlanan köy oranı (%)	-	-	70	45	64
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		741.335,35	542.854	2.500.000	1.210.121,81	48
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		741.335,75	542.854	2.500.000	1.210.121,81	48

Değerlendirme:

- Kırsal yerleşim birimlerinin, kanalizasyon tesisi yapım oranı % 93 seviyesine ulaşılmıştır. Stratejik plan ile 2019 yılı sonu itibarıyla % 97 oranı hedeflenmiştir ki; bu hedefe ulaşılması, yerleşim birimlerinin

nüfus, topografik şartları sebebiyle güç olabilmektedir. İdarenin yapımı açısından herhangi bir problem bulunmamaktadır.

- Kanalizasyon tesisi bakım onarım miktarı, belirlenen hedeflerin üzerindedir. Esasında stratejik plan ile azaltılması yönünde irade belirlenmiştir. Bu miktarın azaltılması yönünde tedbir alınmalıdır.
- Katı atık toplamada, yeterli ödeneğin sağlanamaması dolayısıyla, belirlenen hedefin altında kalmıştır.

Çizelge 4. Stratejik Hedef 4 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KÖY İÇİ İMAR				
STRATEJİK AMAÇ 1		Kırsal yerleşim birimlerini, çağın sunmuş olduğu modern imar ve altyapı imkanlarına kavuşturmak.				
STRETEJİK HEDEF 4		Köy içi imar altyapısının geliştirilmesine; deprem ve afet riskine karşı daha güvenli hale getirilmesine katkı sağlanacaktır.				
İlgili Birim:		İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
4.1	Köy yerleşik alan tespiti yapılan köy sayısı (adet)	74	50	30	19	63
4.2	Köy yerleşik alan tespiti yapılan köy oranı (%)	-	86	90	88	98
4.3	İmar planı sayısallaştırma yapılan köy sayısı (Kapanan belediyeler) (adet)	-	-	20	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	500.000	102.426,91	20
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	500.000	102.426,91	20

Değerlendirme:

- Köy yerleşik alan oranının belirlenmesinde, kapanan belediyeler dikkate alınmamıştır. Toplam 578 adet köy üzerinden değerlendirme yapılmıştır. Bunun sebebi ise, kapanan belediyeler için ayrı bir imar planı mevzuatının olmasıdır.
- Köy yerleşik alan tespitinde, istenilen hedefe ulaşılamaması; özellikle kapanan belediyeler ile birlikte iş yükünün çok artmasından ileri gelmektedir.
- Kapanan belediyelerin imar planı sayısallaştırma işlemi, 2015 yılında yapılamamıştır. Bu işlem için piyasada istenilen maliyetin yüksek olması ve Müdürlüğün farklı bir işlem tarzı üzerinde çalışması, bu işlemin 2015 yılında gerçekleştirilmesini engellemiştir.

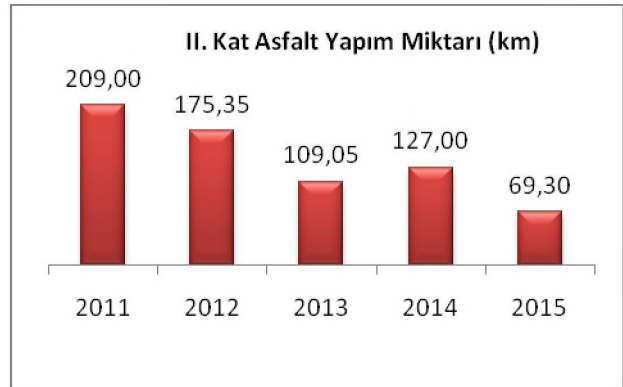
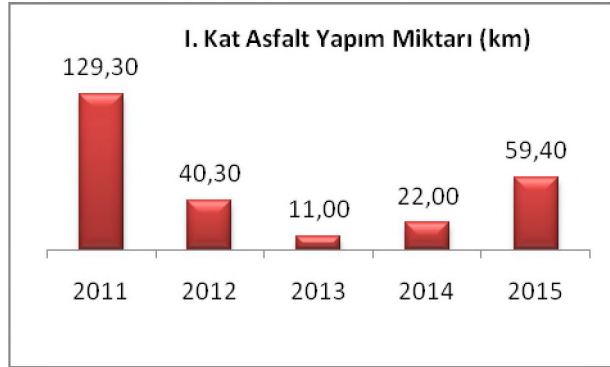
Çizelge 5. Stratejik Hedef 5 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KIRSAL YOL VE ULAŞIM				
STRATEJİK AMAÇ 2		Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için tüm kırsal yerleşim birimlerinin yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.				
STRETEJİK HEDEF 5		Grup ve münferit köy yollarında; yol standardını, asfalt kaplama oranını ve güvenliğini artırmak.				
İlgili Birim:		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
5.1	Asfalt kaplama yol oranı (%)	-	47	48	48	100
5.2	Yapılan 1. kat asfalt sathi kaplama yol miktarı (km)	11	22	12	59,4	494
5.3	Yapılan 2. kat asfalt sathi kaplama yol miktarı (km)	109,05	127	110	69,3	63
5.4	Stabilize kaplama yol oranı (%)	-	53	52	52	100
5.5	Yapılan stabilize kaplama yol miktarı (km)	-	229,5	120	260,4	217
5.6	Yapılan yol bakım-onarım miktarı (km)	1.360	1.089	1.000	1.303	130
5.7	Yapılan sanat yapısı miktarı (adet)	-	9	5	13	260
5.8	Trafik işaret ve levhalarına sahip yol oranı (%)	-	45	48	48	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		4.564.444	1.750.000	4.665.000	7.749.126	166
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		2.117.932	5.660.352	5.000.000	5.745.111	107
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		6.682.376	7.410.352	9.665.000	13.494.237	140

Değerlendirme:

- Yol faaliyetleri için harcanan ödenek miktarı, belirlenen hedefin yaklaşık % 40 üzerinde gerçekleşmiştir. Ayrıca, 2013 ve 2014 yıllarına göre, oldukça önemli düzeylerde ödenek artışı sağlanmıştır. Ödenekteki bu artış, yapılan faaliyetlere de yansımıştır.
- Asfalt ve stabilize kaplama oranı, hedefler doğrultusunda devam etmektedir. 2019 yılı sonu itibariyle, hedeflenen % 52 asfalt kaplama oranı ulaşılabılır olarak görülmektedir.
- Her yıl yapılan yol bakım onarım (yama) miktarı değişmemekte ve yaklaşık 1000 km civarında devam etmektedir.

- 2015 yılında 1. kat asfalt yapımı, belirlenen hedefin yaklaşık 5 katı düzeyinde gerçekleşmiştir. 2012 yılından itibaren azalma eğilimine giren, 1. kat asfalt yapımı, 2015 yılı ile birlikte tekrar artmıştır. Esasen bu durum, stratejik plan ile belirlenen yıllık 20 km 1. kat asfalt yapım hedefinin de oldukça üzerindedir. Son beş yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilen 1.kat asfalt yapım miktarı toplam 262 km'dir.
- 2015 yılında 2. kat asfalt yapım miktarı belirlenen hedeflerin altında gerçekleşmiştir. Stratejik plan ile belirlenen hedeflerin de altındadır. 2015 yılında asfalt yapımının, daha çok 1. kat asfalt yapımına yöneldiği görülmektedir. Son beş yılı içerisinde yapılan toplam 2. kat asfalt miktarı 690 km'dir.



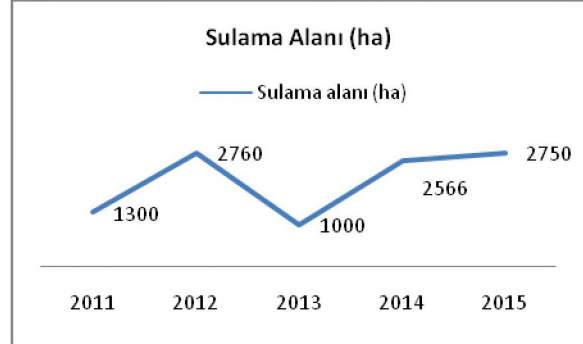
Çizelge 6. Stratejik Hedef 6 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		TARIM				
STRATEJİK AMAÇ 3		Bitkisel ve hayvansal üretimde, modern üretim altyapısına ve yüksek üretim düzeyine ulaşmak.				
STRETEJİK HEDEF 6		Tarım alanlarında; su verimliliğini, toprak ve bitki yapısını dikkate alan, iyi yönetilen sulama tesislerinin yapımını sağlamak.				
İlgili Birim:		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
6.1	Yıl içerisinde; yapımı, iyileştirmesi veya onarımı gerçekleştirilen sulama tesisleri ile sulanan alan miktarı (ha)	1.000	2.566	1.000	2.750	275
6.2	Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilen, kapalı sistem sulama tesislerinin, toplam yapılan sulama tesislerine oranı (%)	-	68	70	88	126
6.3	Kooperatif veya yerleşim ünitesi yönetimi ile protokol yapılarak, sulama tesisi işletme esasları belirlenmiş ve sözleşmeye bağlanmış, yıl içerisinde yapılan sözleşme miktarı (adet)	-	5	10	-	-
6.4	Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilen, sulama tesisi projesi miktarı (adet)	40	29	70	46	66
6.5	Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilen yeni yapım sulama tesislerinin, toplam uygulanan projeye oranı (%)	-	55	50	67	134
6.6	Yıl içerisinde, enerji kullanımı gerektiren sulama tesisi projelerinin, toplam uygulanan projelere oranı (%)	-	18	10	15	150
6.7	Enerji kullanımı gerektiren projelerde, güneş enerjisi desteği içeren proje oranı (%)	-	8	10	-	-
6.8	Yıl içerisinde faaliyet yapılan, sulama göleti projesi miktarı (adet)	2	7	4	4	100
6.9	Yıl içerisinde yapımı tamamlanan, sulama göleti miktarı (adet)	1	3	4	3	75
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		4.685.081,01	9.260.565,50	9.000.000	7.656.030,44	85
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar					124.049,21	-
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		4.685.081,01	9.260.565,50	9.000.000	7.780.079,65	86

Değerlendirme:

2015 yılında 4 adet gölet projesi üzerine faaliyet yürütülmüştür. Bunlardan üçü işletmeye açılmıştır. Pazar Ocaklı Göleti'nde projenin tamamlanması keşif artışı ile mümkün olamayacağından dolayı, iş tasfiye edilmiştir. Bir başka poroje ile işin tamamlanması sağlanacaktır. Son yıllarda yüksek düzeyde gölet yapımının gerçekleştirildiği, üst düzey bir performans gösterildiği görülmektedir. Son üç yılda işletmeye açılan gölet sayısı 7 adettir.

Son beş yıl içerisinde 10376 ha alana hitap edecek şekilde, sulama suyu tesisi yapılmıştır ki; bu miktar stratejik hedefin yaklaşık 2 katıdır. Yıllar itibariyle kapalı sistem sulama tesisi yapım oranı artmaktadır ki; 2015 yılında bu oran yaklaşık % 90'a ulaşmıştır. Bir diğer önemli husus; 2014 ve 2015 yıllarında, proje sayısında belirlenen hedeflerin altında kalınmasına karşın; projelerin hitap ettiği sulama alanı miktarının artmış olmasıdır. Bu durum, projelerin hacminin büyüdüğünü ve etkinliğinin arttığının bir göstergesidir.



Çizelge 7. Stratejik Hedef 7 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		TARIM				
STRATEJİK AMAÇ 3		Bitkisel ve hayvansal üretimde, modern üretim altyapısına ve yüksek üretim düzeyine ulaşmak.				
STRETEJİK HEDEF 7		Bitkisel ve hayvansal üretimde; üretim ve verimlilik artışını sağlayacak, modern üretim uygulamalarının, İlimizde gelişmesine katkı sağlamak.				
İlgili Birim:		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
7.1	Yıl içerisinde; bitkisel üretim projelerine (sera yapımı, tohumluk alımı, araştırma vb.) sağlanan destek miktarı (TL)	-	-	2.000.000	2.032.660,77	102
7.2	Yıl içerisinde; hayvansal üretim projelerine (damızlık hayvan alımı, hayvan sağlığı faaliyetleri, hayvancılık altyapısı faaliyetleri vb.) sağlanan destek miktarı (TL)	-	-	300.000	1.109.850,87	369
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		1.073.066,02	3.738.441,81	2.300.000	2.345.860,82	102
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			499.767,00		796.650,82	-
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		1.073.066,02	4.238.208,81	2.300.000	3.142.511,64	133

Değerlendirme:

İl Gıda Tarım, GOP Üniversitesi ve Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma İstasyonu Müdürlüğü'n; Özel İdare bütçesinden belirlenen hedefler düzeyinde destek sağlanmıştır. Hedefin üzerinde yapılan harcama; Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma İstasyonu Müdürlüğü'ne Bakanlıktan gelen ve tavukçuluk ile ilgili yatırımı içeren durumdan ortaya çıkmaktadır.

Çizelge 8. Stratejik Hedef 8 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		TURİZM				
STRATEJİK AMAÇ 4		Tokat İlindeki tarihi, kültürel ve doğal mekânları korumak, geliştirmek ve tanıtımını yaparak turizme kazandırmak.				
STRETEJİK HEDEF 8		Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerin tanıtımına katkı sağlamak.				
İlgili Birim:		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
8.1	Yıl içerisinde; tanıtım amaçlı düzenlenen veya katılım yapılan toplantı, seminer, yarışma, gezi, fuar vb. faaliyetler ile basımı ve yayımı gerçekleştirilen yayım faaliyetlerine ayrılan kaynak miktarı (TL)	-	-	1.200.000	914.250,66	76
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	1.200.000	914.250,66	76
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	1.200.000	914.250,66	76

Değerlendirme:

Faaliyetlere harcanan kaynak miktarı, Tokat İl Özel İdaresi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün ortak harcamasından oluşmaktadır. Bu kapsamda; yıl içerisinde tanıtım amaçlı faaliyetlere ayrılan kaynak miktarı, hedeflenen miktarın % 76'sına ulaşmıştır.

Çizelge 9. Stratejik Hedef 9 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		TURİZM				
STRATEJİK AMAÇ 4		Tokat İlindeki tarihi, kültürel ve doğal mekânları korumak, geliştirmek ve tanıtımını yaparak turizme kazandırmak.				
STRETEJİK HEDEF 9		Tarihi mirasın ortaya çıkarılması ve korunmasına yönelik faaliyetlere katkı sağlamak.				
İlgili Birim:		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
9.1	Yıl içerisinde; restorasyon, kazı vb. tarihi mirasın korunmasına yönelik faaliyetlere sağlanan kaynak miktarı (TL)	-	-	2.000.000	1.369.538,72	68
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	2.000.000	1.369.538,72	68
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	2.000.000	1.369.538,72	68

Değerlendirme:

Faaliyetlere harcanan kaynak miktarı, Tokat İl Özel İdaresi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün ortak harcamasından oluşmaktadır. Bu kapsamda; yıl içerisinde restorasyon, kazı vb. faaliyetlere ayrılan kaynak miktarı, hedeflenen miktarın % 68'ine ulaşmıştır.

Çizelge 10. Stratejik Hedef 10 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		TURİZM				
STRATEJİK AMAÇ 4		Tokat İlindeki tarihi, kültürel ve doğal mekânları korumak, geliştirmek ve tanıtımını yaparak turizme kazandırmak.				
STRETEJİK HEDEF 10		Doğal güzelliklerin korunmasına, geliştirilmesine ve halkın kullanımına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.				
İlgili Birim:		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
10.1	Yıl içerisinde; korunması, geliştirilmesi veya halkın kullanımına açılması amacıyla, doğal kaynağa dayalı mekânlara sağlanan kaynak miktarı (TL)	-	-	200.000	44.615,99	22
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	200.000	44.615,99	22
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	200.000	44.615,99	22

Değerlendirme:

Faaliyetlere harcanan kaynak miktarı, Tokat İl Özel İdaresi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün ortak harcamasından oluşmaktadır. Bu kapsamda; yıl içerisinde doğal kaynakların geliştirilmesi, korunması ve turizme kazandırılması amaçlı faaliyetlere harcanan kaynak miktarı, belirlenen hedefin % 22'sinde kalmıştır.

Çizelge 11. Stratejik Hedef 11 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM				
STRATEJİK AMAÇ 5		Hızlı, kaliteli, verimli ve sürdürülebilir bir yatırım hizmeti sunulabilmesi amacıyla, modern kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
STRETEJİK HEDEF 11		Kurum yönetim sistemini ve insan kaynakları yönetimini etkin hale getirmek.				
İlgili Birim:		AR-GE Birimi-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
11.1	Stratejik Plan hedeflerinin uygulanabilme oranı (%)	-	-	70	80	114
11.2	Kurumsallaşma veya eğitim amaçlı danışmanlık desteği alınma sayısı (adet)	-	1	-	-	-
11.3	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı (adet)	-	39	50	31	62
11.4	Hizmet içi eğitime katılan personel başına düşen eğitim süresi (saat)	-	40	20	24	120
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	-	-	-

Değerlendirme:

- Stratejik plan hedeflerinin yakalanabilme oranı incelendiğinde; 2015-2019 Stratejik Plan kapsamında, 2015 Yılı Performans Programı hedefleri incelenmiş ve % 80 oranında hedeflerin yakalandığı görülmüştür. Oldukça iyi bir oran olarak değerlendirilebilir.
- Hizmet içi eğitime katılan personel sayısında, belirlenen hedefe ulaşamamakla birlikte, kişi başına düşen eğitim süresi açısından belirlenen hedefin üzerine çıkmıştır.

Çizelge 12. Stratejik Hedef 12 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM				
STRATEJİK AMAÇ 5		Hızlı, kaliteli, verimli ve sürdürülebilir bir yatırım hizmeti sunulabilmesi amacıyla, modern kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
STRETEJİK HEDEF 12		Kurum teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.				
İlgili Birim:		AR-GE Birimi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
12.1	Kurum Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) gerçekleştirilme oranı (%)	-	10	30	50	166
12.2	Kurum elektrik giderini karşılamak üzere yapılan yenilenebilir enerji tesisi kurulu gücü (kW)	-	-	1.000	-	-
12.3	Teknolojik ekipmanlara ayrılan finansal kaynak miktarı (TL)	-	100.000	135.000	130.000	96
12.4	Yeni yapım bina ve bakım-onarımına ayrılan finansal kaynak miktarı (TL)	-	400.000	1.000.000	911.625,19	91
12.5	CBS sistemine dayalı olarak iletişim, izleme ve takip sistemi monte edilen, Kurum aracı sayısı (adet)	-	-	-	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	549.126,55	7.135.000	1.636.276,20	23
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar				750.000	0,00	-
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	549.126,55	7.885.000	1.636.276,20	21

Değerlendirme:

- Kurum CBS Sisteminin kurulması ile ilgili faaliyet kapsamında, planlanan sürecin önünde gidilmektedir. Kurulum aşaması, tamamlanmak üzeredir. CBS Merkezi ekipmanlarının alımı ve yer tahsisi ile birlikte, kurulumla yönelik işlemlerin çoğu tamamlanacaktır. Bununla birlikte, sürecin tüm kuruma yaygınlaştırılması, mevcut verilerin sisteme aktarılması, eğitim gibi faaliyetler devam edecektir. Özellikle, sistemden yeterli faydanın sağlanabilmesi ve veri girişlerinin düzene sokulması; iyi bir çalışma ortamını ve özellikle de Kurum yönetiminin sistemi sahiplenmesini gerektirmektedir.
- Kurum elektrik giderini karşılamak üzere yapılan, rüzgar enerjisi tesisinin kurulumunun tamamlanması, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir. Bunun sebebi, dağıtım şirketi ile yapılacak olan bağlantı anlaşması sürecinin uzamasıdır. Özellikle izin alımları ve proje onayları, tahminin üzerinde bir zaman gerektirmiştir. Bu süreç aşamasında, bağlantı anlaşması çağrı mektubu 2. kez alınmak zorunda kalmıştır. Bağlantı anlaşmasının yapılması ile birlikte; hızla çalışmalar başlanmış ve 2015 yılı sonu itibariyle, inşaat işlemlerinin çoğu tamamlanmıştır. Sadece ödemeler, 2015 yılına yetişmemiştir. 2016 yılı 2. çeyrek sonu itibariyle, elektrik üretimine başlanması hedeflenmektedir.
- Ödenek kullanımının düşük olmasının sebebi, rüzgar enerjisi tesisinin 2015 yılında tamamlanamamasından ileri gelmektedir.

Çizelge 13. Stratejik Hedef 13 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM				
STRATEJİK AMAÇ 5		Hızlı, kaliteli, verimli ve sürdürülebilir bir yatırım hizmeti sunulabilmesi amacıyla, modern kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
STRETEJİK HEDEF 13		Kurum imajını güçlendirmek ve görünürlüğü artırmak.				
İlgili Birim:		Yazı İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2013 Gerçekleşme	2014 Gerçekleşme	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
13.1	Kurum WEB sayfasının ziyaret edilme sayısı (adet)	-	280.000	300.000	363.172	121
13.2	Ulusal veya uluslar arası kuruluşlar ile ortak faaliyet yürütme sayısı (adet)	-	1	1	1	100
13.3	Yapılan yatırım faaliyetlerinde görünürlülük uygulamasının yapılma oranı (%)	-	-	20	20	100
<i>HARCANAN KAYNAK MİKTARI</i>		<i>2013 Gerçekleşme</i>	<i>2014 Gerçekleşme</i>	<i>2015 Hedef</i>	<i>2015 Gerçekleşme</i>	<i>Hedefe Ulaşma (%)</i>
<i>Bütçe Ödeneği</i>		-	-	-	-	-
<i>Döner Sermaye</i>						
<i>Diğer Yurt İçi Kaynaklar</i>						
<i>Yurt Dışı Kaynaklar</i>						
Genel Toplam		-	-	-	-	-

Değerlendirme:

Gerçekleşmeler, hedefler ile uyumlu olmuştur. Görünürlük faaliyetleri açısından, ilk uygulamalar yapılmaya başlanmış olup, önümüzdeki yıllarda beklenen artış sağlanabilecektir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasite, 2015-2019 Yılı Stratejik Plan'da belirlenen duruma göre değerlendirilmiştir. Buna göre;

A – Üstünlükler:

- *Kurum çalışanlarının, hizmet alanlara göstermiş olduğu olumlu yaklaşım tarzı.*
- *İlgili kişilere kolay erişilebilirlik.*
- *Kurum çalışanlarının, mesleki bilgi, uzmanlık ve deneyiminin iyi düzeyde olması.*
- *Yapılan hizmetlerde, hizmet kalitesinin memnuniyet verici olması.*
- *Hizmet alanlar üzerinde sağlamış olduğu güven duygusu.*
- *Kurumun yapmış olduğu hizmetlerde, çözüm odaklı çalışma tarzında sağlamış olduğu başarı.*
- *İşbirliği içerisinde çalıştığı diğer kurumlar ile ilişkilerin olumlu tutulması.*
- *Teknolojik gelişmelere uyumda, sağlamış olduğu başarı düzeyi.*

B – Zayıflıklar:

- *Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması.*
- *Kuruma ait fiziksel mekan yetersizliği.*
- *Yatırımlarda, öncelik kriterlerinin ve uzun dönem stratejilerinin belirlendiği kurum master (kalkınma) planının olmayışından dolayı, projelendirmelerde hizmetin gerekliliği ile ilgili uzun vadeli planlamaların yapılamayışı.*
- *Kurum hizmetlerinde yenilikçi yaklaşımların, kısa sürede uygulamalara yansıtılamaması.*

C – Değerlendirme:

Kurumsal kabiliyet ve değerlendirme; 2015-2019 Yılı Stratejik Planı hazırlanması sırasında 2014 yılı içerisinde hazırlanmıştır. Bu değerlendirmeye göre; Kurum imajının, hizmet alanlar tarafında yüksek olduğu görülmektedir. Bunun en önemli sebebinin; yüksek düzeyde teknik ve idari tecrübe, yatırımlarda hızla hareket edebilme kabiliyeti ve toplumla iç içe bir çalışma anlayışı olduğu görülmektedir. Bununla birlikte, Kurumun, üzerinde durması gereken eksiklikleri de bulunmaktadır. Yatırımlarda etkinliği artırmak için daha uzun dönemli planlama eksikliği, bunlardan en başta gelenidir. Bu konu her dönem önemliliğini korumaktadır. Bu eksikliğin en önemli sebebi, mahalli idare olunmasından dolayı; yatırım kararlarında ve uygulamalarda, hızlı hareket etme gerekliliğinden ileri gelmektedir. Uzun vadeli doğru kararlar verebilmenin, ilk ve en önemli aşaması; köy bazlı; sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda, daha fazla bilgi ve veri altyapısına sahip olmaktan geçmektedir. Kurum tarafından, bunun gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler, devam etmektedir. Kurumun görülen diğer eksiklikleri; tamamen kurumsal yapıdan ileri gelmektedir. Fiziki mekân yetersizliği, daha çok dağınık bir fiziksel yapıdan ileri gelmektedir. Bunun çözümüne yönelik çalışmalar da bulunmaktadır. Tanıtım ve halkla ilişkiler ise bu zaman kadar, ön plana çıkartılmamış bir konu olarak kalmıştır. Konunun önemine binaen, yeni bir

müdürlük oluşturulmuştur. Müdürlük bugün itibariyle tam olarak faaliyete başlamamış olmakla birlikte, konu ile ilgili çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. Köylünün şikâyetlerini direk olarak aktarabileceği telefon hattının kurulması bunun ilk örneğidir. Yatırımların daha fazla toplumla paylaşılması da önem verilen konulardandır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tokat İl Özel İdaresi, gelişmiş ülkeler seviyesinde kurum ve hizmet anlayışına kavuşmayı ve sorumlu olduğu insanların yaşam düzeyini artırmayı hedeflemiştir. Ülkemiz insanlarını, hak ettikleri hizmete kavuşturmak için, daha hızlı bir gelişme düzeyini yakalamamız gerekmektedir. Ancak bu yapılabildiği takdirde, gelişmiş ülkelerin standartları yakalanabilecektir. Bunu yapabilmek ise, problemleri günlük çözüme yaklaşımı yerine, problemleri daha geniş perspektiflerde değerlendirmek ve çözümleri bu süreç içerisinde geliştirmek ile mümkündür. Bu yapılabildiği takdirde, çözümler daha kolay olacak, yeni problemler oluşturmayacak ve kaynak tasarrufu sağlanacaktır. Master plan, Stratejik plan ve performans programları, bu amaca hizmet etmek amacıyla geliştirilmiştir. Stratejik plandan istenilen faydanın sağlanması; stratejik planın sahiplenilmesi, performans programları ile titizlikle uygulanması ve master plan ile desteklenmesi ile mümkündür.

Kurum, son yapılan kanuni düzenlemeler ile birlikte çok önemli bir değişim sürecinden geçmektedir. Bu değişim süreci, aynı zamanda yenilenme için bir fırsattır. Kurum, geçmişinden gelen çok önemli idari ve teknik kapasiteye sahiptir. Bu kapasite modern yönetim ve teknoloji ile desteklendiği ve yatırım kararları alınırken bu teknik kapasite kullanılabildiği takdirde, hizmetlere olumlu olarak yansıtacak ve kurum performansı artacaktır. Ayrıca, Kurum kendi personelini, modern yönetim anlayışı içerisinde organize etmek ve de modern iletişim ve bilgi sistemleri ile donatmak durumundadır. Bununla birlikte, Kurum insana verdiği değeri üst düzeye taşıyarak, kurum – müşteri ilişkilerinde elektronik ortamı kullanmaya yönelik çalışmalara başlamalıdır. e-devlet uygulamasını yaklaşık üç yıl gibi bir sürede bütün kuruma yayması ve etkin olarak kullanmaya başlaması ve e-imza uygulamasına geçilmesi, elektronik ortamda çok daha fazla gelişimlere ulaşacağının önemli bir göstergesidir.

Kurum kendi bünyesi içerisinde ürettiği ve desteklediği projelerde, projelerin sosyal ve ekonomik faydasını ortaya koyan, etkin değerlendirme sistemlerine geçmek durumundadır. Projeler sadece teknik detaylardan oluşturulmamalı ve etkin gerekçelendirmelerle desteklenmelidir. Bu yapılabildiği takdirde, projelerin etkinliği artacaktır.

Tokat İl Özel İdaresi, yatırımlarını çok geniş bir alanda sürdürmekte ve birçok farklı kurum ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmektedir. Yatırımların etkinliğinin artırabilmesi için yatırım sonrası izleme ve değerlendirme sürecini başlatmak durumundadır. Bunun için yapılması gereken, yatırım bilgi ve izleme süreci için sistemler geliştirilmelidir. Her an izlenmesini mümkün kılacak, elektronik yazılım ve formatlardan istifade edilmelidir. Bu konuda önemli bir ilerleme sağlayacak, Kurum Coğrafi Bilgi Sisteminin temel düzeyde kurulumu sağlanmalı ve her yıl geliştirilerek devam ettirilmelidir. Bu yapılabildiği takdirde; yatırım bilgilerine çok daha hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşılabilmesi, yatırımların daha etkin bir şekilde yönlendirilmesi ve planlanması yapılabilecektir.

Sonuç olarak, Stratejik Planda yer alan hedeflere ulaşmak, tüm vatandaşlara yerinde ve adil bir şekilde hizmetleri ulaştırabilmek için özel idarenin gelirlerinin daha verimli bir anlayış içerisinde kullanması önem arz etmektedir.